

**Odpis pełny
z Rejestru Instytucji Kultury
prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków,
obejmujący dane zawarte w Księdze Rejestrowej**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z dnia 20 lutego 2012 r. poz. 189) w związku z art. 14 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) wydaje się odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków:

NUMER WPISU DO REJESTRU: 19

DZIAŁ PIERWSZY – OZNACZENIE INSTYTUCJI KULTURY

Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury: Krakowskie Biuro Festiwalowe -----

Przedmiot działalności instytucji kultury: Biuro prowadzi działalność zgodnie z polityką Miasta Krakowa w zakresie kultury, w szczególności organizuje i realizuje przedsięwzięcia własne, a także nadzoruje i koordynuje inne, powierzone mu doraźnie zadania o charakterze kulturalnym promujące dziedzictwo i dorobek kulturalny Miasta Krakowa oraz tworzy i prowadzi punkty informacji miejskiej Miasta Krakowa. Załącznik do Uchwały Nr LXVII/624/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 15.12.2004 r.

Siedziba i adres instytucji kultury: ul. Wygrana 2, 30 -311 Kraków -----

Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury: Gmina Miejska Kraków-----

Akt o utworzeniu: Uchwała Nr LXIX/681/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 15.01.1997 r. -----

Nazwa podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucje kultury: -----

Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej: Regon: 351210040,

NIP: 676-17-87-436 -----

DZIAŁ DRUGI – ORGANIZACJA INSTYTUCJI KULTURY

Informacja o złożeniu do rejestru statutu: Statut nadano – Uchwała Nr XLIX/625/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27.08.2008 r., statut zmieniono - tekst jednolity: UCHWAŁA NR CII/2660/18 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 23 maja 2018 r., Uchwała nr LVII/1661/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2021 r. zmieniająca uchwałę nr LXIX/681/97 w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury: „Krakowskie Biuro Festiwalowe” (ze zm.).-----

Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucji kultury:

Karolina Pietyra – z dniem 01.10.2022 r. p.o. Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, do czasu powołania Dyrektora instytucji, nie dłużej jednak niż do 30.09.2023 r.; z dniem 1.10.2023 r. powołana na stanowisko Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego do dnia 30.09.2030 r.

Michael Łyczek – p.o. zastępcy dyrektora ds. programowych PLAY Kraków od dnia 06.12.2021r., p.o. zastępcy dyrektora ds. muzycznych od dnia 27.12.2021 r. do dnia 06.10.2022 r.; zastępca dyrektora ds. programowych od dn. 01.01.2023r.

Agnieszka Ziętara - p.o. zastępcy dyrektora ds. wykonawczych od dnia 14.02.2022 r. do 30.09.2022 r., następnie zastępca dyrektora ds. wykonawczych od dnia 1.10.2022 r. do dnia 06.10.2022 r. i od dnia 07.10.2022 r. zastępca dyrektora ds. finansowo-wydawniczych; zastępca dyrektora ds. wydawniczych od dnia 01.06.2023 r.

Magdalena Pławecka – p.o. zastępcy dyrektora ds. marketingu od dnia 21.03.2022 r., następnie p.o. zastępcy dyrektora ds. marketingu, sprzedaży i rozwoju od dnia 07.10.2022 r,

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

tel. +48 12 616 19 22, fax +48 12 616 19 23, kd.umk@um.krakow.pl

31-072 Kraków, ul. Wielopole 17a

www.krakow.pl



Grzegorz Grabowski - zastępca dyrektora ds. operacyjnych od dnia 01.12.2015 r., następnie zastępca dyrektora ds. organizacyjnych od dnia 07.10.2022 r.;

Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich uprawnień:

Maria Szostek: Główna Księgowa, od dnia 01.06.2004 r. do dnia 31.03.2022 r.-----

Agnieszka Kilian p.o. Główniej Księgowej od dnia 01.04.2022 r.-----

Grzegorz Grabowski na podstawie:

- 1) **pełnomocnictwa nr 15/2016** r. z dnia 03.03.2016 r. wydanego przez Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego został upoważniony do reprezentowania KBF przed instytucjami zarządzającymi programami dotacyjnymi, w sprawach związanych z realizacją projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, w zakresie podpisywania i parafowania dokumentów dotyczących ww. projektów, w tym w szczególności do podpisywania umów finansowych dotyczących ww. projektów (bez ograniczeń kwotowych), wniosków o dofinansowanie, raportów rozliczeniowych, pism i bieżącej korespondencji w sprawach związanych z ww. projektami oraz do potwierdzania kserokopii za zgodność z oryginałem, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 2) **pełnomocnictwa nr 7/2021** z dnia 4 czerwca 2021 r. udzielonego przez Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nie przekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu ds. Operacyjnych oraz zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań, o których mowa powyżej, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 3) **pełnomocnictwa nr 10/2022** r. z dnia 19.01. 2022 r., które weszło w życie z dniem 19.01.2022 r. do zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego oraz Zastępcy Dyrektora ds. Wykonawczych, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 4) **pełnomocnictwa nr 28/2022** z dnia 18.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 18.02.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Działu INFOKRAKÓW oraz zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań o których mowa powyżej; odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 5) **pełnomocnictwa nr 29/2022** z dnia 21.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 21.02.2022 r. do wykonywania zadań Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Kongresowego ICE Kraków, określonych w § 30 Regulaminu Organizacyjnego Krakowskiego Biura Festiwalowego, w zakresie działania Działu InfoKraków, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 6) **pełnomocnictwa nr 30/2022** z dnia 21.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 21.02.2022 r. do wykonywania zadań Zastępcy Dyrektora ds. Marketingu, określonych w § 8 Regulaminu Organizacyjnego Krakowskiego Biura Festiwalowego, w zakresie działania Działu Współpracy Biznesowej, odwołanego z dniem 21.03.2022 r.
- 7) **pełnomocnictwa nr 31/2022** z dnia 22.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 22.02.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Działu Współpracy Biznesowej oraz zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań o których mowa powyżej, odwołanego z dniem 21.03.2022 r.
- 8) **pełnomocnictwa nr 36/2022** z dnia 03.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 03.03.2022 r. do zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Biurze, umów o wolontariat, powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) innych (poza wskazanymi powyżej) umów i porozumień dotyczących danych osobowych oraz zachowania poufności w sprawach

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

tel. +48 12 616 19 22, fax +48 12 616 19 23, kd.umk@um.krakow.pl

31-072 Kraków, ul. Wielopole 17a

www.krakow.pl



- wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę tj. Departamentu ds. Operacyjnych, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 9) **pełnomocnictwa nr 38/2022** z dnia 07.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 07.03.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Działu Produkcji, zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań o których mowa powyżej, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
 - 10) **pełnomocnictwa nr 39/2022** z dnia 07.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 07.03.2022 r. do zarządzania Działem Produkcji w Krakowskim Biurze Festiwalowym stosownie do zakresu działania określonego w § 40 Regulaminu Organizacyjnego odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
 - 11) **pełnomocnictwa nr 56/2022** z dnia 02.08.2022 r., które weszło w życie z dniem 02.08.2022 r. do składania wszelkiego rodzaju oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w zakresie dotyczącym rozwiązywania umów zawieranych w ramach działalności Działu InfoKraków; w konsekwencji niniejsze umocowanie dotyczy w szczególności składania oświadczeń w formie wypowiedzenia, odstąpienia, zawierania wszelkiego rodzaju aneksów i porozumień w przedmiocie rozwiązania danej umowy. Powyższe oświadczenia mogą być składane w dowolnej formie, w szczególności pisemnej, dokumentowej, elektronicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, notarialnej, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
 - 12) **pełnomocnictwa nr 63/2022** z dnia 07.10.2022 r., które weszło w życie z dniem 07.10.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu Organizacyjnego; zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań wskazanych powyżej; zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Krakowskim Biurze Festiwalowym, powierzania przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczącym danych osobowych (poza wskazanymi powyżej), zachowania poufności w sprawach wynikających z zakresu działania departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Organizacyjnego; zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego oraz Z-cy Dyrektora ds. Finansowo-Wydawniczych; składania wszelkiego rodzaju oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w zakresie dotyczącym rozwiązywania umów zawieranych w ramach działalności działu InfoKraków, w szczególności do składania oświadczeń w formie wypowiedzenia, odstąpienia, zawierania wszelkiego rodzaju aneksów i porozumień w przedmiocie rozwiązania danej umowy, powyższe oświadczenia mogą być składane w dowolnej formie, w szczególności pisemnej, dokumentowej, elektronicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, notarialnej - z mocą obowiązywania do dnia 31.10.2022 r.; reprezentowania Krakowskiego Biura Festiwalowego przed instytucjami zarządzającymi programami dotacyjnymi, w sprawach związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w zakresie podpisywania i parafowania dokumentów dotyczących ww. projektów (bez ograniczeń kwotowych), wniosków o dofinansowanie, raportów rozliczeniowych, pism, bieżącej korespondencji w sprawach związanych z ww. projektami oraz do potwierdzania kopii za zgodność z oryginałem; reprezentowania Krakowskiego Biura Festiwalowego przed Komisją Zakładowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Inicjatywa Pracownicza przy Krakowskim Biurze Festiwalowym w rokowaniach dotyczących ustalania regulaminów wynagradzania, m.in. w zakresie dotyczącym oceny pracowników oraz systemu premiowania; odwołanego z dniem 31.05.2023r.
 - 13) **pełnomocnictwa nr PE/3/2023** z 22 marca 2023 roku w zakresie zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego umów i porozumień o wolontariat (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), w sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu Organizacyjnego. Pełnomocnictwo odwołane z dniem 31.05.2023r.
 - 14) **pełnomocnictwa nr PE/9/2023** z 24 kwietnia 2023 roku; w zakresie zatwierdzania i podpisywania



dokumentów dotyczących gospodarki finansowej KBF, takich jak zamówienia, faktury, rachunki, inne dokumenty księgowe; czynności opisane powyżej mogą być wykonywane do kwoty 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy brutto); pełnomocnictwo odwołane z dniem 31 maja 2023 roku.

- 15) **pełnomocnictwo nr PE/13/2023** z 1 czerwca 2023 roku do: 1) zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań (zarówno pieniężnych, jak i niepieniężnych) nieprzekraczających każdorazowo kwoty **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto – w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania departamentu kierowanego przez ww. osobę, to jest **Departamentu Organizacyjnego**; 2) zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego oraz Zastępcy Dyrektora ds. Wydawniczych; 3) reprezentowania Krakowskiego Biura Festiwalowego przed instytucjami zarządzającymi programami dotacyjnymi, w sprawach związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w zakresie podpisywania i parafowania dokumentów dotyczących ww. projektów (bez ograniczeń kwotowych), wniosków o dofinansowanie, raportów rozliczeniowych, pism i bieżącej korespondencji w sprawach związanych z ww. projektami oraz do potwierdzania kopii powyższych dokumentów za zgodność z oryginałem; 4) reprezentowania Krakowskiego Biura Festiwalowego przed właściwymi związkami zawodowymi – w rokowaniach dotyczących ustalania regulaminów wynagradzania, m.in. w zakresie dotyczącym oceny pracowników oraz systemu premiowania; 5) reprezentowania KBF w zakresie zatwierdzania i podpisywania dokumentów dotyczących gospodarki finansowej KBF, takich jak zamówienia, faktury, rachunki, inne dokumenty księgowe do kwoty **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto; 6) zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego: a) umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich, wolontariatu; b) umów i porozumień dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych ,zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), c) umów i porozumień w zakresie dotyczącym danych osobowych (poza wskazanymi w punkcie oznaczonym literą b) powyżej), d) umów i porozumień w zakresie zachowania poufności. W sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu Organizacyjnego;

Michael Łyczek na podstawie:

- 1) **pełnomocnictwa nr 1/2022** z dnia 03.01.2022 r., które weszło w życie z dniem 03.01.2022 r. zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu ds. Muzycznych oraz do zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań, o których mowa powyżej, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 2) **pełnomocnictwa nr 8/2022** z dnia 19.01.2022 r., które weszło w życie z dniem 19.01.2022 r. do zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego, zwanego dalej, „Biurem”, umów i porozumień o odbycie stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Biurze oraz powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Muzycznego, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 3) **pełnomocnictwa nr 13/2022** z dnia 19.01.2022 r., które weszło w życie z dniem 19.01.2022 r. do zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, Zastępcy Dyrektora ds. Wykonawczych, Zastępcy Dyrektora ds. Operacyjnych, Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Kongresowego ICE Kraków, Zastępcy Dyrektora ds. Marketingu, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 4) **pełnomocnictwa nr 89/2022** z 30 grudnia 2022 roku, które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2023

