

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PROWADZENIE MOBILNEJ INFORMACJI KULTURALNEJ I TURYSTYCZNEJ W CENTRUM
KRAKOWA W RAMACH PROJEKTU CITY HELPERS**

1. Zamawiający

Krakowskie Forum Kultury

Instytucja Kultury Gminy Miejskiej Kraków

ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków;

e-mail do kontaktów w sprawie postępowania: kfk@krakowskieforum.pl

strona postępowania: 2023/P/2

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. 2020 poz. 194 ze zm.) w zw. z § 7 ust. 1 pkt 4 oraz pkt VI. Działu II. Regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w KFK na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy, gdyż jego szacunkowa wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 PLN netto, co skutkuje przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Ogłoszenia o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „Zapytaniem”.
2. Niniejsze zamówienie stanowi realizację zadania, polegającego na rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych w myśl § 4 ust. 1 pkt 3 Statutu Krakowskiego Forum Kultury, zawartego w Załączniku do Uchwały Nr LVII/1697/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2021 r. zmieniającej uchwałę Nr LXXII/1736/17 w sprawie zmiany nazwy Śródmiejskiego Ośrodka Kultury (tj. Dz. Urz. Małop. 2021 poz. 2819 ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu promowania kultury, poprzez prowadzenie mobilnej informacji kulturalnej i turystycznej w centrum Krakowa, w ramach projektu pod nazwą City Helpers.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są także w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania.

4. Termin realizacji zamówienia

- Wykonawca będzie wykonywał niniejsze zamówienie przez cały okres prowadzenia projektu pod nazwą City Helpers, to jest od dnia 16 czerwca 2023 do 31 sierpnia 2023., przy czym należy przewidzieć także obowiązkową obecność koordynatora i City Helpers podczas szkoleń wprowadzających.
- Osoby świadczące usługi jako Koordynator i jako City Helpers będą pracowały zgodnie z poniższym harmonogramem na obszarze Krakowa – Starego Miasta oraz Kazimierza:

	Edycja 2023			
	16.06-31.08			
	16.06-30.06		01.07-31.08	
dzień	godziny	osób	godziny	osób
pn	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
wt	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
sr	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
cz	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
pt	13:00-21:00	10	13:00-21:00	10
	21:00-01:00	9	21:00-01:00	9
sb	13:00-21:00	10	13:00-21:00	10
	21:00-01:00	9	21:00-01:00	9
ndz	13:00-21:00	10	13:00-21:00	10

przy założeniu pracy City Helpers w łącznym wymiarze ok. 5864 godzin oraz pracy Koordynatora tych osób.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy osób wykonujących zadania City Helpers podanych w powyższym harmonogramie zawartym w tabeli, celem zapewnienia bieżących potrzeb wynikających z aktualnej sytuacji. Krakowskie Forum Kultury o zmianie godzin pracy powiadomi Koordynatora z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Wykonawcy podanego w Formularzu oferty (Załącznik A).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - posiadają stosowne doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej 2 usługi polegające na organizowaniu wydarzeń kulturalnych, promowaniu lub udostępnianiu kultury.
 - dysponują odpowiednim zespołem, tj.:

- i. jedną osobą mającą pełnić funkcję koordynatora zespołu, posiadającą minimum roczne doświadczenie przy kierowaniu zespołami wykonującymi usługi polegające na organizowaniu wydarzeń kulturalnych, promowaniu lub udostępnianiu kultury i złożonymi z minimum 10 osób,
 - pod pojęciem kierowania Zamawiający uzna działania polegające na wydawaniu poleceń oraz organizowaniu pracy zespołu poprzez ustalanie grafiku prac z uwzględnieniem wymiaru pracy świadczonej przez danego pracownika, dokonywanie rozliczeń ewentualnych wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne;
- ii. co najmniej 20 osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zadań City Helpers, posiadającymi znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.

Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do wykonania zamówienia (dotyczy także osób kierowanych na zastępstwo) były zatrudnione przez Wykonawcę, jednakże nie narzuca charakteru stosunków prawnych łączących Wykonawcę z ww. osobami, to jest dopuszcza zatrudnienie na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej (umowę zlecenia/umowę o świadczenie usług/umowę współpracy, itp.) na czas realizacji projektu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona według kryterium nie spełnia/spełnia, w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt 2 lit. e. – g. Zapytania, ewentualnie dokumenty i oświadczenia złożone wraz na wezwanie Zamawiającego.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - a. w sytuacjach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - c. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - e. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

P

- odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- f. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - g. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2 Zapytania, musi wykazać ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 4 Zapytania. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (według wzoru – Załącznik A), obejmującą całość i winien skalkulować cenę dla całości oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a. Wypełniony i podpisany **Załącznik 3 do Zapytania**, tj. Formularz Oferty, wraz z załącznikami,
 - b. **Załącznik nr 4 – Formularz cenowy**
 - c. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
 - d. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

- wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zamieszczone w wykazie usług zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do Formularza Oferty;
- e. Certyfikat językowy potwierdzający znajomość przez osoby skierowane do realizacji zamówienia języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 albo dokument równoważny, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 pkt. 2 lit. b pkt. ii. Zapytania;
 - f. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji projektu wraz z ich liczbą, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale 5 pkt. 2 lit. b. Zapytania – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Formularza Oferty;
 - g. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający nie udostępnia informacji zawartych w złożonej przez Wykonawcę ofercie na realizację niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca, nie później niż do upływu terminu składania ofert, skutecznie zastrzeże, że dana część jego oferty nie może być udostępniona, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020 poz. 1913 ze zm.).
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a Wykonawca musi złożyć ofertę w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 7. Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert.**
1. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00.**
 2. Oferty w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta – Sprawa znak: 2023/P/2**”, na adres **Krakowskie Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków**. Dla zachowania terminu decydująca jest data i dokładna godzina dokonania odbioru oferty przez Zamawiającego.
 3. Oferty w postaci elektronicznej należy składać na adres kfk@krakowskieforum.pl z oznaczeniem „**Oferta – Sprawa znak: 2023/P/2**”. Dla zachowania terminu decydująca jest data i dokładna godzina wprowadzenia oferty na serwer poczty elektronicznej Zamawiającego, w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jej treścią.
 4. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach nastąpi niezwłocznie po ich otwarciu, poprzez publikację w miejscu upublicznienia Zapytania, tj. pod adresem strony internetowej postępowania.
 5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Izabela Biniek, adres e-mail do komunikacji z Wykonawcami: kfk@krakowskieforum.pl.

8. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, przy założeniu pracy City Helpers w łącznym wymiarze ok. 5864 godzin oraz pracy Koordynatora tych osób.
2. Wynagrodzenie koordynatora należy uwzględnić w cenie oferty w postaci jednej kwoty ryczałtowej obejmującej całość okresu świadczenia usług. W celach rozliczenia umowy, Wykonawca winien wskazać także cenę za jedną roboczogodzinę pracy jednego City Helpersa.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami umowy.
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 poz. 178 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.).
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

9. Badanie ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oferty Wykonawcy oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli została
 - a. złożona po upływie terminu składania ofert;
 - b. oferta nie spełnia warunków i wymagań Zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - c. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania;
 - d. oferta jest niezgodna z przepisami prawa;
 - e. w przypadku zaistnienia uzasadnionych obaw po stronie Zamawiającego co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
 - f. w przypadku, gdy Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy;
 - g. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - h. w przypadku, gdy wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz równego traktowania Wykonawców.
5. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy albo jego unieważnieniem.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione lub niekorzystne dla Zamawiającego.
7. Zamawiający po upływie terminu składania ofert, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty;
 - b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może on zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d. w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP, na której opublikowano Zapytanie.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc pod uwagę przy ocenie i porównaniu złożonych:
 - a. Cenę oferty netto 70%;
 - b. Doświadczenie koordynatora zespołu 10 %;
 - c. Osoby skierowane do realizacji zamówienia posługujące się językiem ukraińskim 20%.

Ad. a.

Punkty przyznawane za kryterium **cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium Cena wynosi 70.

Ad. b.

Jeśli osoba wskazana jako koordynator zespołu (tj. osoba, o której mowa w rozdziale 5, ust. 2 lit. b. pkt. i. Zapytania) posiada doświadczenie, ponad wymagane minimum, w kierowaniu zespołami wykonującymi usługi polegające na organizowaniu wydarzeń kulturalnych, promowaniu lub udostępnianiu kultury i złożonymi z minimum 10 osób

Zamawiający przyzna:

- za jeden rok dodatkowego doświadczenia (ponad roczne wymagane doświadczenie) – 5 punktów,
- za dwa lata dodatkowego doświadczenia (ponad roczne wymagane doświadczenie) – 10 punktów.

Wykonawca oświadczy powyższe w załączniku do formularza ofertowego, ze wskazaniem:

- podmiotu, dla którego koordynacja była wykonywana,
- zakresu realizowanych czynności (w tym liczbowy skład zespołu) i terminów ich wykonywania.

Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku dysponowania ww. osobą, zapewnić, aby osoba ta brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ad. c.

Punkty przyznawane za kryterium Osoby skierowane do realizacji zamówienia posługujące się językiem ukraińskim będą liczone wg następujących zasad:

- Wykonawca za skierowanie osoby posługującej się językiem ukraińskim otrzyma 4 punkty za 1 osobę, nie więcej niż 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium Osoby skierowane do realizacji zamówienia posługujące się językiem ukraińskim wynosi 20.

2. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty z każdego kryterium.
3. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
6. Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie postępowania informację o udzieleniu zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia w wyniku unieważnienia postępowania.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

8. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Zmiana i wyjaśnienia treści Zapytania

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
2. W przypadku gdy zmiana treści Zapytania jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą jego treści i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zostało odpowiednio udostępnione niniejsze Zapytanie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 5 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 5 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści Zapytania oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w treści pkt 6 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - a. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę,
 - b. pełnomocnictwo w przypadku podpisania umowy przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy wyłącznie w wersji papierowej.
3. Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia w wyniku unieważnienia postępowania.

13. Klauzula informacyjna – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Krakowskie Forum Kultury informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowskie Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych dostępnego pod adresem email: inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8.1 powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8.2 powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8.3 powyżej, polegającego na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej).

14. Lista załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór Formularza Oferty;
3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
4. Wzór wykazu wykonanych usług;
5. Wzór wykazu osób.
6. Wzór umowy

B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania na **prowadzenie mobilnej informacji kulturalnej i turystycznej w centrum Krakowa w ramach projektu City Helpers**

7. Przedmiotem postępowania i zamówienia z zakresu działalności kulturalnej jest Wybór Wykonawcy będącego Operatorem świadczącym usługi z zakresu promowania kultury w ramach projektu pod nazwą City Helpers w Krakowie na terenie Starego Miasta i Kazimierza, dla potrzeb Krakowskiego Forum Kultury.
8. W ramach realizacji projektu Wykonawca zapewni zespół do wykonywania zadań objętych niniejszym postępowaniem w ilość minimum 20 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadań jako City Helpers oraz Koordynatora.
9. łączna szacowana ilość roboczogodzin City Helpers w ramach realizacji projektu wynosi 5864 godzin. Powyższe wyliczenie nie zawiera czasu pracy Koordynatora.
10. W ramach realizacji projektu City Helpers będą realizowane następujące zadania w zakresie promowania kultury, objęte niniejszym zamówieniem:
 - a. Promowanie kultury na obszarze centrum Krakowa (Stare Miasto, Kazimierz oraz przyległe obszary stanowiące część Dzielnicy I Miasta Krakowa)
 - b. Kierowanie turystów do mniej znanych miejsc i atrakcji kulturalnych, turystycznych
 - c. Promowanie aktualnych wydarzeń lokalnych (według wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego)
 - d. Udzielanie potrzebującym informacji kulturalnej, turystycznej i lokalnej.
 - e. udostępnianie podręcznej apteczki w przypadku drobnych uszkodzeń ciała lub urazów oraz kierowanie do właściwych służb;
 - f. informowanie o możliwych kierunkach działania w przypadku np. kradzieży, zagubień mienia, poszukiwania osób (np. dzieci) oraz kierowanie do właściwych służb
 - g. Wspomaganie ochrony Parku Kulturowego Starego Miasta, poprzez zwracanie uwagi na nieprzepisowe reklamy oraz inne elementy niezgodne z zapisami Parku Kulturowego Stare Miasto¹, a przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informowanie właścicieli i użytkowników lokali użytkowych znajdujących się na terenie Parku Kulturowego Stare Miasto o obowiązujących normach, w przypadku braku reakcji informowanie odpowiednich służb.
 - h. Informowanie niewłaściwie zachowujących się osób o obowiązujących obyczajach oraz zasadach Parku Kulturowego Starego Miasta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów prawa miejscowego, np. w zakresie przestrzegania ciszy nocnej, braku elementów ubioru lub zakazu picia napojów alkoholowych w miejscu publicznym, niewłaściwego zachowania, braku poszanowania zabytków itp.,
 - i. Wręczanie ww. osobom materiałów informacyjnych (ulotki) o obowiązujących zasadach.
 - j. Zbieranie danych na temat zdarzeń i zjawisk niepożądanych oraz bieżące raportowanie poprzez:

¹ uchwała nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (tj. Dz. Urz. Małop. 2019 poz. 1507 ze zm.).

