

KOPIA

Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1

m. Mikołaja Kopernika
31-113 Kraków, ul. Kapucyńska 2
tel. 12 422-02-84, tel./fax 12 422-79-08
NIP 676-10-85-740, REGON 000181266

DATA 2023-09-29

Nr zał.

Kraków, 27.09.2023
(miejscowość i data)

Protokół kontroli obiektów należących do

Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1
ul. Mikołaja Kopernika
31-113 Kraków, ul. Kapucyńska 2
tel. 12 422-02-84, tel./fax 12 422-79-08
NIP 676-10-85-740, REGON 000181266
(nazwa jednostki)

**pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków
korzystania z tych obiektów**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu 27.09.2023 przegląd obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Skład komisji:

1. *Arkadiusz Kowczyk* *Specjalista ds. BHP*
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. *DOROTA GRABOWSKA* *KIEROWNIK GOSPODARCY*
(imię i nazwisko) (stanowisko)

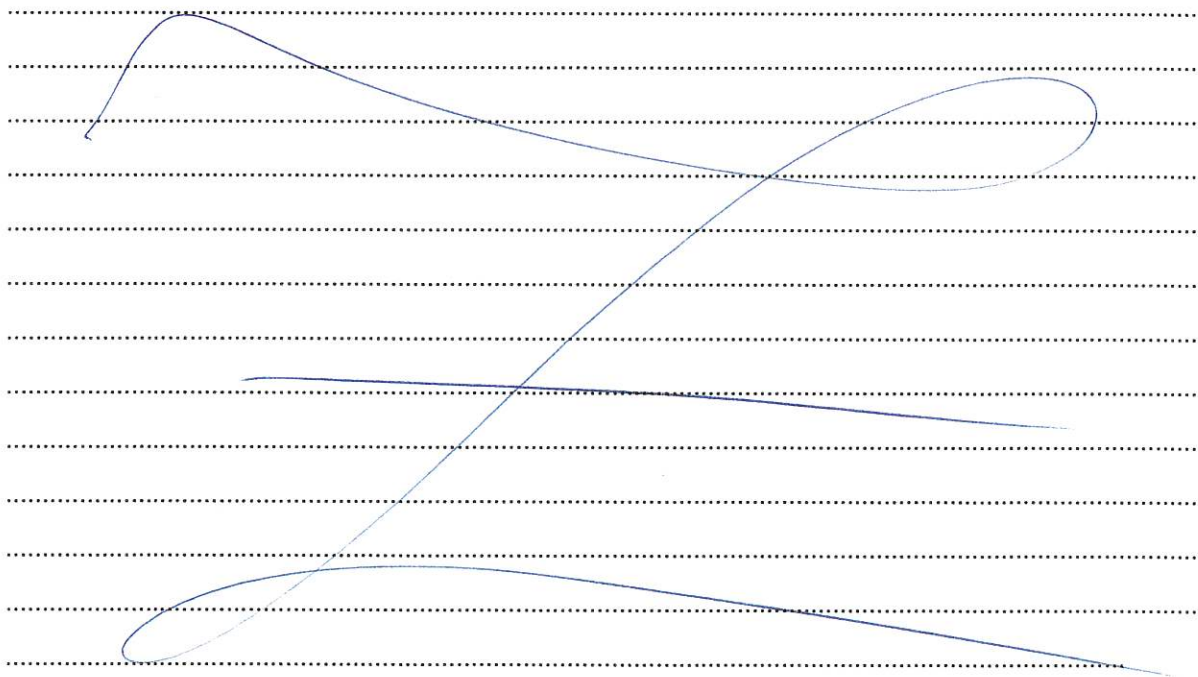
1.1 TEREN WOKÓŁ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan ogrodzenia terenu w tym furtki i bramy (kompletność, brak uszkodzeń, poprawność działania)
- Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)
- Stan dróg dojazdowych i chodników (brak uszkodzeń nawierzchni, oznaczenie)
- Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek
- Stan oświetlenia terenu
- Stan drzew
- Występowanie gniazd os i szerszeni, innych szkodników
- Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)
- Stan placu zabaw (nawierzchni, sprzętu i obiektów do zabawy, tablice informacyjne określające zasady korzystania ze sprzętu itp.)
- Stan rynien i urządzeń odprowadzających wodę
- Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych
- Stan wejścia do budynku jednostki oświatowej (oznakowanie, nawierzchnia, etc.)

