

EK-02.1711. 2. 2022

Przegląd bieżący: stan bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych szkołach/placówkach

Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 1 / 2018 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzania przeglądów bieżących w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1604.).

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 roku, Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.).

Szkoła Podstawowa nr 93 im. Lucjana Rydla

I. Stan budynku i otoczenia.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	tak/nie	W ostatnim czasie nasiliły się dewastacje ze strony uczniów, konserwator na bieżąco usuwa usterki i zniszczenia
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	tak/nie*	Corocznie odbywa się próbna ewakuacja.
3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	tak/nie*	Jest to teren otwarty 24h/dobę ze względu na ogólnodostępne boisko ufundowane przez Fundację J. Cruyffa w 2012 r.
4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	pokoju nauczycielskim, gabinecie wicedyrektora, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w gabinecie pielęgniarki	
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej	

*właściwe podkreślić

II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach w ramach dotacji celowej.

Kwota przyznana szkole w ramach dotacji celowej: nie było w ostatnich latach.

Wykorzystana kwota: nie dotyczy.

Sprzęt zakupiony w ramach wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej:

Kozetka, parawan, szafka szklana, stół zabiegowy, szafa na dokumenty, biurko, taboret obrotowy, fotel, waga ze wzrostomierzem, aparat do pomiaru ciśnienia, glukometr, stetoskop, środki opatrunkowe i dezynfekcyjne.

Wnioski i zalecenia:

Prośba o uzupełnienie brakujących piktogramów dotyczących m.in. drogi ewakuacyjnej.

III. Organizacja pracy szkoły.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas zapewnia:	równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*	Zgodnie z „ramówką” i możliwościami logistycznymi szkoły
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	W miarę możliwości zajęcia prowadzi nauczyciel tego samego przedmiotu. W przypadku zwolnienia uczniów do domu rodzice są informowani przynajmniej dzień wcześniej.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 51 nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	Pozostali (7) zostaną przeszkoleni po nowym roku.
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	zapewnia/ nie zapewnia odpowiednie zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	tak/nie*	

*właściwe podkreślić

IV. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	znajdują się w szkole/placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia	tak/nie*	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego Rozporządzenia	tak/nie*	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*	
5.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	tak / nie	

*właściwe podkreślić

V. Organizacja wycieczek szkolnych.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	tak /nie* są /nie są zatwierdzone przez dyrektora szkoły*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	Nie było takich wycieczek.
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	tak /nie*	

VI. Czy Szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)

TAK/NIE*

Nazwa instytucji przeprowadzającej kontrolę:.....

Data kontroli:.....

Zalecenia:.....

Informacja o realizacji zaleceń przez Dyrektora szkoły/placówki.....

Uwagi:

VII. Czy w szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek, w których zatrudnionych jest minimum 100 pracowników)

TAK / NIE*

Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. z 1997 r. , poz. 704 z późn. zm.)

TAK / NIE* NIEDOTYCZY

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



*właściwie podkreślić

Uwagi:

VIII. Potrzeby remontowe szkoły:

Remont schodów głównych, remont instalacji elektrycznej.

Zalecenia w tym zakresie Wydział Edukacji sformułuje w formie osobnego pisma.

Wnioski i zalecenia:

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki w terminie do 31 grudnia 2022 r.

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do 15 stycznia 2023 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Damian Stanik

29.11.2022 r.....

data i podpis inspektora

PODINSPEKTOR

K. Cinal
Katarzyna Cinal

Dyrektor Szkoły
mgr Maciej Guzikowski

29.11.2022 r.....

data i podpis dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 93
im. Lucjana Rydla
30-132 Kraków, ul. Szlachtowskiego 31
tel./fax: 12 637 01 10
677-21-83-311 R-000699299