

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr **HK.9020.33.105.**

.2023

Znak: HK.9020.33.105.2023

Kraków, dnia 5.12.2023 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Bartosz Sipczyński, Oddział Higieny Komunalnej, nr leg. służb. 339, nr up. 10 z dnia 2022-01-01

(imię i na zwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 338), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 775).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie

Ul. św.Wawrzyńca 15

31-060 Kraków

Tel. 124286600, e-mail: muzeum@mit.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie

Ul. św.Wawrzyńca 15

31-060 Kraków

Tel. 124286600, e-mail: muzeum@mit.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie

Ul. św.Wawrzyńca 15

31-060 Kraków

Tel. 124286600, e-mail: muzeum@mit.krakow.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników)/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: **6762072018 / 351535611 / 9102Z**

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Piotr Gójs – Dyrektor

Katarzyna Łaput – z-ca dyrektora

(imię i na zwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i na zwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Małgorzata Kania – kierownik działu organizacyjno-technicznego

(imię i na zwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2023-12-05, godzina: 13:20

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli: nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: kontrolowany nie jest przedsiębiorcą

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2023-12-05, godzina: 15:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
kontrola bieżąca stanu sanitarno-higienicznego Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie korzystano
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 6.03.2023 – Sp. kominarzy w Wadowicach.
Protokół z okresowej kontroli serwisu wentylacji mechanicznej z dnia 30.06.2023 r. Frapol Sp. z o.o. ul. Mierzeja Wiślana 8
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Spis środków chemicznych używanych przez serwis sprzątający
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: nie dotyczy
Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)
Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

1 - OSOBA PRAWNA

- | | |
|---------------------------------------|---|
| kod i nazwa szczególnej formy prawnej | 429 - GMINNE SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE |
| kod i nazwa formy własności | 113 - WŁASNOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH |

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Rodzaj obiektu/ kategoria: Muzeum

Otoczenie obiektu/ lokalizacja/ ogrodzenie: Teren ogrodzony, otoczenie budynku utwardzone, podczas czynności kontrolnych teren wokół budynku uporządkowany.

Źródło zaopatrzenia obiektu w wodę: Miejska sieć wodociągowa. Przy punktach poboru wody zapewniona jest bieżąca ciepła i zimna woda, wodę ciepłą dostarczają urządzenia elektryczne (bojlery).

Sposób odprowadzania nieczystości płynnych: miejska sieć kanalizacyjna.

Gospodarka odpadami komunalnymi : Odpady komunalne usuwane są do koszy wyłożonych wkładami foliowymi, pojemniki podczas czynności kontrolnych opróżnione. Zgodnie z oświadczeniem odbiór odpadów wykonywany jest przez MPO przy ul. Nowohuckiej 1, Kraków. Deklaracja do wglądu w siedzibie firmy.

Pomieszczenie i wyposażenie toalet/ rodzaj/ stan techniczny:

Pomieszczenia toalet dla osób zwiedzających znajdują się:

w hali D - poziom 0 – toaleta męska i damska połączona z toaletą dla osób niepełnosprawnych.

Pomieszczenia wyposażone w urządzenia sanitarne (umywalki, miski ustępowe). Zapewnione są środki czystości tj. mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku suszarki do rąk oraz papier toaletowy. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych pokryte płytkami ceramicznymi, posadzka przemysłowa. Toaleta męska - 2 umywalki, 2 kabiny ustępowe, 3 pisuary.

Toaleta damska: 2 umywalki, 2 kabiny,

Łazienka dla niepełnosprawnych: wyposażona w umywalkę, toaleta, uchwyty, przewijak. We wszystkich łazienkach zapewniono kosze na odpady komunalne. Zaplecze sanitarne utrzymane w dobrym stanie porządkowym oraz technicznym.

Hala D – poziom -1:

Toaleta męska - 4 umywalki, 3 kabiny ustępowe, 3 pisuary.

Toaleta damska: 6 umywalki, 6 kabiny,

Łazienka dla niepełnosprawnych: wyposażona w umywalkę, toaleta, uchwyty, przewijak. We wszystkich łazienkach zapewniono kosze na odpady komunalne. Zaplecze sanitarne utrzymane w dobrym stanie porządkowym oraz technicznym. Zapewnione są środki czystości tj. mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku oraz papier toaletowy. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych pokryte płytkami ceramicznymi, zmywalnymi.

Hala E – w dniu kontroli kompleks toalet wyłączony z użytkowania.

