

REGULAMIN WYJŚĆ GRUPOWYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie



Zespół Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1604),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
3. Statut Zespołu Szkół Łączności w Krakowie

§ 1.

1. Przez wyjście grupowe rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta Krakowa lub jego najbliższych okolic trwające nie dłużej niż jeden dzień.
2. Wyjścia mogą być organizowane w celu uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych, rekreacyjnych, integracyjnych i innych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża Dyrektor szkoły lub wicedyrektor pełniący dyżur.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.

§ 2.

1. Opiekunem wyjścia może być: nauczyciel, pedagog, psycholog, nauczyciel bibliotekarz lub wychowawca w internacie.
2. Przy organizacji wyjść liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę miejsca, do którego organizowane jest wyjście.
3. Dopuszcza się, aby jeden opiekun sprawował nadzór nad całym zespołem klasowym.
4. W szczególnych przypadkach (np. rozpoczęcie i/lub zakończenie wyjścia w miejscu zajęć, jeśli uczestniczą w nim uczniowie pełnoletni) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor może zwiększyć liczbę uczestników wyjścia przypadających na jednego opiekuna.
5. Do zadań opiekuna wyjścia grupowego należy:
 - 1) wpisanie wyjścia do „Rejestru wyjść grupowych uczniów” w dzienniku LIBRUS zgodnie z przygotowanym w dzienniku szablonem;
 - 2) sporządzenie listy uczestników zawierającej numery telefonów rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) zawiadomienie wicedyrektora szkoły w celu weryfikacji wpisu do Rejestru wyjść grupowych uczniów i uzyskania akceptacji;
 - 4) ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami od rozpoczęcia do zakończenia wyjścia;
 - 6) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
 - 7) zorganizowanie transportu;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

- 9) odebranie zgody od rodziców lub prawnych opiekunów uczniów w przypadku zawodów sportowych i dołączenie jej do karty zgłoszenia zawodów sportowych. W przypadku pozostałych wyjść zgoda rodziców lub prawnych opiekunów nie jest wymagana.

§ 3.

1. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny, przestrzegania poleceń opiekunów, punktualności, kulturalnego zachowania w miejscach publicznych oraz troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
2. Uczeń, w żadnym przypadku, nie może samowolnie oddalić się od grupy.
3. Wszelkie pojawiające się w trakcie wyjścia problemy zdrowotne uczniowie zobowiązani są natychmiast zgłosić opiekunowi.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne, własnego ekwipunku, dokumentów oraz pieniędzy.
5. W czasie wyjścia obowiązują wszystkie zasady i zakazy wynikające ze Statutu ZSŁ.
6. W sytuacjach wątpliwych decydujące zdanie ma opiekun grupy.

§ 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora ZSŁ.

Kraków, 22 grudnia 2023 r.