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



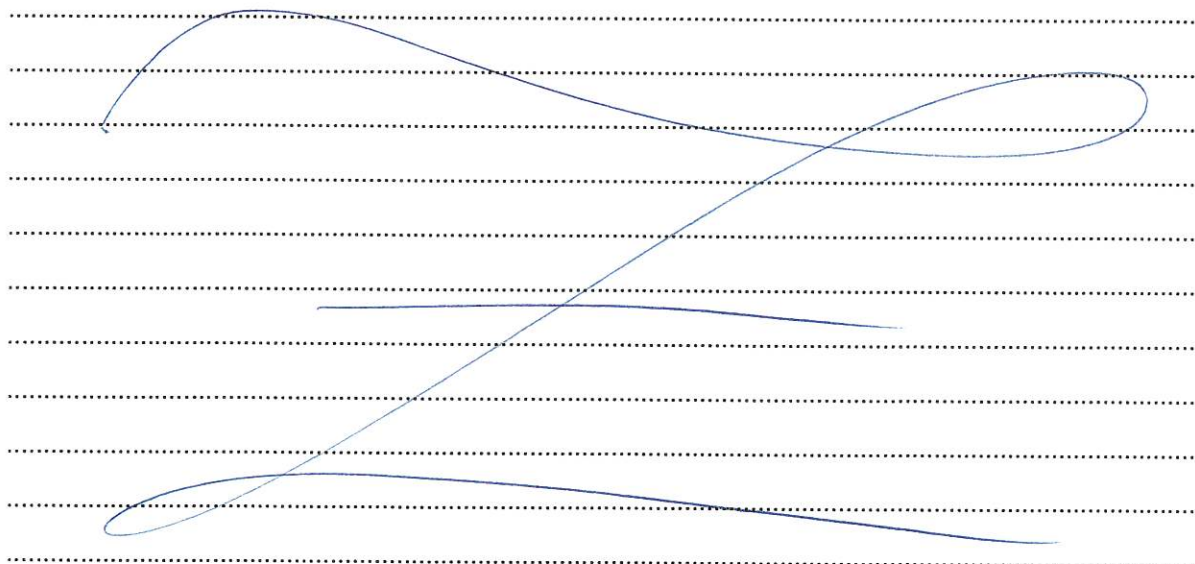
2.1 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)
- Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych uczniom/wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)
- Stan schodów: stopni i balustrad, przestrzeni między biegami schodów, oznakowanie zejść, zabezpieczenie balustrad uniemożliwiające zsuwanie się po nich, oznakowanie krawędzi oraz niskich stropów, zabezpieczenie kaloryferów.
- Stan korytarzy: nawierzchnia, oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych, instrukcje bhp, gaśnice, hydranty, oznakowanie głównych wyłączników, zabezpieczenie kaloryferów, stan parapetów, mocowanie gablot.
- Stan pomieszczeń sanitarnych: posadzki, kabiny, umywalki, miski ustępowe (drożność), baterie (szczelność zaworów), stan oświetlenia, wentylacji i ogrzewania
- Stan kuchni i zaplecza: posadzek, krat odpływowych, oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników, urządzeń wentylacyjnych; regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy; oznaczenie drogi ewakuacji; stan sanitarny pomieszczeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



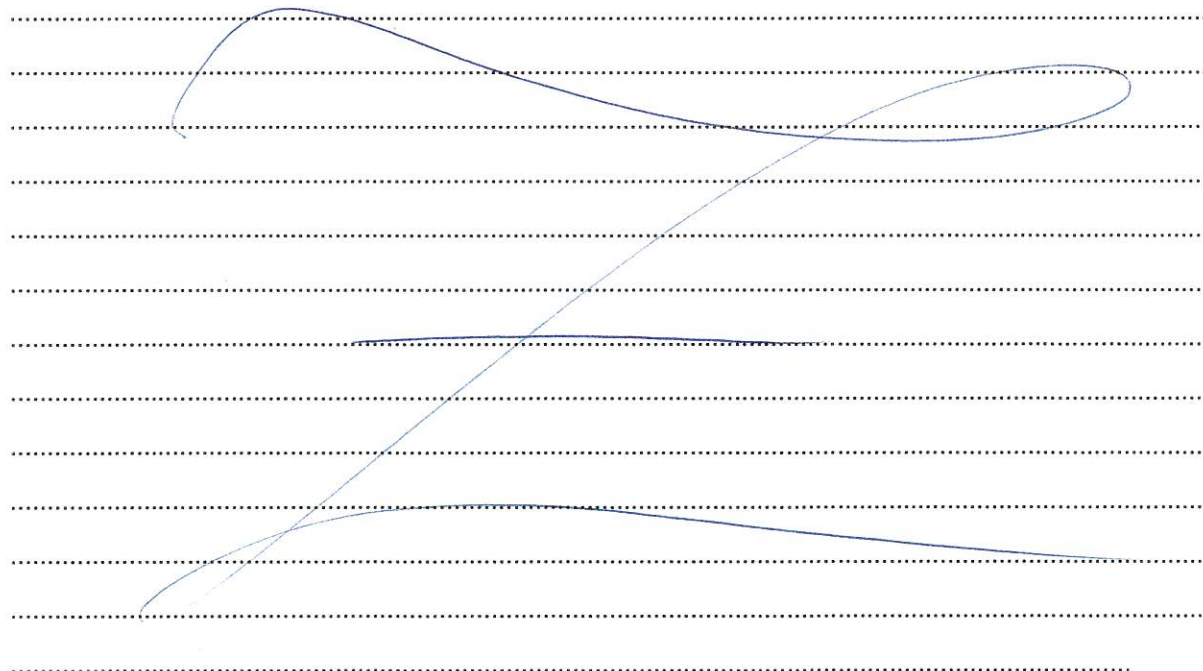
2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji
- Stan pracowni chemicznej i fizycznej: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji; stan środków ochrony indywidualnej, zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i maszyn, wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn
- Stan pracowni komputerowej: : mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, stan ochrony przeciwpożarowej (gaśnica), regulamin i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYLENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYLEŃ



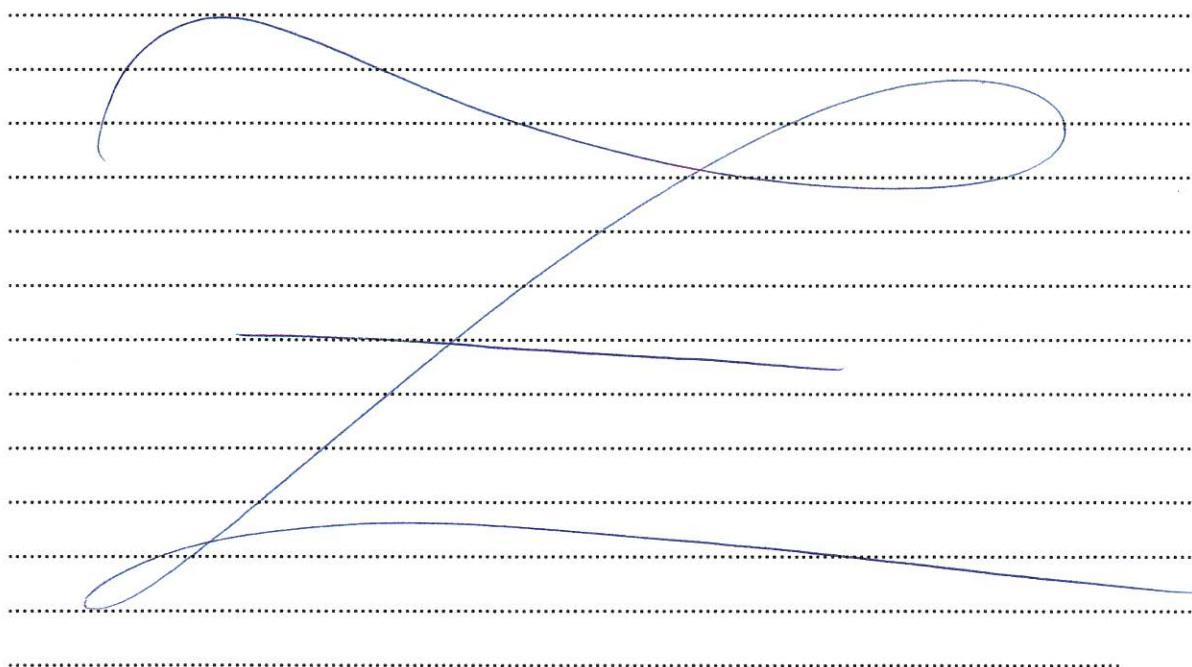
2.3 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sali gimnastycznej: podłóg, zamocowanie koszy, drabinek i innych urządzeń, osłon oświetlenia, stan osłonięcia elementów wystających ze ścian, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, oznaczenia drogi ewakuacyjnej, regulamin korzystania z sali.
- Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego: apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie), instrukcje obsługi maszyn i urządzeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYLENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYLEŃ

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written across the dotted lines. The signature is complex, with multiple loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Inne uwagi

A series of horizontal dotted lines provided for additional notes or observations.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1.  **SPECJALISTA DS. BHP**
mgr inż. Arkadiusz Krawczyk

2.  **Kierownik Gospodarczy**
Dorota Grabowska

Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków, 24.03.2023r.

(miejscowość, data)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1
w Krakowie
mgr Anna Cieplicka (pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja tworzenia dokumentu	
Nazwa dokumentu	Protokół kontroli stanu bhp
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przegląd powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.