- i Wypełnianie raportów dziennych w postaci elektronicznej (online)
 - ii Sporządzanie raportów tygodniowych (koordynator)
 - iii Prośzenie o wypełnienie ankiety przez osoby, obsługiwane przez City Helpers
- k. Sporządzenie raportu na koniec wykonywania umowy, zawierającego m.in. informacje na temat: ilości osób, z którymi patrole miały kontakt, ich potrzeb, problemów, które się pojawiły, ilości interwencji ze strony Straży Miejskiej, reakcji turystów/ mieszkańców, ilości i rodzaju rozdostybuowanych bezpłatnie materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z informacją o ocenie projektu.
11. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- a. Udział w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego lub jego Partnerów,
 - b. Zapewnienie ciągłości realizacji usługi objętej zamówieniem w ramach ww. projektu przez cały okres jego realizacji, w tym także zapewnienie osób na zastępstwo,
 - c. Zapewnienie telefonów komórkowych typu smartfon dla Koordynatora i City Helpers, którzy będą zobowiązani ich używać podczas realizacji zadań w ramach projektu (m.in. kontakt z odpowiednimi służbami, raportowanie),
 - d. Bieżące raportowanie oraz sporządzenie finalnego sprawozdania z realizacji projektu według wskazówek Zamawiającego w terminie do dnia 15 września 2023 r., Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu przez City Helpers codziennych raportów z wykonania umowy za pośrednictwem smartfonu i udostępnionej mu aplikacji, a przez Koordynatora tygodniowych sprawozdań z realizowanych przez City Helpers usług za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego dostępnej pod adresem kfk@krakowskieforum.pl (w każdy poniedziałek wykonywania Umowy), a także sporządzenia finalnego sprawozdania z realizacji projektu i przekazania go Zamawiającemu w terminie do dnia 15 września 2023 r. według jego wytycznych.
12. Wymagania wobec osób skierowanych do świadczenia usługi w charakterze Koordynatora oraz osób z zespołu City Helpers:
- a. kultura osobista,
 - b. bardzo dobra znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
 - c. pożądana znajomość języka ukraińskiego. Zamawiający zastrzega, iż znajomość języka ukraińskiego przez każdą osobę zatrudnioną przez Wykonawcę będzie dodatkowo punktowana w ramach kryterium oceny ofert „Osoby skierowane do realizacji zamówienia posługujące się językiem ukraińskim”, na zasadach określonych w Rozdziale 10 Zapytania.
 - d. elokwencja,
 - e. odporność na stres,
 - f. umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - g. umiejętność realnej oceny sytuacji i ryzyka,
 - h. umiejętność pracy w zespole, w trudnych warunkach i z „trudnym klientem”,
 - i. otwartość, asertywność i zdecydowanie,
 - j. umiejętność zarządzania zespołem i organizacji pracy zespołu pracowników (dotyczy Koordynatora),
 - k. wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku w związku z realizacją umowy i w celu propagowania projektu zgodnie z zakresem wskazanym poniżej.
13. Po zawarciu Umowy, a przed jej realizacją Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację poziomu znajomości języka obcego u osób wskazanych w Umowie jako świadczący usługi Koordynatora i City Helpers. W sytuacji, gdy test ten wyjdzie negatywnie, Wykonawca

niezwłocznie zapewni zastępcę takiej osoby i zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 1 lit. g Umowy

14. Zapewnienie uzyskania w ramach umów podpisanych z City Helpers oraz Koordynatorem zgody na wykorzystanie ich wizerunków, głosów i treści wypowiedzi w celu promowania projektu przez Zamawiającego oraz Gminę Miejską Kraków, w szczególności w postaci fotografii oraz filmów, które wykorzystywane będą m.in. w social mediach, kanałach YouTube istniejących lub dedykowanych do tego programu, na stronach www Zamawiającego oraz Urzędu Miasta Krakowa, w prasie, w TV; zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej ustaniu.
15. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę objętą przedmiotem zamówienia (Koordynator i min. 20 osób świadczących usługi jako City Helpers i min. 5 osób rezerwowych na zastępstwo) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę albo umowy zlecenia albo umowy świadczenia usług albo umowy współpracy na czas realizacji projektu.
16. W trakcie realizacji projektu Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
 - a. przedstawienie umowy bądź oświadczenia osoby zatrudnionej potwierdzającego formę zatrudnienia,
 - b. przedstawienie listy osób, które są zaangażowane do realizacji projektu wraz ze wskazaniem osób rezerwowych.

