



ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków; tel. 12 688 21 00, fax 12 688 22 90, e-mail smkrak@strazmiejska.krakow.pl

Pismo z dnia: **Znak:** **Nasz znak:** ST.RL.261.31.2023 **Data:** Kraków, dnia 23 października 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (rozeznanie rynku)

Nabywca
Gmina Miejska Kraków
NIP 676-10-13-717
z siedzibą w Krakowie (31-004)
pl. Wszystkich Świętych 3-4,
reprezentowana przez Komendanta
Straży Miejskiej Miasta Krakowa

Odbiorca/Płatnik/Zamawiający
Straż Miejska Miasta Krakowa
ul. Dobrego Pasterza 116
31-416 Kraków
Tel: 12 68 82 151; 12 68 82 159;
Strona internetowa Odbiorcy / Płatnika: <https://www.bip.krakow.pl/>

SMMK w ramach rozeznania rynku zaprasza do złożenia oferty na wykonanie prac remontowych – wymiana zużytych wykładzin, pokryć podłogowych w pomieszczeniach biurowych znajdujących się w budynku przy al. Jana Pawła II 188 w Krakowie, będącym w najmie Straży Miejskiej Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 116. Gmina Miejska Kraków (nabywca) jest płatnikiem podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia, przewidywany zakres prac remontowych:

1. demontaż pokryć podłogowych,
2. poprawki podłoża pod położenie wykładziny, w pomieszczeniach o powierzchni ok. 615 m²,
3. Zakup, dostawa, montaż oraz obróbka ścienna nowej wykładziny,
4. wywóz usuniętych zużytych materiałów oraz powstałych ewentualnych innych odpadów z obiektu i przekazanie ich do odpowiedniego punktu, zgodnie z właściwymi przepisami, na koszt Wykonawcy.

WYMAGANIA:

1. Termin realizacji:
 - rozpoczęcie prac w terminie jak najkrótszym od daty złożenia oferty – do ustalenia,
 - zakończenie prac – liczone w dniach od daty zawarcia umowy. Terminy realizacji – jak najkrótszy.
2. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Wymagane jest, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji pomieszczeń wraz z wykonaniem pomiarów, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.
4. Na wykonanie prac remontowych zostanie sporządzona przez Straż Miejską Miasta Krakowa umowa w formie pisemnej.
5. Wszelkie pytania, umówienie spotkania proszę kierować do Pana Andrzeja Niedzielskiego tel. 12 688 21 51 lub Pana Cezarego Hojnackiego tel. 12 688 21 59.

6. Sposób złożenia oferty:

Ofertę proszę przesłać na adres poczty elektronicznej: andrzej.niedzielski@strazmiejska.krakow.pl i do wiadomości cezary.hojnacki@strazmiejska.krakow.pl, w terminie **do dnia 31 października 2023 roku**. Oferta powinna zawierać szczegółowy opis prac wraz z podaniem wszystkich wartości pomiarowych (zakres prac może się różnić od podanych przez Zamawiającego), z uwzględnieniem wyników wizji lokalnej i konsultacji z Zamawiającym. Oferta powinna być wariantowa dla kostki dywanowej lub obiektowej wykładziny pcv. Minimalne parametry które muszą spełniać wykładziny to: parametr antypoślizgowości określany wg niemieckiej normy DIN 51130 - minimum R10, posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE, w którym zaznaczona jest klasa trudnopalności - minimum Bfl-s1. Oferta powinna zawierać ww. parametry oraz cenę netto jednostkową oraz łączną za każdą opisaną czynność w Przedmiocie zamówienia, a następnie wskazaną właściwą stawkę VAT i wartość brutto wraz z podaniem okresu gwarancji na wykonane prace remontowe oraz dostarczoną wykładzinę. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o informacje dotyczące postępowania kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: andrzej.niedzielski@strazmiejska.krakow.pl i DW cezary.hojnacki@strazmiejska.krakow.pl.

7. Termin realizacji zamówienia nie później, niż do dnia 15 grudnia 2023 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferent / Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Oferent / Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, jak również zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i p.poż..

Oferent / Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.)

9. Kryteria wyboru ofert:

- a) cena (wartość),
- b) zadeklarowane terminy realizacyjne (rozpoczęcia i zakończenia prac),
- c) okres gwarancji.

10. Termin związania ofertą: 60 dni od dnia składania ofert.

11. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego prac remontowych.

12. Inne Informacje

- Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i nie podlega przepisom tej ustawy.
- Oferta powinna zawierać: określenie Oferenta (pełna nazwa lub imię i nazwisko i inne dane identyfikacyjne), datę sporządzenia, określenie przedmiotu oferty, proponowaną cenę wykonania zadania: cyfrowo i słownie oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta / Wykonawcy.
- Oferty należy składać według opisu przedmiotu zamówienia.
- Każdy Oferent / Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim, ofertę składa się w formie przesłania drogą elektroniczną.
- Oferent / Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Złożenie oferty niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego może nie być brane pod uwagę – nie podlegać ocenie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie procedury dokonywanie zmian w opublikowanych na stronie internetowej dokumentach, o czym zaproszeni Oferenci / Wykonawcy zostaną poinformowani i będzie to dla nich wiążące.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z dowolnie wybranymi Oferentami spełniającymi wymagania oraz do zwracania się o niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia lub weryfikacji informacji w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności określonej w odrębnych przepisach oraz do żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i złożone oferty w tej procedurze nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- Straż Miejska Miasta Krakowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania ofertowego w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny oraz do powiadomienia o wyborze oferty tylko wybranego Oferenta / Wykonawcy. Z tego tytułu nie będą przysługiwać Oferentom / Wykonawcom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane zgodnie z załączoną informacją o przetwarzaniu danych przez administratora (Załącznik do Zapytania ofertowego (rozeznanie rynku) Straży Miejskiej Miasta Krakowa Nr ST.RL.261.31.2023 z dnia 23 października 2023 r).

Uwaga!

Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia i z załącznikiem Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszej procedurze, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/powielanie/upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. Dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu, niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia w ramach wewnętrznej procedury, wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

Załącznik:

Klauzula informacyjna dla osób, z którymi mogą być zawarte umowy (w ramach rozeznania rynku zapytania ofertowego).

Zastępca Komendanta
Radosław Gądek

Klauzula informacyjna RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Krakowa, z siedzibą przy ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, reprezentowana przez Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - listownie, kierując korespondencje na adres siedziby Administratora,
 - poprzez adres email smkrak@strazmiejska.krakow.pl,
 - telefonicznie – 12 68 82 100, 12 41 10 045.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@strazmiejska.krakow.pl lub listownie, przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
4. Dane będą przetwarzane:
 - stron/reprezentantów stron: na podstawie: art. 6 ust. 1 lit b) RODO- w celu realizacji niniejszej umowy, art. 6 ust. 1 lit c) RODO- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (kwestie podatkowe, publikacja informacji na BIP, archiwizacja dokumentacji), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO- w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją niniejszej umowy);
 - pracownicy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu kontaktu z pracownikami strony, których dane otrzymaliśmy od strony umowy/Wykonawcy, dochodzenia ewentualnych roszczeń), art. 6 ust. 1 lit c – w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (kwestie podatkowe, publikacja informacji na BIP, archiwizacja dokumentacji).
5. Przetwarzanie danych:
 - stron i osób reprezentujących jest niezbędne do zawarcia umowy, konsekwencją braku niepodania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy lub przystąpienia do czynności podejmowanych przed zawarciem umowy;
 - pracowników niezbędne do właściwej realizacji umowy lub przystąpienia do czynności podejmowanych przed zawarciem umowy.
6. Odbiorcą danych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorców tych obowiązuje dodatkowo klauzula zachowania w poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Odbiorcą jest także Urząd Miasta Krakowa, któremu Administrator zobowiązany jest przekazywać informacje o podmiotach, z którymi zawarł umowy finansowane ze środków publicznych celem ich publikacji na stronie BIP Miasto Kraków oraz kancelaria prawna obsługująca jednostkę.
7. Pani/Pana mogą otrzymać inne podmioty, które mogą pozyskać dane na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów – co do zasady 5 lat, a następnie przez okres niezbędny do podjęcia decyzji przez Archiwum Państwowe w kwestii brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
9. Posiada Pani/Pan prawo: strony/reprezentanci: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych w przypadkach wskazanych w ustawie; pracownicy/współpracownicy do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na swoją szczególną sytuację, a w razie jego uwzględnienia prawo do usunięcia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.