

## UMOWA ( WZÓR )

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Krakowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie 31-004, Plac Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON 351554353, reprezentowaną przez Pana **Łukasza Franka - Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

A

zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie - Zarządzenie nr 92/2021 z dnia 13 października 2021 roku.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy [dalej: umowa] jest zakup, dostawa i przeniesienie własności przedmiotu zamówienia w postaci myjni rowerowej KARE SET SUPER PREMIUM
2. Myjnia rowerowa KARE SET SUPER PREMIUM składa się z:
  - a) Kompresora o mocy 1600 W,
  - b) Pistoletu ręcznego z opcją mycia i suszenia,
  - c) Zbiornika na wodę o pojemności 20 litrów,
  - d) Wanny z najazdem o pojemności 200 litrów 2090 mm x 890 mm x 300 mm,
  - e) Zabudowy urządzeń 1250 mm x 810 mm x 465 mm,
  - f) Stojaka rowerowego.
3. Urządzenie musi być zasilane napięciem 230 V.
4. Wytwarzane ciśnienie do usuwania nieczystości z rowerów powinno wynosić od 4 do 6 barów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w szczególności zestawienia urządzeń, ich specyfikacja oraz ilości zostały zawarte w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i jej załącznikami, w tym OPZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
7. Przedmiot umowy powinien spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, karty gwarancyjne producenta, oświadczenie zgodności ze wszystkimi niezbędnymi normami, opisy w postaci kart katalogowych oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

## § 2

### Warunki realizacji

1. W ramach umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres: Przewóz 21, 30-716 Kraków, w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego urzędnika (nazwa, liczba sztuk). Szczegółowy przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym zawarty jest w OPZ. Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i wad prawnych. Urządzenia należy dostarczyć wraz z właściwą im dokumentacją, tj. m.in. instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi producenta.
3. O terminie dostawy wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 1 dzień przed jej terminem. Informację o terminie realizacji Wykonawca prześle drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@ztp.krakow.pl](mailto:sekretariat@ztp.krakow.pl). Dostawa sprzętu jest możliwa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za zabezpieczenie dostawy, do czasu jej odbioru przez Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego dokonany zostanie niezwłocznie po jego dostarczeniu. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych sprzętów oraz ich zgodności z Ofertą. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. W przypadku podpisania protokołu częściowego z uwagi na niezgodność dostarczonego sprzętu pod względem ilościowym lub jakościowym, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia brakujących elementów zamówienia, do 10 dni od daty podpisania protokołu częściowego lub zgodnie z § 8 ust. 1 Zamawiający będzie mógł od niezrealizowanej części umowy odstąpić, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu częściowego.
7. Protokół z odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) zapoznał się z należytą starannością z dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego,
  - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac,
  - 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,
  - 4) posiada wymagane obowiązuje przepisami uprawnienia, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania umowy.

## § 3

### Termin realizacji

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do **21** dni od daty zawarcia umowy.

## § 4

### Warunki rozliczania umowy

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi **0000 zł brutto** (słownie: złotych **00/100**), w tym kwota podatku VAT.

2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonego sprzętu objętego przedmiotem umowy zgodnie z ceną wskazaną przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się termin złożenia dyspozycji przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że należący do niego rachunek wskazany do dokonania zapłaty należności będzie znajdował się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest prawidłowa realizacja umowy potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie oraz niezawierająca kompletu załączników wskazanych w umowie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający akceptuje wysyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej w postaci pliku pdf. Adresem właściwym do przesyłania Zamawiającemu dokumentów będzie adres email: [efaktury.ztp@ztp.krakow.pl](mailto:efaktury.ztp@ztp.krakow.pl) z elektronicznym potwierdzeniem odbioru poczty. Termin złożenia faktury ustala się do 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę na:  
Nabywca:  
*Gmina Miejska Kraków*  
*Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków*  
*NIP: 676-101-37-17*  
Odbiorca:  
*Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie*  
*ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków*
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, adres PEF NIP 6783176817, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.
10. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 kc.).

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, przy czym odmowa winna być uzasadniona. Powodem odmowy odbioru będzie

- dostarczenie towaru niezgodnego z umową pod względem jakościowym i ilościowym. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwego towaru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag w protokole, chyba że Strony ustalą w protokole odbioru inny termin poprawy, lub Zamawiający skorzysta z możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z § 8 ust. 1.
2. W przypadku kiedy część dostarczonego towaru nie będzie zgodna z zamówieniem pod względem ilościowym lub jakościowym, wówczas protokół będzie podpisany tylko w tym zakresie, który jest zgodny z zamówieniem. Częściowy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT, w takim zakresie w jakim Zamawiający nie zgłasza uwag.
  3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona osoba odpowiedzialna za realizację umowy, tj. Rudek Jacek lub osoba jego zastępująca.
  4. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego jest Rudek Jacek lub osoba jego zastępująca.

