

Nr zamówienia: OP.2711.86.2024.MJ.Szkol.Gr.

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający:

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie §4 ust. 1 - 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, na usługę szkoleniową pod nazwą:

„Barber od zera”

I. Dane Zamawiającego:

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków - Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, Regon: 357124926, NIP 678-27-48-246.

tel. (12) 68 68 216

e-mail: juraszek@gupkrakow.pl

adres strony internetowej: www.gupkrakow.pl, http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07.45. – 14.45.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie 120 godzinnego szkolenia w zakresie kompleksowego (teoretycznego i praktycznego) przygotowania uczestników kursu do wykonywania pracy jako barber, wraz z niezbędnymi egzaminami (egzamin wewnętrzny), dla łącznej liczby 4 osób bezrobotnych w jednej grupie szkoleniowej, pod nazwą: „Barber od zera”.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert /Załącznik nr 11 do umowy, o nazwie: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80500000-9 - usługi szkoleniowe

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy - maksymalnie do dnia 31 lipca 2024 r.

Termin realizacji szkolenia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. **Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu harmonogram szkolenia z uwzględnieniem całego okresu realizacji zamówienia.** Przedłożenie harmonogramu stanowi warunek konieczny dla zawarcia umowy szkoleniowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

A. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę **Oświadczenia dotyczącego warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert oraz poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2024 r. Zamawiający zweryfikuje dane zawarte w ww. Oświadczeniu, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) **dysponują** na czas realizacji zamówienia **miejscem na terenie miasta Krakowa**, w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia, spełniającym wymogi BHP i zalecenia Sanepidu.

Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu.

Miejsce musi posiadać niezbędne dla wykonania niniejszego zamówienia pomieszczenia, w tym wymagane:

a.1) sala wykładowo-dydaktyczna (wymagana minimum jedna), powinna być wyposażona w odpowiednie stanowiska ze sprzętem i pomocami dydaktycznymi, materiałami szkoleniowymi niezbędnymi do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, stolikami, krzesłami (zapewnione dla każdego Uczestnika/czki) oraz stanowiska szkoleniowe (jedno dla każdej osoby) do zajęć praktycznych.

Stanowisko szkoleniowe (w pełni wyposażone w profesjonalne narzędzia dla każdego uczestnika szkolenia): myjka, grzebień, szczotki, peleryna, kosmetyki, ręcznik, nożyczki, degażówki, grzebień do strzyżenia, grzebień do strzyżenia wąsów, szeroki grzebień płaski z rączką do cieniowania na maszynce, maszynkę do strzyżenia z nakładkami do fade'ów i maszynka do strzyżenia (barberska), golarka, trymer, suszarka, płyn dezynfekujący, spryskiwacz, fotel barberski, główki treningowe oraz modele (obowiązek zapewnienia żywych modeli leży po stronie Wykonawcy). Na wyposażeniu powinny znajdować się minimum 4 stanowiska.

a.2) zaplecze socjalne i sanitarne.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (kadra dydaktyczna), tj. co najmniej jednym trenerem prowadzącym zajęcia, posiadającym **przygotowanie merytoryczne i praktyczne** niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia oraz **uprawnienia pedagogiczne i minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie **Oświadczenia dotyczącego warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje dane zawarte w ww. Oświadczeniu, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA .

B. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. przesłanki wykluczenia na podstawie **Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania** stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zweryfikuje dane zawarte w ww. Oświadczeniu, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, pomimo wezwania przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

V. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Oferty będą oceniane według kryteriów:

Cena (K1) – waga kryterium: 60%,

Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń (K2) – waga kryterium: 5%

Posiadanie certyfikatu jakości usług (K3) - waga kryterium: 15 %

Dodatkowe doświadczenie kadry dydaktycznej (K4) - waga kryterium: 15 %

Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (K5) – waga kryterium: 5%

Uwaga: **1 pkt – 1%**

1) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena (K1)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = (C_{min} / C_{bad}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

C_{bad} – cena oferty badanej.