Załącznik nr 2 do Zapytania

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

dla Krakowskiego Forum Kultury
ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

[]

Adres Wykonawcy:

[]

NIP: []

REGON: []

Tel.: []

e-mail: []

W związku z postępowaniem na prowadzenie mobilnej informacji kulturalnej i turystycznej w centrum Krakowa w ramach projektu City Helpers Sprawa znak: 2023/P/2", składamy poniższą ofertę:

Oświadczamy, że Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu i zgodnie z jego treścią oraz wyjaśnieniami do Zapytania i jego zmianami, łączna cena za realizację przedmiotu umowy:

Kwota PLN netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto
(słownie: złotych),

Na cenę oferty składa się:

- c. Zakładana wysokość wynagrodzenia City Helpers z tytułu wykonywania przedmiotu umowy PLN netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto (słownie: złotych),
(w tym cena jednostkowa godziny pracy City Helpers wynosi - 1h/ netto + VAT co daje kwotę brutto)
- d. Wysokość ryczałtu wynagrodzenia Koordynatora z tytułu wykonywania przedmiotu umowy – PLN netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto (słownie: złotych)
1. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Zapytania jak i istotnych postanowień umownych.
2. Oświadczamy, że dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji projektu posługującymi się językiem ukraińskim, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert „**Osoby skierowane do realizacji zamówienia posługujące się językiem ukraińskim**”, zgodnie z pkt 11) 1.1.3 Zapytania.
3. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie i zgodnie z harmonogramem określonym w treści Zapytania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania, wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 14 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy (Załącznik B) stanowiącym integralną część Zapytania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu.
8. Oświadczamy, że żadne informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:, strony od do * - *niepotrzebne skreślić*
9. Oświadczamy, że jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem * - *niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie:
- faktury w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie jej na adres: kfk@krakowskieforum.pl *
 - ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 4 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, wpisując adres e-mail: kfk@krakowskieforum.pl *
 - faktury w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: **Krakowskie Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków ***

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy i na numer konta: * - należy odpowiednio wypełnić

12. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*. * - niepotrzebne skreślić
13. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: tel. adres e-mail:
14. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
15. Załącznikami do niniejszego Formularza Oferty są:

☐

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” w Formularzu Oferty i jego załącznikach Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2023 roku.

(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAWY DO
WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

[]

Adres Wykonawcy:

[]

NIP: []

REGON: []

Oświadczenie Wykonawcy

W związku z postępowaniem na prowadzenie mobilnej informacji kulturalnej i turystycznej w centrum Krakowa w ramach projektu City Helpers Sprawa znak: 2023/P/2, oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

16. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 pkt 2 Zapytania ofertowego,
17. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału 5 pkt 3 Zapytania ofertowego.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że Wykonawca oraz następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG – o ile dotyczy), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP: REGON:

W związku z postępowaniem na prowadzenie mobilnej informacji kulturalnej i turystycznej w centrum Krakowa w ramach projektu City Helpers Sprawa znak: 2023/P/2, oświadczamy, co następuje:

Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale V pkt. 2 lit. a. Zapytania, przekładając poniższy Wykaz usług, tj.: **wykonaliliśmy w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwie usługi polegające na organizowaniu wydarzeń kulturalnych, promowaniu lub udostępnianiu kultury.**

	Nazwa zadania miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Termin realizacji Rozpoczęcia/ Zakończenia	Odbiorca

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP: REGON:

W związku z postępowaniem na prowadzenie mobilnej informacji kulturalnej i turystycznej w centrum Krakowa w ramach projektu City Helpers Sprawa znak: 2023/P/2, oświadczamy, że do wykonania zamówienia skierujemy następujące osoby:

1. Do pełnienia funkcji Koordynatora:Imię i nazwisko:

Doświadczenie na potrzeby wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale 5 pkt. 2 lit. b pkt. i. Zapytania (kierowanie zespołami wykonującymi usługi polegające na organizowaniu wydarzeń kulturalnych, promowaniu lub udostępnianiu kultury i złożonymi z minimum 10 osób):

Okres wykonywania (datami)	Nazwa podmiotu, dla którego zarządzano zespołem	Zakres funkcji	Liczebność zespołu

Doświadczenie dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert:

Okres wykonywania (datami)	Nazwa podmiotu, dla którego zarządzano zespołem	Zakres funkcji	Liczebność zespołu

2. Zespół City Helpers:

Lp.	Imię i nazwisko	Czy posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2?	Czy posługuje się językiem ukraińskim?	Podstawa dysponowania

1.		Tak/Nie	Tak/Nie	
2.		Tak/Nie	Tak/Nie	
3.		Tak/Nie	Tak/Nie	
4.		Tak/Nie	Tak/Nie	
5.		Tak/Nie	Tak/Nie	
6.		Tak/Nie	Tak/Nie	
7.		Tak/Nie	Tak/Nie	
8.		Tak/Nie	Tak/Nie	
9.		Tak/Nie	Tak/Nie	
10.		Tak/Nie	Tak/Nie	

Miejscowość dnia 2023 roku.

.....

