

Kraków, dnia 10 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr TE.26.2.196.2023

na:

„Bieżąca obsługa prawna Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
ul. Wielopole 1
31-072 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowań przy udzielaniu zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie – Zarządzenie nr 92/2021 Dyrektora ZTP z dnia 13 października 2021 roku.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywania usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zarządu Transportu Publicznego, polegającego na świadczeniu kompleksowej bieżącej obsługi prawnej Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie (ZTP), obejmującej w szczególności:
 - a) Udzielanie wyjaśnień, konsultacji i porad prawnych dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie:
 - windykacji należności Gminy Miejskiej Kraków (*m.in. obsługa prawna stanowisk ds. windykacji*),
 - zagadnień związanych z funkcjonowaniem strefy płatnego parkowania,
 - transportu publicznego,
 - inwestycji prowadzonych przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie (w przedmiotowych sprawach w ramach świadczenia pomocy prawnej Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania wzorów umów i pomocy prawnej przy przeprowadzaniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, opiniowania zawieranych umów pod względem formalno-prawnym, doradztwa prawnego w trakcie realizacji inwestycji w formie konsultacji i opinii prawnych; opiniowania pod względem formalno-prawnym projektów umów z podwykonawcami oraz umów z podwykonawcami przedstawianych przez Generalnego Wykonawcę, reprezentowania Zleceniodawcy podczas spotkań i negocjacji, mediacji związanych z realizacją inwestycji),
 - prawa zamówień publicznych.
 - b) Uczestnictwo w prowadzonych przez ZTP negocjacjach i rokowaniach, spotkaniach w celu reprezentowania i ochrony interesów GMK – ZTP wobec osób trzecich, w wymiarze 4 spotkań w miesiącu. O planowanych spotkaniach Zamawiający będzie informował Zleceniobiorcę z 2 dniowym wyprzedzeniem.
 - c) Sporządzanie opinii prawnych.



- d) Sporządzanie wzorów pełnomocnictw.
 - e) Sporządzanie wzorów umów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami formalno-merytorycznymi na podstawie informacji (danych o przedmiocie umowy) przekazanych przez komórki merytoryczne ZTP.
 - f) Opiniowanie wzorów umów o udzielenia zamówienia publicznego.
 - g) Opiniowanie projektów umów, decyzji, uchwał RMK, procedur, poleceń służbowych oraz zarządzeń.
 - h) Parafowanie umów, decyzji, procedur, zarządzeń pod względem formalno-prawnym.
 - i) Realizowanie innych zadań związanych z wykonywaniem obsługi prawnej ZTP zleconych przez Dyrektora ZTP.
 - j) Reprezentowanie ZTP przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 2) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w wymiarze 25 (dwudziestu pięciu) godzin tygodniowo, przy czym 5 (pięć) godzin tygodniowo winno być przeznaczone na realizację zadania określonego w ust. 3 pkt 1) lit. e Zapytania, oraz będzie uczestniczył w prowadzonych przez ZTP negocjacjach i rokowaniach, spotkaniach w celu reprezentowania i ochrony interesów GMK-ZTP wobec osób trzecich, w wymiarze 4 (czterech) spotkań w miesiącu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wykonywania przez niego usługi objętej Zapytaniem ofertowym do pełnienia dwóch osobistych dyżurów doradczych w siedzibie Zamawiającego przez minimum łącznie 6 (sześć) godzin w tygodniu.
Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wykonywania przez niego usługi objętej Zapytaniem ofertowym do pełnienia dyżuru związanego z realizacją zadania określonego w ust. 3 pkt 1) lit. e Zapytania (sporządzanie wzorów umów) przez 1 (jedną) godzinę w tygodniu. Zamawiający dopuszcza pełnienie dyżuru w formie konsultacji online, z zastrzeżeniem, że na żądanie Zamawiającego dyżur ma być pełniony osobiście w siedzibie Zamawiającego
- 4. Termin lub okres wykonania zamówienia: od 1 grudnia 2023 r. do 30 listopada 2024 r**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej lub ePUAPu. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Wykonawcami jest Ewelina Stypułkowska-Twardowska tel.12 616 86 07, adres e-mail: etwardowska@ztp.krakow.pl
- 8. Warunki udziału w postępowaniu (np. referencje, opis doświadczenia)**
- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, ażeby przyjąć i świadczyć zamówione przez Zleceniodawcę usługi oraz, że zajmuje się w granicach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej świadczeniem usług, których dotyczy niniejsza umowa.



- 2) Zleceniobiorca, oświadcza, spełnia wymagania określone przez ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) i wykonuje zawód radcy prawnego na podstawie wpisu na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych.
- 3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający następujące doświadczenie:
 - a) Wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi pomocy prawnej dla podmiotów sektora finansów publicznych lub spółek komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy. Usługa dotycząca łącznie: sporządzenia opinii prawnych w zakresie działania jednostki, udzielania porad prawnych, sporządzenia lub opiniowania umów, zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, w tym dotyczących pomocy publicznej
 - b) Wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi pomocy prawnej w zakresie działań podejmowanych w celu zintegrowania usług przewozowych w transporcie publicznym na obszarze miasta i gmin leżących w jego sąsiedztwie i funkcjonalnie z nim powiązanych.
 - c) Wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę pomocy prawnej w zakresie działań związanych z zarządzaniem rozwojem stref płatnego parkowania.
 - d) Wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi pomocy prawnej w zakresie przygotowania umowy z zakresu publicznego transportu zbiorowego zawieranej na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 oraz brał udział w negocjacjach tej umowy z wykonawcą oraz brał udział w sprawowaniu kontroli realizacji takiej umowy.
 - e) Wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę pomocy prawnej, na rzecz podmiotu ustawowo zobligowanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia publicznego, co najmniej 1 000 000,00 zł brutto. Usługa dotycząca łącznie: sporządzania opinii prawnych w zakresie zamówień publicznych, udzielania porad prawnych w zakresie zamówień publicznych, w ramach usługi realizowane było zastępstwo w co najmniej 1 sprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą zakończone oddaleniem odwołania.
- 4) Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie (przy czym warunek wskazany w ust. 8 pkt. 3 lit. a i b powinien spełniać samodzielnie każdy z nich). W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych

z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

- 6) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawca i takie podmioty mogą spełniać łącznie (warunek wskazany w ust. 8 pkt. 3 lit. a i b powinien spełnić samodzielnie Wykonawca albo taki podmiot).

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena oferty – 100 % - miesięczna cena ryczałtowa.

- 1) Miesięczna cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w pkt 3 ust. 1 lit. a, c-h w wymiarze 25 godzin tygodniowo, w skład ceny ryczałtowej wchodzi również spotkania wskazane w pkt. 3 ust. 1 lit. b które są wykonywane poza ww. 25 godzinami.
- 2) Stawka godzinowa za usługi wykonywane powyżej ustalonego wymiaru czasu, obliczana będzie na podstawie wskazanej stawki ryczałtowej za miesiąc podzielonej przez 113 h. Dodatkowe czynności nie objęte ryczałtem nie mogą przekroczyć średnio 20 godzin w miesiącu.
- 3) Miesięczna cena ryczałtowa oferty winna obejmować wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i warunkami zamówienia w wymiarze 25 godzin tygodniowo.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta wykonawcy, którego cena oferty będzie najniższa.

10. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi zawierać uzupełniony:
 - a) „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) „Wykaz wykonanych usług” którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - d) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z ust 8 pkt 3) – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny



podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- e) Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.

11. Termin związania ofertą:

21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@ztp.krakow.pl lub na adres skrytki na ePUAP /ZTPK/SkrytkaESP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 listopada 2023 r. .

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.

14. Postanowienia dodatkowe

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 2) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 3) W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, uzupełnień i poprawek dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić warunki zamówienia. W przypadku gdy zmiany treści warunków zamówienia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty.



- 5) W toku postępowania mogą być prowadzone negocjacje z wykonawcami, w szczególności z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu poprawy warunków realizacji zamówienia w stosunku do złożonej oferty.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
 - b) niezgodną z warunkami zamówienia,
 - c) jeśli w jego ocenie Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 8 zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli w danym zapytaniu ofertowym:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
 - d) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - e) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
 - f) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy,

15. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Załączniki:

Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy