

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole/placówce

 Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół Łączności**

 Data przeglądu: **13 czerwca 2023 r.**
I. Stan budynku i otoczenia

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
3.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich.	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>pokoju nauczycielskim, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w internacie</u>	Brak apteczek w pracowniach
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, laboratorium, w warsztacie szkolnym_*	Brak regulaminów w sprawdzanych pomieszczeniach

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: W pracowniach, laboratorium i warsztacie szkolnym wywiesić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady BHP. Pracownie wyposażać w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl


 al.
 R

II. Organizacja pracy szkoły

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych oddziałów (1Ic, 3Ta, 4P) zapewnia:	<u>równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*</u>	Zajęcia w blokach w zakresie kształcenia zawodowego praktycznego (pracownie) w zw. koniecznością realizacji programu nauczania
2.	W planie zastępstw w okresie od 5.06.-9.06. 2023 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli nie prowadzących w tym czasie zajęć, odwoływano zajęcia z pierwszych bądź ostatnich lekcji informując uczniów dzień wcześniej*</u>	W pierwszej kolejności zastępstwa realizują nauczyciele tego samego przedmiotu, w drugiej przedmiotu pokrewnego, a następnie nauczyciele nie prowadzący w tym czasie zajęć
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	Brak uwag
4.	Szkolenia pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni	Brak uwag
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	<u>zapewnia / nie zapewnia odpowiednie zabezpieczenie budynku i utrzymanie w nim czystości</u>	Brak uwag
6.	Dyrektor zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustalając długość przerw międzylekcyjnych	<u>tak/nie*</u>	Nie zasięgnięto opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego
7.	Dyrektor organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły	<u>tak/nie*</u>	Jedna przerwa 20 min, jedna 15 min, dwie 5 min, a pozostałe 10 min

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: Przed ustaleniem długości przerw międzylekcyjnych zasięgać opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

III. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych	<u>znajdują się/nie znajdują się w Zespole*, kopia</u>	Protokół z 28.09.2022 r. został przekazany organowi prowadzącemu 3.10.2022 r.

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



W

	warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>została przekazana organowi prowadzącemu*</u>	
2.	O wypadkach szkoła zawiadamia wszystkie podmioty uprawnione	<u>tak/nie</u>	Nie informowano organu prowadzącego i rady rodziców
3.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
4.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne z wzorem z właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
5.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik przeszkolony w zakresie bhp, dyrektor szkoły/placówki*</u>	Brak uwag
6.	Protokoły powypadkowe zostały niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	<u>tak/nie</u>	Brak uwag
7.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak/ nie</u>	Na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisji przedmiotowych

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: O każdym wypadku należy informować wszystkie uprawnione podmioty.

IV. Organizacja wyjść grupowych oraz wycieczek szkolnych

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne z wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> <u>są /nie są zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*</u>	Brak uwag
2.	O wycieczkach zagranicznych (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)dyrektor poinformował:	<u>organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*</u>	Brak uwag
3.	W szkole prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów (z wyjątkiem wycieczek)	<u>tak/nie</u>	W formie wydruków z dziennika elektronicznego, uzupełnionych wymaganymi podpisami
4.	Rejestr zawiera wszystkie dane wymagane przepisami rozporządzenia	<u>tak/nie</u>	Brak uwag

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: brak

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



9.5.17

V. Czy szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)?

TAK/NIE*

VI. W szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek zatrudniających powyżej 100 pracowników)

TAK/NIE*

VII. Potrzeby remontowe szkoły:

określone zostały w protokole przeglądu stanu technicznego obiektu budowlanego z 24.08.2022 r. przeprowadzonego przez Komisję, w składzie której znajdował się pracownik Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

VIII. Wnioski i zalecenia:

- 1) W pracowniach, laboratorium i warsztacie szkolnym należy wywiesić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady BHP, stosownie do § 26 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
- 2) Pracownie należy wyposażać w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy stosownie do § 20 ww. rozporządzenia MENiS,
- 3) Przed ustaleniem długości przerw międzylekcyjnych zasięgać opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, zgodnie z § 14 ust.3 pkt 1 ww. rozporządzenia MENiS
- 4) O każdym wypadku należy informować wszystkie uprawnione podmioty, zgodnie z § 41 ww. rozporządzenia MENiS.

IX. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki-w terminie do:

zalecenia 1 i 2 - niezwłocznie, zalecenia 3 i 4 - na bieżąco.

X. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesać do Wydziału Edukacji UMK w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Łączności
Paweł Kucharczyk

pieczęć i podpis dyrektora szkoły
inspektora

STARSZY INSPEKTOR
Piotr Siwecki

pieczęć i podpis
inspektora