## § 6

### Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy (*nie mniej niż wynika to z przepisów Kodeksu Cywilnego*).
2. Wykonawca w okresie rękojmi jest zobowiązany w terminie do 14 dni od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego usunąć ujawnione wady i usterki. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie usunie wad i usterek, Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady te usunąć.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się licząc od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. W przypadku wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się do rzeczy wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi także po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 3 jeżeli wada lub usterka ujawniła się w tym terminie.
7. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić inny niż określony w ust. 2 termin na usunięcie ujawnionych wad i usterek.
8. Gwarancja oraz rękojnia obejmuje zapewnienie, że dostarczone sprzęty posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi zawartymi w OPZ. Gwarancja oraz rękojnia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
9. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub e-mailem na adres: .....

10. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
11. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady lub usterek na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady lub usterek.
12. Do zwłoki, o której mowa w niniejszym paragrafie zastosowanie mają zapisy z § 7 dot. kar umownych.
13. W przypadku wymiany części lub urządzenia na nowe, gwarancja/rękojmia dla danej części lub urządzenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 3 – w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w stosunku do terminu usunięcia ujawnionych wad i usterek, o którym mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za rozwiązanie całości umowy lub odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Wykonawcy – 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia na Wykonawcę kary umownej, Zamawiający upoważniony jest do potrącenia tej kary z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W innym, niż wskazany w ust. 3, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest uiścić kwotę kary umownej w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
5. Strony ustalają, że maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części, w przypadkach gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego sprzętu lub jego części w terminie wskazanym w § 3 przedmiotowej umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w ciągu 14 dni od powyższej daty. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę całego sprzętu objętego niniejszą

- umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu częściowego.
2. Każda ze Stron umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony przepisami prawa, w szczególności kodeksem cywilnym.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Nie są zmianami umowy zmiany dokonywane w zakresie danych teleadresowych wskazanych w umowie.

## **§ 10**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Podczas realizacji prac Zamawiający ma obowiązek:
  - 1) przyjąć przez jedną ze wskazanych osób w umowie dostarczony sprzęt,
  - 2) zweryfikować dostarczony sprzęt i podpisać w całości, w części lub odmówić podpisu protokołu,
  - 3) wypłacić wynagrodzenie w terminie i wysokości określonej w niniejszej umowie.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający i Wykonawca, będąc Administratorami dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów niniejszej umowy, przyjmują, iż:
  - 1) Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pomocą adresu podanego na wstępie niniejszej umowy, w miejscu identyfikacji stron oraz:
    - a) ze strony Zamawiającego poprzez kontakt za pośrednictwem adresu email: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)
    - b) ze strony Wykonawcy poprzez kontakt za pośrednictwem adresu email: .....
  - 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane w części komparacji umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: imię, nazwisko, tytuł naukowy/zawodowy, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu.
  - 3) Podanie danych jest konieczne dla zawarcia umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
  - 4) Dane będą przechowywane przez czas trwania umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.

- 5) Zamawiający i Wykonawca nie przekazują danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  - 6) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
  - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Administrator nie będzie podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Zamawiający i Wykonawca spełnią obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących stronę drugą, w ten sposób, że osoby reprezentujące strony, przed jej zawarciem, zobligowane są do zapoznania się z treścią §11 niniejszej umowy.
  3. Zamawiający i Wykonawca z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej umowy udostępnią dane osobowe swoich pracowników/współpracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie określonym w §11 ust. 1 pkt 2, i w związku z tym przekażą tym osobom wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
  4. W celu skutecznego wypełnienia ww. zobowiązania, Zamawiający i Wykonawca wykorzystają informacje zawarte w treści §11 niniejszej umowy w stosunku do osób wyznaczonych do współpracy, przy czym realizacja tego zadania odbędzie się w trybie realizacji zadań służbowych pracownika (lub zadań wynikających z zapisów zawartej umowy), który wykonując powierzone mu obowiązki zobligowany jest do znajomości warunków umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Strony umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie niniejszej umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
6. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Załącznik 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik 2 – Oferta Wykonawcy

7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**