Umowa nr/2023

(istotne postanowienia umowy – wzór)

Zawarta w dniur., w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Forum Kultury z siedzibą w Krakowie (31-027) przy ul. Mikołajskiej 2, NIP: 675-00-07-185, REGON: 001232818, Instytucją Kultury Gminy Miejskiej Kraków wpisaną dnia 30 grudnia 1978 r. do rejestru miejskich instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. 4 zwanym, dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: Izabelę Biniek – Dyrektor,

a

....., NIP....., REGON..... z siedzibą w....., ul....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, reprezentowaną przez :,

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... ul. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP, działającym osobiście,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie Stronami Umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) w zw. z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. 2020 poz. 194 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi z zakresu działalności kulturalnej w ramach projektu pod nazwą City Helpers w Krakowie na terenie Starego Miasta i Kazimierza, dla potrzeb Krakowskiego Forum Kultury.
2. Przedmiot Umowy stanowi realizację zadania, polegającego na rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych w myśl § 4 ust. 1 pkt 3 Statutu Krakowskiego Forum Kultury, zawartego w Załączniku do Uchwały Nr LVII/1697/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2021 r. zmieniającej uchwałę Nr LXXII/1736/17 w sprawie zmiany nazwy Śródmiejskiego Ośrodka (tj. Dz. Urz. Małop. 2021 poz. 2819 ze zm.).
3. Integralną częścią niniejszej umowy, określającą obowiązki Wykonawcy jest dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2023 r, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w § 1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonywanie niniejszej Umowy.



2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej Umowy.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a. Postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b. Obowiązującymi powszechnie przepisami prawa oraz przepisami prawa miejscowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego, a także posiada umiejętności, własną kadrę i współpracowników, doświadczenie i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym:
 - a. wszystkie osoby świadczące usługi w charakterze Koordynatora i City Helpers powinny znać język angielski w stopniu bardzo dobrym, co najmniej na poziomie stopnia posługiwania się językiem według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – B2.
 - b. ... osób/osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy posługuje się językiem ukraińskim.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
8. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie osoby świadczące usługi Koordynatora i City Helpers, będą cechowały się: wysoką kulturą osobistą, elokwencją, odpornością na stres, umiejętnością pracy w zespole, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, umiejętnością realnej oceny sytuacji i ryzyka oraz pracy w trudnych warunkach oraz z „trudnym klientem”, otwartością, zdecydowaniem i asertywnością, a Koordynator dodatkowo umiejętnością zarządzania zespołem i organizacji pracy zespołu pracowników.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy w sposób nienarażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu protokolarnie mienie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia bądź utraty mienia Wykonawca ma obowiązek odszkodowawczy poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy o nie gorszych parametrach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zapewnia:
 - a. przeprowadzenie szkoleń wprowadzających w wymiarze do 20 godzin dla Koordynatora i City Helpers zgłoszonych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy (w zakresie m.in.



przepisów uchwały o utworzeniu Parku Kulturowego Stare Miasto, aspektów prawnych, psychologicznych, z zakresu odpowiedzialnej turystyki). Zamawiający zastrzega, że w przypadku rotacji City Helpers – zatrudnienia nowych osób, szkolenia wprowadzające dla nich zapewnia Wykonawca.

- b. dostarczenie materiałów szkoleniowych,
- c. koszulki typu T-Shirt dla osób świadczących usługi (po 4 na osobę),
- d. kurtki przeciwwiatrowe/deszczowe,
- e. apteczki,
- f. materiały informacyjne,
- g. bezpośrednie połączenie ze służbami miejskimi,
- h. aplikację do zbierania opinii o pracy,
- i. arkusze do wypełniania raportów (w postaci elektronicznej),
- j. wytyczne do końcowego Raportu,
- k. 1 rower cargo

§ 3 Termin i sposób wykonywania Umowy

1. Wykonawca będzie wykonywał niniejsze zamówienie przez cały okres prowadzenia projektu pod nazwą City Helpers, to jest od dnia 16 czerwca 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r., Osoby świadczące usługi jako Koordynator i jako City Helpers będą pracowały zgodnie z poniższym harmonogramem na obszarze Krakowa – Starego Miasta oraz Kazimierza:

	Edycja 2023			
	16.06-31.08			
	16.06-30.06		01.07-31.08	
<i>dzień</i>	<i>godziny</i>	<i>osób</i>	<i>godziny</i>	<i>osób</i>
pn	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
wt	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
sr	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
cz	17:00-21:00	4	13:00-21:00	8
pt	13:00-21:00	10	13:00-21:00	10
	21:00-01:00	9	21:00-01:00	9
sb	13:00-21:00	10	13:00-21:00	10
	21:00-01:00	9	21:00-01:00	9
ndz	13:00-21:00	10	13:00-21:00	10

przy założeniu pracy City Helpers w łącznym wymiarze 5864 godzin oraz pracy Koordynatora tych osób.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy osób wykonujących zadania City Helpers podanych w powyższym harmonogramie zawartym w tabeli, celem zapewnienia bieżących potrzeb wynikających z aktualnej sytuacji. Krakowskie Forum Kultury o zmianie godzin pracy

