

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży**  
**w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z 2016 poz. 800 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 167 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. u. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- Placówce, rozumie się przez to Staromiejskie Centrum Kultury Młodzieży,
- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Odpisie podstawowym, rozumie się przez to równowartość dokonanych odpisów na rachunek bankowy w wysokości określonej w § 3 pkt. a - d

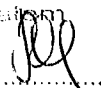
**§ 3**

Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Karcie Nauczyciela:

- a) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej liczby w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- b) wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi 37,5% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- c) pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami (nie będących nauczycielami) zwiększa Fundusz o 6,25 % odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w punkcie b), na każdego emeryta nie będącego nauczycielem, a objętego opieką socjalną,

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

  
.....  
podpis



- d) wysokość odpisu podstawowego może zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w punkcie b), na każdą osobę, w stosunku od której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

#### §4

Środki Funduszu zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków Funduszu,
- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- niewykorzystane środki finansowe z lat ubiegłych.

#### §5

Odpisy, o których mowa w § 3 stanowią jeden fundusz świadczeń socjalnych w placówce.

#### §6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy, uzgodniony ze związkami zawodowymi. Formularz druku do sporządzenia rocznego planu rzeczowo – finansowego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### §7

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki.

#### §8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu podejmuje zespół uzgodnień.
3. Zespół uzgodnień tworzą pracodawca lub osoba upoważniona i przedstawiciele związków zawodowych posiadających pełnomocnictwa zakładowych organizacji związkowych.
4. Zespół uzgodnień podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu.
5. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca.

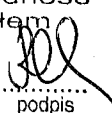
#### §9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Przekazanie środków na konto funduszu winno nastąpić w następujących terminach: 75% całorocznego funduszu do dnia 31 maja danego roku, pozostałe 25% do końca września danego roku.



Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

  
.....  
podpis

KM NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
KRAKÓW-ŚRÓDMIEŚCIE  
2

## II. Osoby uprawnione do świadczeń

### §10

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
  - 1) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
  - 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
  - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy nie będący nauczycielami, dla których placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentownego,
  - 4) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej od 0 do 18 lat, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 20 roku życia,
  - 5) dzieci wymienione w pkt. 4 posiadające orzeczenie o niepełnosprawności bez względu na wiek,
  - 6) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną,
2. Nauczyciele emeryci i renciści obsługiwani są przez Dział Socjalny Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Fatimska 8, pokój nr 11, tel. 12 641-44-74 wew. 374.

## III. Przeznaczenie Funduszu

### §11

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:
  - indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych,
  - udziału osób uprawnionych w imprezach i formach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,
  - pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych,
  - bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej.
  - zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe.
2. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

### §12

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
  - 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
  - 2) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych wymienionych w §10.

Potwierdzenie zgodności  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

*[Podpis]*



3

KM NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
KRAKÓW-ŚRÓDMIEŚCIE

2. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych wymienionych w § 10 polega na przyznawaniu bonów towarowych.
3. Bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych wymienionych w § 10 znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej polega na przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej.
4. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
  - 1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
  - 2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
  - 3) zamianę domu lub mieszkania,
  - 4) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
  - 5) remont lub modernizację domu lub mieszkania.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe przysługuje pracownikowi i jest przyznawana w miarę posiadanych środków.

#### **IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

##### **§13**

Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu, ani dochodzenia ich na drodze sądowej, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

##### **§14**

**Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.**

##### **§15**

**Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.**

##### **§16**

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przeznaczone osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

##### **§17**

Osoby uprawnione starające się o pomoc, bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

.....  
podpis

KM NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
KRAKÓW-ŚRÓDMIEŚCIE



## §18

Osoby uprawnione składają we wniosku oświadczenie o wysokości dochodów na głowę rodziny: oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego.

## § 19

Zasady dofinansowania indywidualnych form wypoczynku:

1. Wysokość dopłaty dla osób uprawionych do indywidualnych form wypoczynku jest obliczana w stosunku do tzw. kwoty bazowej.
2. Kwota bazowa wynika z ilości złożonych wniosków i środków przeznaczonych na dany cel.
3. Termin składania wniosków o dofinansowanie indywidualnych form wypoczynku upływa z dniem 15 czerwca danego roku. Warunkiem otrzymania dofinansowania do indywidualnej formy wypoczynku jest zatwierdzenie przez pracodawcę urlopu wypoczynkowego pracownika w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni roboczych. Zapis ten nie dotyczy osób uprawionych do korzystania z funduszu określonych w §10 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Regulaminu.
4. Termin składania wniosków o dofinansowanie wypoczynku dzieci upływa z dniem 15 września danego roku. Wypłata dofinansowania na dzieci następuje po 30 września.

## § 20

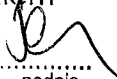
1. Wysokość dofinansowania do świadczeń ZFŚS – cele socjalne - wynosi :

| Dochód miesięczny na jednego członka rodziny | Wysokość dofinansowania                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, dzieci, emeryci, renciści |
| Do 120% minimalnego wynagrodzenia            | 100% kwoty bazowej                                                         |
| Do 160% minimalnego wynagrodzenia            | 90% kwoty bazowej                                                          |
| Do 200% minimalnego wynagrodzenia            | 80% kwoty bazowej                                                          |
| Do 240% minimalnego wynagrodzenia            | 70% kwoty bazowej                                                          |
| Powyżej 240% minimalnego wynagrodzenia       | 60% kwoty bazowej                                                          |

2. Osoby samotnie wychowujące dziecko uprawnione są do otrzymania dofinansowania wypoczynku na dzieci w kwocie zwiększonej o 50 % w stosunku do przysługującego, wynikającego z tabeli określonej w pkt. 1.