Wykonawca określa w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert – cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń (K2)** będzie przyznawana w następujący sposób:

- potwierdzenie prowadzenia analiz – 5 pkt
- w przypadku zaprzeczenia lub nie złożenia ww. Oświadczenia Zamawiający przyzna – 0 pkt

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, oświadczenia w zakresie prowadzenia analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń, w którym Wykonawca potwierdzi lub zaprzeczy czy prowadzi analizy skuteczności i efektywności po szkoleniach z przedmiotu zamówienia.

3) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Posiadanie certyfikatu jakości usług (K3)** będzie przyznawana w następujący sposób:

W kryterium decyduje liczba ważnych na dzień składania ofert certyfikatów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w powyższym kryterium za następujące certyfikaty: **Akredytacja, ISO oraz inne równoważne tj. wystawione dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia**

wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych), w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.

W/w certyfikaty jakości usług muszą być ważne na dzień składania ofert. Zamawiający uzna ww. za spełnione, jeżeli Wykonawca ukończył pozytywnie procedurę certyfikacji/akredytacji, nie otrzymał jeszcze dokumentu, lecz posiada i przedłoży Zamawiającemu decyzję albo inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu.

Za certyfikat Zamawiający nie uznaje referencji.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów, które zostaną przez Zamawiającego przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG :	PUNKTACJA :
AKREDYTACJA	5 pkt
ISO	5 pkt
INNY RÓWNOWAŻNY	5 pkt
brak/niewykazanie posiadania certyfikatu jakości usług	0 pkt

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, oświadczenia w zakresie posiadania certyfikatu jakości usług oraz załączonego do oferty dowodu jego posiadania tj. certyfikatu/decyzji/innego dokumentu podmiotu certyfikującego potwierdzającego przyznanie dokumentu.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- przedłożone przez Wykonawcę dowody posiadania certyfikatu jakości usług (certyfikat/decyzja/inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu) nie będą zgodne z powyższym opisem kryterium,
- oświadczenie Wykonawcy w zakresie posiadania certyfikatu jakości usług złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert będzie nieczytelne/niejednoznaczne,
- dołączony do oferty dowód posiadania certyfikatu jakości usług (certyfikat/decyzja/inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu) będzie nieczytelny,
- Wykonawca wpisał certyfikat jakości usług do oświadczenia, złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, ale nie załączył do oferty dowodów posiadania certyfikatu jakości usług (certyfikatu/decyzji/innego dokumentu podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu)
- załączony do oferty dowód posiadania certyfikatu jakości usług (certyfikat/decyzja/inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu) nie został wpisany przez

Wykonawcę do oświadczenia w zakresie posiadania certyfikatu jakości usług, złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,
 - istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym przez Wykonawcę dowodem posiadania certyfikatu jakości usług (certyfikatem/decyzją/innym dokumentem podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu), a wpisem w oświadczenie w zakresie posiadania certyfikatu jakości usług, złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,
 - certyfikat/decyzja/inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu certyfikat wystawiony będzie na innego Wykonawcę, niż składający ofertę.

4) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Dodatkowe doświadczenie kadry dydaktycznej - TRENERA (K4)** będzie przyznawana w następujący sposób:

dodatkowe doświadczenie (ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu) TRENERA :	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW :
Poniżej 3 lat	0 pkt
Od 3 lat do 5 lat	5 pkt
Od 6 lat do 10 lat	10 pkt
Od 11 lat	15 pkt

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, oświadczenia w zakresie – **DODATKOWE DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ - TRENERA**, w którym Wykonawca potwierdzi i wskaże lub zaprzeczy, że osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia (trener) posiada dodatkowe doświadczenie zawodowe (ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu) w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Uwaga!

1. Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącym dodatkowego doświadczenia kadry dydaktycznej - **TRENERA w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia**, skierowanej do realizacji zamówienia publicznego, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV zaproszenia.

2. Zamawiający przyzna punkty w kryterium dotyczącym dodatkowego doświadczenia kadry dydaktycznej – **TRENERA za wskazanie maksymalnie jednego trenera** spełniającego warunek udziału

w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV zaproszenia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w kryterium większej liczby trenerów, Zamawiający **oceni wyłącznie doświadczenie jednego trenera wskazanego w pierwszej pozycji** oświadczenia w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert – **DODATKOWE DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ - TRENERA**.

3. W przypadku, gdy Wykonawca **nie wskaże dodatkowego doświadczenia kadry dydaktycznej - TRENERA** w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający przyzna 0 pkt.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert osobę posiadającą mniej niż trzy lata doświadczenia, Zamawiający przyzna za taką osobę 0 pkt.

5. Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

5) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (K5)** będzie przyznawana w następujący sposób: Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, w którym Wykonawca potwierdzi lub zaprzeczy, że wystawi zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 6 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2175).

W przypadku potwierdzenia wymagane jest załączenie odpowiedniego dokumentu upoważniającego do wystawienia ww. zaświadczenia.

- potwierdzenie wystawienia zaświadczenia i załączenie odpowiedniego dokumentu upoważniającego do wystawienia zaświadczenia – 5 pkt
- zaprzeczenie wystawienia zaświadczenia lub niezaznaczenie żadnej opcji lub niezałączenie odpowiedniego dokumentu upoważniającego do wystawienia zaświadczenia – 0 pkt

Wykonawca może otrzymać w kryterium maksymalnie 5 punktów.

Liczba punktów otrzymywanych przez Wykonawców będzie sumą punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą **(K1+K2+K3+K4+K5)**.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

UWAGA!

Informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, w celu obliczenia punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym przypadku usługa szkoleniowa) określone w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert), podać cenę do porównania ofert – wartość brutto. Stawka podatku VAT zwolniony.**
3. Wykonawca ma obowiązek wypełnić każdą pozycję w kalkulacji kosztów szkolenia część II Formularza ofertowego, w tym podać w szczególności: koszty wynagrodzenia kadry dydaktycznej (trener), koszty eksploatacji sali, koszty wykonania części praktycznej szkolenia, koszty środków i materiałów dydaktycznych, koszty egzaminów, koszty nadzoru nad kursem, koszty sporządzenia dokumentów końcowych, koszty administracyjne, koszty ubezpieczenia NNW, oraz zsumować kwoty (w PLN) w pozycjach od 1 do 9 kalkulacji, określić koszt szkolenia jednej osoby, określić koszt osobogodziny brutto.
4. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

VII. Termin związania ofertą:

21 dni - licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Zmiana treści zaproszenia

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zaproszenia.

Zmiana treści zaproszenia zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej:

- http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

IX. Wyjaśnienia treści zaproszenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail w **terminie do 3 dni** przed zakończeniem terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej:

- http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.

X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.05.2024 r. do godz. 11.00.**

2. **Termin otwarcia ofert:** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, jednocześnie zamieszczając informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej:

- http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

4. Z otwarcia ofert Zamawiający sporządza komunikat, który niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej: • http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**

3. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

6. Dokumenty wymagane wraz z ofertą:

1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert/załącznik podpisany przez osobę/-y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z załącznikami:

- załącznik nr A - **Program szkolenia** (załącznik nr 1 do wzoru Umowy) – **wypełniony**;
- **certyfikaty jakości usług (Akredytacja, ISO oraz inne równoważne)** – **jeśli dotyczy**;
- **dokument upoważniający do wystawienia zaświadczenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** – **jeśli dotyczy**;
- **wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu / certyfikatu nabytych kompetencji / innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji**;

UWAGA !

wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawiera: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz numer PESEL/data urodzenia uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie; na zaświadczeniu/certyfikacie powinny zostać wskazane efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia (co uczestnik będzie wiedział, rozumiał, umiał/potrafił wykonać, a także do jakich zobowiązań będzie przygotowany);

2) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może uzyskać aktualne dane za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do zaproszenia),

3) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.2), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,

Treść pkt 6.3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Powyższe dotyczy również spółki cywilnej, chyba że z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) **Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

5) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** - załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

UWAGA!