roku; powyższego pełnomocnictwa udzielono do: zarządzania Działem Produkcji, Działem Organizacyjnym Pałacu Potockich, Działem Projektów Społecznych i Edukacji – stosownie do zakresu działania określonego w § Regulaminu Organizacyjnego oraz do: 1) zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) **brutto** – w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu Programowego, Działu Produkcji, Działu Organizacyjnego Pałacu Potockich i Działu Projektów Społecznych i Edukacji; 2) zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań określonych w punkcie nr 1 powyżej; 3) zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego umów i porozumień w zakresie: a) odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w KBF; b) powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), c) dotyczących danych osobowych (poza wskazanymi w punkcie oznaczonym literą b) powyżej), d) zachowania poufności, w sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu Programowego, Działu Produkcji, Działu Organizacyjnego Pałacu Potockich i Działu Projektów Społecznych i Edukacji; 4) zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, Zastępcy Dyrektora ds. Finansowo-Wydawniczych, Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych oraz Zastępcy Dyrektora ds. Marketingu, Sprzedaży i Rozwoju; pełnomocnictwo odwołano z dniem 31 maja 2023 roku.

- 5) **pełnomocnictwo nr PE/15/2023** z 1 czerwca 2023 roku do: 1) zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań (zarówno pieniężnych, jak i niepieniężnych) nieprzekraczających każdorazowo kwoty **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) **brutto** – w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania **Departamentu Programowo-Produkcyjnego**; 2) zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, Zastępcy Dyrektora ds. Wydawniczych oraz Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych; 3) reprezentowania KBF w zakresie zatwierdzania i podpisywania dokumentów dotyczących gospodarki finansowej KBF, takich jak zamówienia, faktury, rachunki, inne dokumenty księgowe. Czynności opisane w zdaniu poprzedzającym mogą być wykonywane w zakresie do kwoty **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) **brutto**; umocowanie w tym zakresie dotyczy zobowiązań wynikających z zakresu działania **Departamentu Programowo-Produkcyjnego**; 4) zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego: a) umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich, wolontariatu; b) umów i porozumień dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) c) wszelkich umów i porozumień w zakresie dotyczącym danych osobowych (poza wskazanymi w punkcie oznaczonym literą b) powyżej), d) umów i porozumień w zakresie zachowania poufności, w sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu Programowo-Produkcyjnego;”.

Agnieszka Ziętara na podstawie:

- 1) **pełnomocnictwa nr 26/2022** z dnia 18.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 18.02.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Wykonawczego oraz zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań o których mowa powyżej, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 2) **pełnomocnictwa nr 27/2022** z dnia 18.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 18.02.2022 r. do zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;



- 3) **pełnomocnictwa nr 37/2022** z dnia 28.02.2022 r., które weszło w życie z dniem 28.02.2022 r. do zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego, zwanego dalej „Biurem”, umów i porozumień o odbycie stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Biurze; powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu ds. Wykonawczych, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 4) **pełnomocnictwa nr 41/2022** z dnia 08.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 08.03.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nie przekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Działu Sprzedaży i Marketingu ICE Kraków oraz zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań, o których mowa powyżej odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 5) **pełnomocnictwa nr 58/2022** z dnia 01.09.2022 r., które weszło w życie z dniem 01.09. 2022 r. do zaciągania w imieniu KBF zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Działu Wydawniczego i Wydziału Finansowego oraz zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań, o których mowa powyżej; odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 6) **pełnomocnictwa nr 62/2022** z dnia 07.10.2022 r., które weszło w życie z dniem 07.10.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu Finansowego i Wydawniczego; zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań wskazanych powyżej; zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Krakowskim Biurze Festiwalowym, powierzania przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczącym danych osobowych (poza wskazanymi powyżej); zachowania poufności w sprawach wynikających z zakresu działania departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Finansowego i Wydawniczego; zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego. Pełnomocnictwo odwołane z dniem 31 maja 2023r.
- 7) **pełnomocnictwo nr PE/14/2023** z 1 czerwca 2023 roku do: 1) zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań (zarówno pieniężnych, jak i niepieniężnych) nieprzekraczających każdorazowo kwoty **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto** – w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania departamentu kierowanego przez ww. osobę, to jest **Departamentu Wydawniczego**; 2) zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego; 3) reprezentowania KBF w zakresie zatwierdzania i podpisywania dokumentów dotyczących gospodarki finansowej KBF, takich jak zamówienia, faktury, rachunki, inne dokumenty księgowe. Czynności opisane w zdaniu poprzedzającym mogą być wykonywane w zakresie do kwoty **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto**; umocowanie w tym zakresie dotyczy zobowiązań wynikających z zakresu działania departamentu **Departamentu Wydawniczego**;

4) zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego: a) umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich, wolontariatu; b) umów i porozumień dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), c) umów i porozumień w zakresie dotyczącym danych osobowych (poza wskazanymi w punkcie oznaczonym literą b) powyżej), d) umów i porozumień w zakresie zachowania poufności, w sprawach wynikających z zakresu działania Departamentu Wydawniczego;”.