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

  
.....  
podpis



5

## §21

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w §10.

## §22

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są osoby wymienione w §10.

## §23

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w §10 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej może być przyznana bezzwrotna pomoc finansowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz śmierć najbliższego członka rodziny (dziecko, rodzic, współmałżonek, osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie).
2. Osoba ubiegająca się o ww. zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie (załączniki, odpowiednie dokumenty, zaświadczenia). Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 100% najniższego wynagrodzenia określonego w Uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i przyjęcia obowiązującej wartości punktu dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionymi w samorządowych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych oraz Zespołach ekonomiki Oświaty w Krakowie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić do 150% najniższego wynagrodzenia określonego w Uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i przyjęcia obowiązującej wartości punktu dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionymi w samorządowych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych oraz Zespołach ekonomiki Oświaty w Krakowie.

## § 24

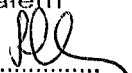
Prawo do wnioskowania o przyznanie świadczenia określonego w § 23 mają oprócz osoby uprawnionej organizacje związkowe, Rada Pedagogiczna, a także bezpośredni przełożeni pracownika.

## § 25

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni co najmniej na okres wymagalny do spłaty pożyczki oraz emeryci i renciści – byli pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy za zgodą poręczycieli.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w placówce na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jeden żyrant może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

  
.....  
podpis

KM NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
KRAKÓW-ŚRÓDMIEŚCIE



4. Okres spłaty pożyczki wynosi do trzech lat. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2 % od kwoty udzielonej pożyczki.  
Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a pracodawcą.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki mieszkaniowej mają pracownicy, którzy przepracowali w placówce 1 rok nie otrzymując pożyczki.
7. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
8. Szczegółowe warunki przyznania pożyczki określa umowa zawarta pomiędzy Pracownikiem a Pracodawcą w której podaje się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat, oprocentowanie oraz rodzaj zabezpieczenia.
9. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od takiego rozwiązania umowy nie odwoływał w wyznaczonym terminie, bądź sąd uznał takie rozwiązanie umowy za zgodne z prawem. W pozostałych wypadkach wymaga zgody pracodawcy w uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi.
11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
12. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę zostaje umorzona na wniosek poręczycieli.
13. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

| L.P. | Cel pożyczki                                                            | Wysokość pożyczki |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1    | Remont mieszkania                                                       | do 6.000,00 zł    |
| 2    | Remont domu                                                             | do 7.000,00 zł    |
| 3    | Zakup domu, mieszkania, budowa domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego | do 8.000,00 zł    |

## V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

### §27

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane, w miarę posiadanych środków.

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

.....  
podpis



7

§28

Wnioski ZFŚS są rozpatrywane w miarę potrzeb.

§29

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podaje się do wiadomości pracowników, którzy potwierdzają zapoznanie się z nimi podpisem.

§30

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§31

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe stanowią załączniki do regulaminu.

§32

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być uzgodnione ze związkami zawodowymi.

§33

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2017 roku.

W uzgodnieniu

.....  
(data, pieczęć i podpis  
zakładowych organizacji  
związkowych / wybranego  
przedstawiciela pracowników)

*uzgodniono*  
*25.01.2017*  
Przewodnicząca  
NSZZ „Solidarność”  
KDI PO Kraków Śródmieście  
*[podpis]*  
Elżbieta Cichońska

DYREKTOR  
Staromiejskiego Centrum Kultury Młodzieży

*[podpis]*  
Dyrektor jednostki  
mgr Ewa Różańska

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis)

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem

.....  
podpis

*[podpis]*  
.....  
podpis

WICEPREZES  
Zarządu Oddziału ZNP  
Kraków-Śródmieście

*[podpis]*  
mgr Jadwiga Cieplinska-Puchala

*uzgodniono* *1.02.2017*

## Plan finansowy na rok .....

## Podział środków finansowych przeznaczonych na świadczenia z ZFŚS

| Świadczenia socjalne                                                         | Podział % środków finansowych                                | Kwota |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| Wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli na podstawie art.53 ust.1a KN | Odpis podstawowy na bieżący rok kalendarzowy dla nauczycieli |       |
| <i>Podział % pozostałych środków (bez świadczenia urlopowego)</i>            |                                                              |       |
| Cele mieszkaniowe                                                            | 20%                                                          |       |
| Cele socjalne                                                                | 80%                                                          |       |

## Podział % środków finansowych przeznaczonych na cele socjalne:

| Świadczenia socjalne                                                                                                                                                                       | Podział % środków finansowych |        | Kwota |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-------|
| Dopłata do wypoczynku:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracowników administracji i obsługi</li> <li>▪ emerytów</li> <li>▪ dzieci pracowników</li> <li>▪ nauczycieli</li> </ul> | 75%                           | w tym: |       |
|                                                                                                                                                                                            |                               | 40%    |       |
|                                                                                                                                                                                            |                               | 10%    |       |
|                                                                                                                                                                                            |                               | 30%    |       |
|                                                                                                                                                                                            |                               | 20%    |       |
| Działalność kulturalno – oświatowa i rekreacyjno - sportowa                                                                                                                                | 5%                            |        |       |
| Zapomogi socjalne                                                                                                                                                                          | 10%                           |        |       |
| Zapomogi losowe                                                                                                                                                                            | 10%                           |        |       |

Potwierdzam zgodność  
kopii z oryginałem.....  
podpis.....  
podpis