


EK-03.1711.96.2023.KB

PROTOKÓŁ
przeгляdu bieżącego w zakresie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanej placówce
Podstawa prawna:

- art. 57 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900),
- Zarządzenie nr 3515/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji,
- Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji,
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1055),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.).

Nazwa placówki: Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a,
Data przeglądu: 21 czerwca 2023 r.
I. Stan budynku i otoczenia

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie*</u>	Wychowankowie dobrowolnie korzystają z własnych ręczników, a część z nich także z własnych środków higieny osobistej dysponując nimi w miejscu zakwaterowania.
2	Plan ewakuacji placówki oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
3	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
4	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>w pokoju wychowawców, i w kuchni</u>	Brak uwag
5	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się:	<u>w pomieszczeniach kuchennych/pralniach</u>	Brak uwag
6	Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.	<u>tak/nie*</u>	Konserwator na bieżąco kontroluje sprzęt kuchenny i urządzenia piorące.





7	Teren wokół placówki jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
---	---	-----------------	-----------

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: brak

II. Organizacja pracy placówki pod kątem BHP

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Szkolenia pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	<u>przeszkolono wszystkich pracowników</u>	Pracownicy pedagogiczni przeszli szkolenie dedykowane udzielaniu pierwszej pomocy.
2	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia odpowiednie zabezpieczenie budynku i utrzymanie w nim czystości</u>	Teren Bursy jest monitorowany na zewnątrz i w środku budynku. W porze nocnej, a także od piątku wieczór do poniedziałku rano na terenie Bursy znajduje się jeden pracownik.

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: przeanalizować możliwość zmiany przydziałów oraz wygospodarowania dodatkowych środków w ramach wyznaczonego limitu w celu zapewnienia obecności drugiego pracownika w porze nocnej oraz w razie potrzeby w soboty i niedziele.

III. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki.	<u>znajdują się/nie znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Brak uwag
2	O wypadkach szkoła zawiadamia wszystkie podmioty uprawnione	tak/nie	Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora Bursy oraz na podstawie „Zeszytu wypadków uczniów i pracowników” na terenie Placówki nie doszło do zdarzenia mającego charakter wypadku ucznia.
3	W placówce prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	tak/ <u>nie*</u>	j.w.
4	W placówce znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	tak/nie*	j.w.
5	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, dyrektor szkoły*	j.w.
6	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym z rozporządzeniem i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	tak/nie	j.w.

M. Kwiecień

[Signature]

7	Dyrektor omawia z pracownikami placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak</u> /nie	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2022 r.
---	---	-----------------	--

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: skonsultować z podmiotem dedykowanym krakowskim szkołom i placówkom samorządowym do realizacji zadań BHP zasady postępowania w zakresie wypadkowości w sytuacjach, kiedy do wypadków dotyczących wychowanków dochodzi na terenie szkoły, a także zasady diagnozowania/postępowania w sytuacjach mogących mieć znamiona wypadku na terenie Bursy.

IV. Organizacja wyjść grupowych i wycieczek

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W placówce znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	tak/nie* są/nie są zatwierdzone przez dyrektora placówki*	Bursa nie organizuje wycieczek.
2	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	j.w.
3	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika / opiekuna wycieczki, który posiadał stosowne przygotowanie	tak/nie*	Brak uwag
4	W placówce prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów (z wyjątkiem wycieczek)	tak/ <u>nie</u> *	Na kartach rejestrowane są wyjścia indywidualne.
5	Rejestr zawiera wszystkie dane wymagane przepisami rozporządzenia	tak/nie*	j.w.

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: stosować w placówce rejestr wyjść grupowych, zgodnie z § 2a rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

V. Czy placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)?

- Protokół znak: OC-02.1711.54.2023 z 04.04.2023 r. - tak - zalecenia zostały zrealizowane,

- Protokół kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie znak: HD.9020.1579.1.2022 z 20.09.2022 r. - nie.

VI. W placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek zatrudniających powyżej 100 pracowników)

Nie dotyczy

VII. Potrzeby remontowe szkoły:

Zgodnie z Protokołem przeglądu technicznego obiektu budowlanego z 25 listopada 2023 r. przeprowadzonego przez Komisję, w składzie której znajdował się pracownik Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

Wnioski i zalecenia: zgodnie z ww. protokołem.

J. Lewicki

[Signature]

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor w terminie:

- zalecenia w punkcie II do 30 lipca 2023 r.,
- zalecenia w punkcie III i IV do 31 sierpnia 2023 r.,

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesać do 4 września 2023 r.

DYREKTOR BURSY

Małgorzata Pawłowska

.....
Małgorzata Pawłowska

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

GŁÓWNY SPECJALISTA

Krzysztof Budzan

.....
Krzysztof Budzan

podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK