



Kraków,

DD.430.13.2023.kdw

Nr kanc.: ...*27227/12*...

Pani
Bożena Kozera
Dyrektor
Centrum Administracyjnego nr 2
os. Szkolne 27
31-977 Kraków

Dotyczy : kontroli w Centrum Administracyjnym nr 2 os. Szkolne 27 w Krakowie.

W związku z przeprowadzoną doraźną kontrolą Placówek funkcjonujących w ramach Centrum Administracyjnego nr 2 os. Szkolne 27 w Krakowie zakończonej sformułowaniem protokołów, które zostały podpisane przez obie strony kontroli informuję, że realizację ww. zadań oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt, iż w toku kontroli nie stwierdzono wystąpienia nieprawidłowości, nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Z poważaniem,

Zastępca Dyrektora
ds. Pomocy Specjalistycznej

Marzena Samok
Marzena Samok

Otrzymują:

1. Adresat.
2. aa.

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
Wpłynęło dnia *27-07-2023*
Liczba dziennika



Kraków, 12-07-2023

DD.0700.173.2023.kdw

W26338/13

Centrum Administracyjne nr 2
os. Szkolne 27
31-911 Kraków

Dotyczy: kontroli w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu interwencyjnego, ul. Naczelną 12/1, ul. Naczelną 12/2, 31-421 Kraków, placówek opiekuńczo-wychowawczych typu: specjalistyczno-terapeutycznego os. Szkolne 27, 31-977 Kraków, os. Zielone 25, 31-971 Kraków, os. Willowe 19, 31-901 Kraków.

W załączeniu przekazuję jednostronnie podpisane protokoły z kontroli placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących w ramach Centrum Administracyjnego nr 2.

Proszę o ich podpisanie i odesłanie dwóch egzemplarzy na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14 w Krakowie, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

Jednocześnie informuję o możliwości wniesienia zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Z poważaniem,


Zastępca Dyrektora
ds. Pomocy Specjalistycznej
Marzena Samek

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
Wpłynęło dnia 14-07-2023
Liczba dziennika

Otrzymują:

- 1) Adresat (pol. + zwr) + załączniki
- 2) Aa



DD.430 13.2023.ES

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu
specjalistyczno-terapeutycznego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego, os. Szkolne 27, 31-977 Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjne nr 2 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz –Więckowska – Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik - Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

p. Jowita Kołodziejczyk - koordynator w placówce opiekuńczo-wychowawczej
p. Roksolana Zatvarnytska –psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej
p. Martyna Cebula – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

15.05.2023 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego w Krakowie, os. Szkolne 27

II. Ustalenia kontroli

Organizacja zajęć, pomocy w nauce, czasu wolnego oraz wyjazdów wakacyjnych:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W dniu kontroli wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - edukacyjnych –8 wychowanków;
 - sportowych – 8 wychowanków;
 - psychologicznych dot. komunikacji -8 wychowanków
 - rekreacyjnych -8 wychowanków

2. Podczas ostatniego weekendu wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - kulinarne -6 wychowanków
 - sportowe- 6 wychowanków;
 - kolorów - 6 wychowanków;
3. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci korepetycji:
 - z matematyki, z angielskiego, z j. polskiego – 8 wychowanków ;
4. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci zajęć wyrównawczych:

10 Wychowanków korzysta zajęć wyrównawczych (język angielski, język polski, matematyka)
5. Wychowankowie korzystają z innej pomocy w nauce:
 - organizowanej przez wychowawców z placówki – 10 wychowanków;
6. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez placówkę:
 - Jednodniowe w trakcie planowania
7. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne:
 - do Gdańska – 7 wychowanków;
 - do Wrocławia -12 wychowanków;
 - do Wieliczki - 10 wychowanków;
 - w Pieniny – 6 wychowanków;

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 14.07.23

Data podpisania protokołu: 23.07.23

Kontrolujący:

07.07.

Specjalista Pracy Socjalnej

Ewa Syplik

Specjalista Pracy Socjalnej

Katarzyna Długość

Kontrolowany:

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2

mgr Bożena Kozera

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55



DD.430.11.2023.kdw

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu specjalistyczno-terapeutycznego.**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego os. Willowe 19, 30-901 Kraków.

2. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz-Więckowska – Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik - Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

3. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Elżbieta Tarnówka – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej
Pani Jadwiga Sumara – psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej

4. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

15.05.2023 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego os. Willowe 19, 30-803 Kraków.

Ustalenia kontroli

Organizacja zajęć, pomocy w nauce, czasu wolnego oraz wyjazdów wakacyjnych:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W dniu kontroli wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - o sportowych – 3 wychowanki;
 - o porządkowych – 3 wychowanki
 - o edukacyjnych – 3 wychowanki
2. Podczas ostatniego weekendu 13 wychowanek przebywało na urlopowaniu u rodzin biologicznych.
3. Wychowanki korzystają z pomocy w nauce w postaci korepetycji:
 - o z matematyki, j. polskiego – 14 wychowanek wg. potrzeb;
 - o z j. angielskiego – 2 wychowanki
4. Wychowanki korzystają z pomocy w nauce w postaci zajęć wyrównawczych:
 - o organizowanych na terenie szkoły – 2 wychowanki;
5. Wychowankowie korzystają z innej pomocy w nauce:

- organizowanej przez wychowawców z placówki – 14 wychowanek;
- 6. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez placówkę:
 - Wycieczka- Ojców- w trakcie planowania;
 - Obóz na Durbaszcze- w trakcie planowania;
- 7. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne: aktualnie wychowawca nie posiada informacji w tym zakresie.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

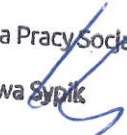
Data otrzymania protokołu: 14. 07. 23

Data podpisania protokołu: 17. 07. 23

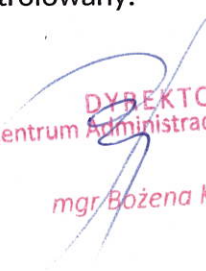
Kontrolujący:

Specjalista Pracy Socjalnej

Katarzyna Długosz-Witkowska

Specjalista Pracy Socjalnej

Ewa Sypik

Kontrolowany:


DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2
mgr Bożena Kozera

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55



DD.430.9.2023.kdw

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu interwencyjnego.**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjnego ul. Naczelna 12/1, 31-421 Kraków.

2. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz-Więckowska- Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik - Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

3. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pan Sławomir Tomczyk- wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

4. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

12.05.2023 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjnego ul. Naczelna 12/1, 41-421 Kraków.

Ustalenia kontroli

Organizacja zajęć, pomocy w nauce, czasu wolnego oraz wyjazdów wakacyjnych:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W dniu kontroli wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - o sportowych – 4 wychowanków;
 - o porządkowych – 4 wychowanków.
2. Podczas ostatniego weekendu 11 wychowanków przebywało na urlopowaniu u rodzin biologicznych, pozostali wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - o sportowo-rekreacyjne - 4 wychowanków ;
 - o kulinarnych – 4 wychowanków;
3. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci korepetycji:
 - o z matematyki, j. polskiego, j. angielskiego oraz fizyki – 3 wychowanków;
4. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci zajęć wyrównawczych:
 - o organizowanych na terenie szkoły – 2 wychowanków;
5. Wychowankowie korzystają z innej pomocy w nauce:

- organizowanej przez wychowawców z placówki – 6 wychowanków;
- 6. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez placówkę:
 - obóz sportowy (rowerowy) w Bukownie - w trakcie planowania;
 - obóz harcerski w Koszkwie - w trakcie planowania;
 - obóz survivalowy - w trakcie planowania;
- 7. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne: aktualnie wychowawca nie posiada informacji w tym zakresie.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 14.07.23

Data podpisania protokołu: 17.07.23

Kontrolujący:
Specjalista Pracy Socjalnej
[Signature]
Katarzyna Piłgusz-Więchowata
Specjalista Pracy Socjalnej
Ewa Sypik

Kontrolowany:
DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2
[Signature]
mgr Bożena Kozera

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55



DD.430.10.2023.kdw

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu interwencyjnego.**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjnego ul. Naczelna 12/2, 31-421 Kraków.

2. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz-Więckowska- Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik - Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

3. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Justyna Kita- wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej
Pani Jadwiga Sumara-psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej

4. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

12.05.2023 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjnego ul. Naczelna 12/2, 41-421 Kraków.

Ustalenia kontroli

Organizacja zajęć, pomocy w nauce, czasu wolnego oraz wyjazdów wakacyjnych:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W dniu kontroli wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - o sportowych – 4 wychowanki;
 - o porządkowych – 4 wychowanki
 - o edukacyjnych- 4 wychowanki
2. Podczas ostatniego weekendu 3 wychowanki przebywały na urlopowaniu u rodzin biologicznych, pozostałe wychowanki uczestniczyły w zajęciach organizowanych w placówce:
 - o sportowo-rekreacyjne - 5 wychowanków ;
 - o turystyczne -4 wychowanki wyjazd na Durbaszkę
3. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci korepetycji:
 - o z matematyki, j. polskiego – 12 wychowanek;
4. Wychowanki korzystają z pomocy w nauce w postaci zajęć wyrównawczych:

- organizowanych na terenie szkoły – 1 wychowanka;
- 5. Wychowankowie korzystają z innej pomocy w nauce:
 - organizowanej przez wychowawców z placówki – 12 wychowanka;
- 6. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez placówkę:
 - obóz sportowy (rowerowy) w Zelkowie- w trakcie planowania;
 - obóz survivalowy na Durbaszce - w trakcie planowania;
- 7. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne: aktualnie wychowawca nie posiada informacji w tym zakresie.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 14. 04. 23

Data podpisania protokołu: 14. 04. 23

Kontrolujący:


Specjalista Pracy Socjalnej
Katarzyna Długosz-Więckowska


Specjalista Pracy Socjalnej
Ewa Sypik

Kontrolowany:


DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2
mgr Bożena Kozera

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55



DD.430 13.2023.ES

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu
specjalistyczno-terapeutycznego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego, os. Zielone 25, 31-971 Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjne nr 2 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz –Więckowska – Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik - Specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

p. Tomasz Niewiadomski -wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

15.05.2023r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego w Krakowie, os. Zielone 25

II. Ustalenia kontroli

Organizacja zajęć, pomocy w nauce, czasu wolnego oraz wyjazdów wakacyjnych:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W dniu kontroli wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - edukacyjnych –2 wychowanków;
 - sportowych – 4 wychowanków;
 - rekreacyjnych - 3 wychowanków;
2. Podczas ostatniego weekendu wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych w placówce:
 - Kulinarynych -2 wychowanków
 - Sportowych - 5 wychowanków;
 - Festiwalu kolorów - 2 wychowanków;

- Festiwalu baniek- 2 wychowanków.
- 3. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci korepetycji:
 - z matematyki - 3 wychowanków
 - z angielskiego - 6 wychowanków;
 - z j. polskiego – 8 wychowanków;
 - z informatyki - 1 wychowanek;
- 4. Wychowankowie korzystają z pomocy w nauce w postaci zajęć wyrównawczych: 2 wychowanków korzysta z zajęć wyrównawczych
- 5. Wychowankowie korzystają z innej pomocy w nauce:
 - organizowanej przez wychowawców z placówki – 7 wychowanków;
- 6. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez placówkę:
 - Spływ kajakowy w Nidzie
- 7. Wychowankowie będą uczestniczyli w wyjazdach wakacyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne:
 - do Kołobrzegu –10 wychowanków;
 - do Rowów -3 wychowanków;
 - na Mazury - 2 wychowanków.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 14.07.23

Data podpisania protokołu: 17.07.23

Kontrolujący:

Kontrolowany:

10. 07. 2023

Specjalista Pracy

Ewa Sypik

Specjalista Pracy Socjalnej

Katarzyna Długosz-Witkowska

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2

mgr Bożena Kozera

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55