powiadomi Koordynatora z co najmniej 24- godzinnym wyprzedzeniem za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Wykonawcy podanego w Formularzu oferty.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że przy założeniu pracy City Helpers w łącznym wymiarze 5864 godzin oraz pracy Koordynatora tych osób, wartość wynagrodzenia za wykonane usługi ustala się na kwotę łączną w wysokości: PLN brutto (słownie:), tj. PLN brutto), przy czym miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: PLN brutto (słownie:), uwzględniając stawkę godzinową w wysokości PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie trzech odrębnych faktur:
 - a. I faktura może zostać wystawiona w dniu 30 czerwca 2023 r. po przekazaniu sprawozdania za czerwiec 2023 r.,
 - b. II faktura może zostać wystawiona w dniu 31 lipca 2023 r. po przekazaniu sprawozdania za ostatni tydzień realizacji projektu w lipcu 2023 r.,
 - c. III faktura może zostać wystawiona do dnia 15 września 2023 r. po przekazaniu sprawozdania za sierpień 2023 r. oraz po sporządzeniu Raportu końcowego.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie elementy kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w § 1 i 2 niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie ryczałtowe, płatne będzie fakturami częściowymi za wykonanie usługi w okresach miesięcznych.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru zawierający sprawozdanie obejmujące dany okres rozliczeniowy, wynoszący miesiąc, z tytułu świadczenia usług bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, po wykonaniu obowiązków sprawozdawczych z realizacji danej części Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności danej faktury w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. W przypadku, gdy ilość prac wykonanych wykraczać będzie poza opis przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas nie będą mu przysługiwać jakiegokolwiek świadczenia dodatkowe.
9. Strony postanawiają, że zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, stąd miejscem płatności jest bank Krakowskiego Forum Kultury.
10. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 4 w zw. z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: kfk@krakowskieforum.pl.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji

Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tj. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.).

12. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
13. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 poz. 685). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że podany Zamawiającemu rachunek bankowy służy wyłącznie do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
15. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13 powyżej.

§ 5 Realizacja Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i odbioru przedmiotu umowy będą:
 - a. reprezentujący Wykonawcę;
 - b. reprezentujący Zamawiającego.
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień Umowy, w szczególności wzrostu uzgodnionego wynagrodzenia i zwiększenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.

§ 6 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dot. Zamawiającego, które powziął w związku z realizacją przedmiotu umowy, a zawartych w szczególności w przekazanych dokumentach, w oparciu o które wykonywany był przedmiot umowy.
2. Wykonawca otrzymane od Zamawiającego informacje zobowiązuje się wykorzystać tylko do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 7 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a. Pisemne oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę Koordynatora zespołu City Helpers oraz City Helpers na podstawie umów o pracę/umów zlecenia/umów o świadczenie usług/umów współpracy, na cały okres realizacji projektu wskazany w § 3 ust. 1 Umowy.
 - b. Pisemne oświadczenie o niezatrudnianiu przez Wykonawcę przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy zleceniobiorców/współpracowników na warunkach nierespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej.

- c. Pisemne oświadczenie o pozyskaniu zgód na wykorzystanie przez Zamawiającego oraz Gminę Miejską Kraków wizerunku, głosu i treści wypowiedzi City Helpers oraz Koordynatora do celów propagowania projektu zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu, m.in. w social mediach, kanałach YouTube istniejących lub dedykowanych do tego programu, na stronach www Zamawiającego oraz Urzędu Miasta Krakowa, w prasie, w TV.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy osób dedykowanych do realizacji projektu (Koordynator, 20 City Helpers, wykaz osób rezerwowych) według Załącznika nr 2 do Umowy.
 3. Na żądanie Zamawiającego w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest okazać do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego umowy, o których mowa w ust. 1. powyżej, ze wskazaniem dat zawarcia umów, stanowisk i czynności, jakie wykonują (będą oni wykonywać) w ramach realizacji zamówienia.
 4. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności osób wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy.
 5. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia, w tym na miejscu wykonywania czynności. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji osób wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie. Zamawiający jest uprawniony do odebrania od osób wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów.
 6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i informacji zgodnie z ust. 1 – 4 powyżej, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Osoby pełniące funkcję Koordynatora zespołu City Helpers oraz City Helpers będą zatrudnione na podstawie umów zlecenia/umów o pracę/umów współpracy, na czas realizacji projektu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy osoby świadczące usługi Koordynatora i City Helpers zostaną przeszkolone w zakresie m.in. BHP, przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków, a także zobowiązuje się do zapewnienia obecności osób świadczących usługi Koordynatora i City Helpers w szkoleniach wprowadzających organizowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 18.1 niniejszej Umowy.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi Koordynatora i City Helpers oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 10. Zmiana osób świadczących usługi Koordynatora i City Helpers, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego usług;
 - b. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, w szczególności nagłego pogorszenia się stanu zdrowia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres: kfk@krakowskieforum.pl, o

zmianie osób świadczących usługi w ramach niniejszej Umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w umowie. Zapisy ust. 1 – 9 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.

12. Zmiana osób świadczących usługi Koordynatora lub City Helpers skutkuje zmianą Wykazu osób wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§8 Roszczenia osób trzecich

1. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia przez osobę trzecią.
2. W przypadku zgłoszenia przez City Helpers bądź Koordynatora roszczeń dotyczących wykorzystania przez Zamawiającego lub Gminę Miejską Kraków ich wizerunków, głosów lub treści wypowiedzi Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego lub Gminy Miejskiej Kraków przed takimi roszczeniami. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu lub Gminie Miejskiej Kraków. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu lub Gminie Miejskiej Kraków wszelkie koszty, jakie Zamawiający lub Gmina Miejska Kraków poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia przez osobę trzecią.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w następujących przypadkach:
 - a. za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b. każdorazowo za stwierdzenie realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej zapisami w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - c. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę/umowę zlecenia/umowę o świadczenie usług/umowie współpracy, na czas realizacji projektu – w wysokości 5 000,00 PLN za każdą umowę;
 - d. w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, za każdy przypadek osobno;
 - e. z tytułu niedostarczenia w terminie do dnia 15 września 2023 r. Raportu końcowego z realizacji całego projektu karę umowną zryczałtowaną w wysokości 5 000,00 PLN;

- f. karę umowną stanowiącą równowartość wynagrodzenia City Helpers w sytuacji braku zapewnienia obecności, za każdy wykazany przez Zamawiającego dzień według ilości godzinowej i stawki godzinowej pracy wskazanej w kalkulacji cenowej oferty Wykonawcy;
 - g. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu posługiwania się językiem angielskim przez zatrudnione osoby skierowane do świadczenia usługi – w wysokości 2 000,00 PLN za każdą osobę;
 - h. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
- przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 2. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
 - 3. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia albo z wymagalnych wierzytelności Wykonawcy naliczonych kar określonych niniejszą Umową.
 - 5. W przypadku stwierdzenia braku obsady patrolu Zamawiający potrąca z wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednią kwotę wyliczoną za czas nieobecności według ilości godzinowej i stawki godzinowej pracy wskazanej w kalkulacji cenowej oferty Wykonawcy.
 - 6. Kary umowne z tytułu zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków lub nieprawidłowego wykonania tych obowiązków nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca wykaże, że dany przypadek nienależytego wykonania Umowy wynika z przyczyn od niego niezależnych.
 - 7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.

§ 10 Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. Niepodjęcia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 3 dni od zawarcia umowy lub przerwania ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na czas nieprzerwanych 2 dni roboczych, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu ze strony Zamawiającego.
 - b. Wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności lub rażącego nieprzestrzegania terminów określonych w Umowie.
 - c. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - d. W razie podjęcia likwidacji Wykonawcy lub rozwiązania Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, lub gdy nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - e. W razie wydania nakazu zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,

- f. Jeśli Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie Zapytania ofertowego.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu dodatkowego terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - b. Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych dokumentacji lub podpisania protokołu odbioru sprawozdania/raportu.
- 3. Skutek odstąpienia od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia drugiej Stronie stosownego oświadczenia na piśmie, przesłanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczonego drugiej Stronie osobiście.
- 4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1.3 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
- 6. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna lub odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
- 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 11 Siła wyższa

- 1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, za wyjątkiem choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
- 2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
- 3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12 Postanowienia końcowe

- 1. Strony dopuszczają zmiany, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, to jest:
 - a. zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w razie wystąpienia poniższych okoliczności, to jest:
 - i. działania siły wyższej w rozumieniu § 11 umowy,
 - ii. obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,
 - iii. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,

- iv. konieczności wykonania ostatecznych albo natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - v. opóźnień w uzyskaniu przez Wykonawcę od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, ostatecznych albo natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych i innych aktów, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - b. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, związanych z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności, powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
 - c. zmiany postanowień umowy związane ze:
 - i. zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - ii. zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
 - iii. wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - iv. zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia, dotyczącą Wykonawcy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, przy czym wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczzonej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. 2020 poz. 194 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP ², zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

² Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)

Sprawa znak: 2023/P/2

7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca


DYREKTOR
Izabela Biniek