Formularz ofertowy i jego załączniki, tj. program szkolenia, certyfikaty jakości usług (Akredytacja, ISO oraz inne równoważne), dokument upoważniający do wystawienia zaświadczenia na podstawie

rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu / certyfikatu nabytych kompetencji / innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji – NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.

XII. Forma oraz sposób złożenia dokumentów

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdz. XI pkt 6 należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym na adres poczty elektronicznej: juraszek@gupkrakow.pl. Dopuszczalne jest także złożenie skanu podpisanych dokumentów (forma dokumentowa).
2. W postępowaniu pytania, informacje, wezwania, pisma, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 6.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty/unieważnieniu postępowania

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej:
http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej:
http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28
3. Zawiadomienie o wyniku postępowania doręcza się niezwłocznie wszystkim oferentom drogą elektroniczną.

XIV. Zawarcie umowy

- Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana **Umowa**, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest unieważnienie postępowania albo podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów. W razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców.
- Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 4 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty** na stronie internetowej:
http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28
- Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- **Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu harmonogram szkolenia z uwzględnieniem całego okresu realizacji zamówienia.** Przedłożenie harmonogramu stanowi warunek konieczny dla zawarcia umowy szkoleniowej. W dniu podpisania umowy szkoleniowej (załącznik nr 5 do zaproszenia) wybrany **Wykonawca podpisuje również Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych** (załącznik nr 9 do Umowy szkoleniowej).
- Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

XVI. Osoby wyznaczone do kontaktów

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Banaś – tel. (12) 68 68 234

W sprawach dotyczących procedury postępowania:

Marta Juraszek – tel. (12) 68 68 216

XVII. Pozostałe informacje

1) Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, o której jest mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy; Zamawiający stosuje Regulamin udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie; w sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu Zamawiający stosuje w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2) Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym w lit. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: a) została złożona po terminie składania ofert; b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń c) jest niezgodna z postanowieniami zaproszenia do składania ofert d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy; f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego; g) zawiera błędy w obliczeniu ceny; h) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą; i) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2) lit. c);

4) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisu w brzmieniu: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może unieważnić postępowanie albo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów (w razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo do złożenia tylko jednej oferty. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 8) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów, poza dokumentami wskazanymi w rozdz. XI pkt 6. 1) zaproszenia, czyli Formularzem ofertowym i jego załącznikami, tj. programem szkolenia, certyfikatami jakości usług (Akredytacja, ISO oraz inne równoważne), dokumentem upoważniającym do wystawienia zaświadczenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu / certyfikatu nabytych kompetencji / innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji. Informacje podane przez Wykonawcę w celu obliczenia punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.**

XVIII. Klauzula informacyjna stosowana w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w drodze zapytania ofertowego (zaproszenia do składania ofert) lub innego postępowania przeprowadzanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków. W zakresie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego administratorem jest:

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (PO Wiedza Edukacja Rozwój),
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (RPO Woj. Małopolskiego).

W zakresie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus administratorem jest Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027).

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub przeprowadzania postępowań w drodze zapytania ofertowego lub innego postępowania przeprowadzanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. „b” (przetwarzanie w celu wykonania umowy) i „c” (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności organy zajmujące się kontrolą poprawności prowadzenia postępowań oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach danych przekazywanych w systemie SL2014 bądź CST2021,

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dot. zamówień współfinansowanych ze środków UE),

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza,

9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),

10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

XIX. Załączniki do zaproszenia do składania ofert

- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert/załącznik nr 11 do umowy,
- **Formularz ofertowy** - załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,
- **Program szkolenia** - załącznik nr A do Formularza ofertowego/załącznik nr 1 do umowy),
- **Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert,
- **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert,
- **Wzór umowy szkoleniowej z załącznikami** – załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.