

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(tematycznej, interwencyjnej)¹
(ORIGINAL/KOPIA*)

Nr HŻ.Z.9020.148.2023

Kraków, 2023-02-03

(Miejscowość i data)

KONTROLA TEMATYCZNA :dotyczy organizacji wyżywienia dla uczestników przedmiotowej półkolonii.
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

Ewelina Szałańska, asystent, Oddział Higieny Żywności, Żywienia, Przedmiotów Użytku i Kosmetyków, nr up. 123

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021, poz. 195 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022, poz. 2000, z późn.zm.). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zmieniona zarządzeniem nr 291/19 z dnia 13.12.2019 r. Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021, poz.162) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Punkt wydawania posiłków na półkolonii w Szkole Podstawowej nr 104 w okresie:

30.01.2023 r. - 03.02.2023 r.

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

Os. Wysokie 7

31-909 Kraków

(adres)

NIP: 678-280-34-36 REGON: 000709230 tel. 12648-41-96

FAX: - E-MAIL: sp104.krakow@gmail.com

(informacje dodatkowe o zakładzie)

p. Magdalena Hyla – dyrektor szkoły

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

p. Renata Ogrodowicz – kierownik półkolonii

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*)

Wypoczynek dzieci w ramach półkolonii organizowany jest w Szkole Podstawowej nr 104, Os. Wysokie 7, Kraków

Liczba zapisanych uczestników: 30 dzieci, w wieku od 7 do 11 lat,

Czas pobytu dzieci na półkolonii od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.

W ramach półkolonii zapewniono następującą organizację żywienia: śniadania przynoszone z domu w formie suchego prowiantu (składające się ze środków spożywczych trwałych mikrobiologicznie) i spożywane są w sali świetlicy przedmiotowej szkoły ok. godz. 10.00 (w zależności od programu dnia). Organizator półkolonii zapewnia uczestnikom wodę butelkowaną – przechowywanie wody butelkowanej bez zastrzeżeń. Natomiast posiłek obiadowy spożywany jest w trakcie wycieczek na terenie m. Krakowa, zamawiany jest według indywidualnych preferencji uczestników półkolonii.

W ramach półkolonii uczestnicy korzystają z pomieszczeń przedmiotowej szkoły: sal zajęć, szatni, toalety (osobno dla personelu oraz dla dzieci), sale gimnastyczne. Wydzielono miejsce na sprzęt porządkowy i środki czystości. Wszystkie punkty wodne z bieżącą ciepłą i zimną wodą, zapewniono mydło do mycia rąk oraz ręcznik papierowy.

Ogólna liczba pracowników na dzień kontroli: 2 oraz kierownik półkolonii.

Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych lub nowatorskich wyrobów tytoniowych - zakład oznakowany graficznie i słownie.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa: -

3. Wypożyczenie użyte podczas kontroli:-

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano „grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości ... w oparciu o ... upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr ... z dnia: (po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie do odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: -

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*)

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: -

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *). Pan (i) wnosi / nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego: brak uwag

6. Uwagi osoby kontrolującej: -

7. Czas trwania kontroli: od 10.40 do 11.40

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji. brak odmowy

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak poprawek

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

✓ *Ragnedowicz*
.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

asystent
Ek
.....
mgr inż. Ewelina Szałańska

.....
(podpisy świadków)

.....
(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniach (-ach): 03.02.2023 r.
otrzymałem (-am) w dniu 03.02.2023 r.

✓ *Ragnedowicz*
.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)*) zaznaczyć właściwe