W Hali L -na poziomie -1 – toaleta dla osób niepełnosprawnych - wyposażona w umywalkę, toaleta, uchwyty, przewijak. We wszystkich łazienkach zapewniono kosze na odpady komunalne. Zaplecze sanitarne utrzymane w dobrym stanie porządkowym oraz technicznym. Zapewnione są środki czystości tj. mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku oraz papier toaletowy. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych pokryte płytkami ceramicznymi, posadzki przemysłowe.

Stosowane środki do mycia i dezynfekcji: pomieszczenia wystawowe i sanitarne sprzątane w godzinach otwarcia muzeum przez pracowników etatowych. Poza godzinami otwarcia pomieszczenia muzeum sprzątane przez firmę zewnętrzną na podstawie umowy – Zakłady Usługowe EZT s.a. ul. modrzewiowa 7, 41-219 Kraków. Środki czystości firmy zewnętrznej przechowywane w pomieszczeniu w budynku L na poziomie -1: EZT Clean Line - do sanitariatów, do szyb i okien, środek do mycia (okazano karty charakterystyk stosowanych preparatów).

W godzinach otwarcia muzeum pomieszczenia sprzątane przy użyciu środków -lista w załączeniu do protokołu. Na terenie muzeum wydzielone pomieszczenia gospodarcze do przechowywania ww. środków czystości tj. na poziomie – 1 hala D, hala D – poziom 0. W pomieszczeniach zapewnione krany gospodarcze. W hali D na poziomie -1 wydzielono pomieszczenie dla zewnętrznego serwisu sprzątającego z pralką i suszarką do mopów itp.

Liczba osób korzystających z obiektu: średnio ok. 200 osób dziennie

Pomieszczenia obiektu: Na poziomie -1 zlokalizowane 2 hale D-1 i L(budynek D), na poziomie 0 – hala d1 (budynek D) i hale E, F, H w połączonych z halą D przełączkami. Sale muzealne z eksponatami, zaplecze sanitarne. Ściany w salach muzealnych pokryte farbą emulsyjną, posadzki żywiczne, i techniczne lub kostka brukowa. sale utrzymane w dobrym stanie porządkowym i technicznym.

Węzły sanitarne dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych: zapewnione
Inne funkcje obiektu: nie dotyczy

Palenie wyrobów tytoniowych: Przed wejściem do obiektu umieszczona jest informacja o zakazie palenia na terenie obiektu.

Wentylacja i klimatyzacja: W budynku D i budynku L – wentylacja mechaniczna, w pozostałych budynkach E i H wentylacja grawitacyjna. Hala F (tramwaje) – z możliwością otwarcia okien w wrót.

Apteczka pierwszej pomocy medycznej: zapewniona przy kasie, portierni zaopatrzona w środki podstawowe środki opatrunkowe o aktualnej w dacie ważności,

Inne informacje o obiekcie/ zakładzie: Muzeum czynne jest od wtorku do niedzieli od godziny 10.00-18.00. Obiekt ogrzewany MPEC. Oświetlenia naturalne i sztuczne.

Przy wejściu znajduje się pomieszczenie szatni z wydzielonymi zamykanymi szafkami (64 szt), dodatkowo skrzynie na plecaki szkolne i otwarte boksy z wieszakami.

Dla pracowników (opiekunów ekspozycji, oraz zewnętrznej firmy sprzątającej) zapewniono pomieszczenie socjalne z zamykanymi szafkami, lodówką, czajnikiem, zlew.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie stwierdzono nieprawidłowości

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

uzupełnienie - do protokołu dołączono klauzulę obowiązku informacyjnego dot. danych osobowych oraz powiadomiono o możliwości doręczania pism w toku postępowań wszczętych w wyniku ustaleń kontroli sanitarnej na adres elektroniczny, co w przypadku pobrania dokumentów elektronicznych z platformy e – PUAP wiąże się z posiadaniem aktywnego Profilu Zaufanego lub ważnego podpisu elektronicznego. Jednocześnie poinformowano o przysługującym prawie do rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli.

2. nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt. 3 ppkt. nie nałożono mandatu karnego na w wysokości na podstawie

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 10 z dnia 2022-01-01 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie)

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano: w dniu kontroli tj, 5.12.2023 r.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

NIE DOTYCA
 St. asystent
 Organizacyjno-Techniczny
 Muzeum Inżynierii i Techniki

Małgorzata Kania
 Małgorzata Kania

czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli

st. asystent

Bartosz Sipczyński
 Bartosz Sipczyński

*czytelny podpis kontrolującego***V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 5.12.2023 r.

Zastępca Dyrektora
 ds. Edukacji i Promocji
 Muzeum Inżynierii i Techniki

Katarzyna Łopul
 Katarzyna Łopul

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli nie wykorzystano formularze kontroli** nie dotyczy

*(nazwa/nr)***POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić