

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 104
im. Jana Matejki
31-819 Kraków, os. Wysokie 7
tel. 12 648-41-96
(pieczęć jednostki)

Kraków 13.12.2022r.
(miejscowość i data)

Protokół kontroli obiektów należących do

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 104
im. Jana Matejki
31-819 Kraków, os. Wysokie 7
tel. 12 648-41-96

(nazwa jednostki)

pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu 13.12.2022r. przegląd obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Skład komisji:

1. MICHAŁ SAPOTA - SPECJALISTA DS. BHP

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

[illegible]

2.1 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)
- Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych uczniom/wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)
- Stan schodów: stopni i balustrad, przestrzeni między biegami schodów, oznakowanie zejść, zabezpieczenie balustrad uniemożliwiające zsuwanie się po nich, oznakowanie krawędzi oraz niskich stropów, zabezpieczenie kaloryferów.
- Stan korytarzy: nawierzchnia, oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych, instrukcje bhp, gaśnice, hydranty, oznakowanie głównych wyłączników, zabezpieczenie kaloryferów, stan parapetów, mocowanie gablot.
- Stan pomieszczeń sanitarnych: posadzki, kabiny, umywalki, miski ustępowe (drożność), baterie (szczelność zaworów), stan oświetlenia, wentylacji i ogrzewania
- Stan kuchni i zaplecza: posadzek, krat odpływowych, oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników, urządzeń wentylacyjnych; regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy; oznaczenie drogi ewakuacji; stan sanitarny pomieszczeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji
- Stan pracowni chemicznej i fizycznej: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji; stan środków ochrony indywidualnej, zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i maszyn, wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn
- Stan pracowni komputerowej: : mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, stan ochrony przeciwpożarowej (gaśnica), regulamin i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIENÍ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przedmiot kontroli:

- W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ

[Faint background watermark visible through the paper:]

Michael Sabota
Specialist US BHL-
JAN 97

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Specialista ds. BHP
Michał Sapota
1.

2.
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Hyla

Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KRAKÓW 13.12.2023r.

(miejscowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY
M. Hyla
mgr Magdalena Hyla

(pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja tworzenia dokumentu	
Nazwa dokumentu	Protokół kontroli stanu bhp
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przegląd powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.