

PROTOKÓŁ KONTROLI

Znak: HD.9020.7.1.2023

Kraków, 13.01.2023 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Klaudję Pacholczak, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 495, nr up. 41 z dnia 2022-01-01.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 107 z Oddziałami Integracyjnymi

Ul. Zdrowa 6, 31-216 Kraków

tel.: 12 633 07 14, e-mail: sp107@mjo.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 107 z Oddziałami Integracyjnymi

Ul. Zdrowa 6, 31-216 Kraków

tel.: 12 633 07 14, e-mail: sp107@mjo.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3 / 4, 31-004 Kraków

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników)/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6761013717/ 351554353

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Urszula Guzikowska – Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*: Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2023-01-13, godzina: 12:15

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2023-01-13, godzina: 15:00

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola bieżąca stanu sanitarno-technicznego obiektu

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Protokół BHP – 31.08.2022 r.
- Rozkład zajęć lekcyjnych
- Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia ogólnego Nr 01/07/2017 – wyniki pozytywne

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

- Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

13. Podczas kontroli wypełniono: formularze nr: F/HDM/04, F/HDM/06

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek: szkoła zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym 4-kondygnacyjnym. Podłogi, posadzki w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Stolarka okienna, drzwiowa w dobrym stanie technicznym. Placówka podłączona do wodociągu oraz do sieci kanalizacyjnej miejskiej. W budynku jest ogrzewanie z sieci ciepłowniczej.

Wyposażenie techniczne budynku: zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda dla uczniów przez cały rok poprzez bojler. Wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty w 100%.

Mikroklimat pomieszczeń: We wszystkich pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez rolety. Oświetlenie naturalne zapewnione z lewej strony (w stosunku do tablicy).

Rozkład zajęć lekcyjnych: Zajęcia odbywają się w systemie I zmianowym, maksymalnie do godz. 16:00. Rozkład zajęć lekcyjnych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zapewniono przerwy: 5 min, 10 min, 2x 15 min.

Pracownie szkolne: w szkole zlokalizowana jest pracownia komputerowa i chemiczna.

W pracowni komputerowej: liczba stanowisk: 24. Pracownia jest wyposażona w regulamin, krzesła z regulacją wysokości, instrukcję BHP.

Pracownia chemiczna: wyposażona w odczynniki chemiczne przechowywane w oznaczonej, zamkniętej szafie na zapleczu, fartuszki, okulary, dostęp do ciepłej i zimnej wody.

Dodatkowo w szkole funkcjonuje: biblioteka z czytelnią.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji: Szkoła posiada salę gimnastyczną z szatniami, a także salę do zajęć ruchowych w przyziemiu. Na terenie szkoły są zlokalizowane 3 boiska (wielofunkcyjne, do piłki nożnej i tenisa). Sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym, kosze i inne konstrukcje przymocowane na stałe do podłoża, posiadają atesty i certyfikaty w 70%. W miejscu przeznaczonym do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. W ramach zajęć wychowania fizycznego dzieci wychodzą poza szkołę na basen i lodowisko.

Pomieszczenia sanitarne: Pomieszczenia zlokalizowane w obiekcie z podziałem na chłopców i dziewczynki na wszystkich kondygnacjach. Pomieszczenia higienicznosanitarne wyposażone w miski ustępowe, pisuary, umywalki (mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe). Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie technicznym. Zasady dostępności do urządzeń sanitarnych są spełnione.

System pierwszej pomocy: W pomieszczeniach szkolnych: na świetlicy, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego i pracowni chemicznej znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami: Szkoła posiada gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej. Pani pielęgniarka dostępna 12 godz./tyg.

Dożywianie uczniów: W placówce agent prowadzi stołówkę i wydaje 58 obiadów 2-daniowych i 120 obiadów 1-daniowych, w tym dofinansowanych posiłków jest 37. W szkole jest realizowana akcja mleko w szkole dla 265 os. i owoce w szkole dla 273 os.

Uczniowie mają możliwość pozostawiania podręczników w wydzielonych szafkach w salach lekcyjnych.

Teren placówki: Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Przy budynku głównym jest plac zabaw ze sprzętami mocowanymi na stałe do podłoża, regulaminem oraz boiska.

Pomieszczenie gospodarcze: Środki czystości przechowywane w wydzielonych pomieszczeniach zamykanych na klucz.

Gromadzenie odpadów stałych: Odpady gromadzone w kontenerach pod wiatą, miejsce gromadzenia odpadów oddalone co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: W obiekcie przestrzegany jest całkowity zakaz palenia, o czym informuje oznaczenie słowne i graficzne umieszczone w widocznym miejscu.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń szkoły: bez zastrzeżeń

Liczba uczniów: 433 os. w tym: 214 dziewczynek i 219 chłopców, 21 oddziały.
Liczba personelu: 65 os., w tym 54 nauczycieli.

W szkole są prowadzone sukcesywnie prace remontowe. W bieżące wakacje wykonano wymianę podłogę w 9 salach lekcyjnych i na korytarzu II piętra oraz bieżące malowanie pomieszczeń. W ferie zimowe zaplanowano wymianę instalacji elektrycznej wraz z wymianą lamp i malowaniem sufitu na sali gimnastycznej, a także wymianą instalacji w szatniach i korytarzu przy sali gimnastycznej. W wakacje zostaną wymalowane ściany sali gimnastycznej. Środki finansowe na powyższe remonty są zabezpieczone.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
nie stwierdzono
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono*/ nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie
nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr 35/2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu:
nie dotyczy

Dyrektor Szkoły

mgr. Urszula Guzikowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

st. asystent

Klaudia Pacholczak

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 13 stycznia 2023 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Urszula Gucikowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 167
im. Tadeusza Boya-Zeleńskiego
31-216 Kraków, ul. Zdrowa 6
tel/fax 12 416-32-40, tel. 12 633-07-14
Regon 000699313

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** formularze nr: F/HDM/04, F/HDM/06

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”,

** niewłaściwe skreślić