Magdalena Pławecka na podstawie:

- 1) **pełnomocnictwa nr 42/2022** z dnia 21.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 21.03. 2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Marketingu; zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań o których mowa powyżej; odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 2) **pełnomocnictwa nr 43/2022** z dnia 21.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 21.03.2022 r. do zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, Zastępcy Dyrektora ds. Wykonawczych, Zastępcy Dyrektora ds. Operacyjnych oraz Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Kongresowego ICE Kraków, odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 3) **pełnomocnictwa nr 44/2022** z dnia 21.03.2022 r., które weszło w życie z dniem 21.03.2022 r. do zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego (zwanego dalej również „Biurem”), umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Biurze, umów o wolontariat, powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), innych (poza wskazanymi w pkt. nr 2 powyżej) umów i porozumień dotyczących danych osobowych, zachowania poufności, w sprawach wynikających z zakresu działania departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Marketingu; odwołanego z dniem 06.10.2022 r.;
- 4) **pełnomocnictwa nr 61/2022** z dnia 07.10.2022 r., które weszło w życie z dniem 07.10.2022 r. do zaciągania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego zobowiązań nieprzekraczających każdorazowo kwoty 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto w ramach zobowiązań wynikających z zakresu działania Departamentu Marketingu, Sprzedaży i Rozwoju; zatwierdzania zamówień, faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych do wypłaty w zakresie zobowiązań wskazanych powyżej; zawierania w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego umów i porozumień w zakresie odbycia stażu, praktyk, w tym również praktyk absolwenckich w Krakowskim Biurze Festiwalowym, powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczącym danych osobowych (poza wskazanymi powyżej); zachowania poufności w sprawach wynikających z zakresu działania departamentu kierowanego przez ww. osobę, tj. Departamentu Marketingu, Sprzedaży i Rozwoju; zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym i reprezentowania go na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego; Z-cy Dyrektora ds. Finansowo-Wydawniczych oraz Z-cy Dyrektora ds. Organizacyjnych. Z dniem 31 maja 2023 roku doszło do zakończenia obowiązywania powyższego pełnomocnictwa (31 maja 2023 roku – ostatni dzień obowiązywania), z uwagi na likwidację stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Marketingu, Sprzedaży i

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

tel. +48 12 616 19 22, fax +48 12 616 19 23, kd.umk@um.krakow.pl

31-072 Kraków, ul. Wielopole 17a

www.krakow.pl



Rozwoju, jak i z uwagi na likwidację Departamentu Marketingu, Sprzedaży i Rozwoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Krakowskiego Biura Festiwalowego, który wprowadzono Zarządzeniem nr ZA/16/2023 Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego z 8 maja 2023 roku (które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2023 roku) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Krakowskiego Biura Festiwalowego, który wprowadzono Zarządzeniem nr ZA/21/2023 Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego z 16 czerwca 2023 roku (które weszło w życie z dniem 1 lipca 2023 roku).

Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej: -----

DZIAŁ TRZECI – MIENIE INSTYTUCJI KULTURY

Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego:

Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok 2017 Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie Zarządzenia Nr 1332/2018 r. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30.05.2018 r.

Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok 2018 Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie Zarządzenia Nr 812/2019 r. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11.04.2019 r.

Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok 2019 Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie Zarządzenia Nr 1405/2020 r. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.06.2020 r.

Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok 2020 Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie Zarządzenia Nr 1490/2021 r. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 maja 2021 r.

Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok 2021 Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie Zarządzenia Nr 1456/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 maja 2022 r.

Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok 2022 Krakowskiego Biura Festiwalowego, na podstawie Zarządzenia Nr 1386/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2023 r.

Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczeniami i prawami rzeczowymi:

DZIAŁ CZWARTY – POŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA INSTYTUCJI KULTURY

Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury: -----

Imię i nazwisko likwidatora:

DYREKTOR WYDZIAŁU

Katarzyna Olesiak