

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr /22

Znak: HD.9020.337.1.2022

Kraków, 09.12.2022 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Teresę Sabat-Gorzkowską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 135, nr up. 153 z dnia 2022-05-10

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Przedszkole Samorządowe Nr 20 w Krakowie

31-450 Kraków, ul. Ulanów 38

tel.: 12 411-16-78 e-mail: p20@mjo.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Przedszkole Samorządowe Nr 20 w Krakowie

31-450 Kraków, ul. Ulanów 38

tel.: 12 411-16-78 e-mail: p20@mjo.krakow.pl

Placówka oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miejska Kraków

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

31-004 Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 676-101-37-17 / przed.121337473

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Halina Kopytko- Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*: nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-12-09 godzina: 11:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-12-09, godzina: 12:40

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola bieżąca stanu sanitarno-technicznego obiektu

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy**

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół BHP z dnia 09.12.2022 r.
- Certyfikaty na meble (Bambino, Nowa Szkoła)
- Protokół natężenia oświetlenia sztucznego z dnia 02.02.2022 r.
- Protokół z przeglądu wentylacji z dnia marzec 2022 r.
- Protokół z przeglądu instalacji gazowej luty 2022 r.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Ergonomia

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

- Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02, F/HDM/05

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli z dnia z dnia 03.01.2019 r. nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Budynek: przedszkole zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym trzykondygnacyjnym, przy ul. Ulanów 38. Obiekt niedostosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami. Stolarka drzwiowa, okienna jest w dobrym stanie technicznym. Posadzki w sanitariatach są w dobrym stanie technicznym oraz sufity, ściany, posadzki i podłogi

Wyposażenie techniczne budynku: budynek podłączony jest do miejskiej sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym, gazowym i elektrycznym. Zapewniona jest bieżąca zimna i ciepła woda. Bieżącą ciepłą wodę oraz ogrzewanie pomieszczeń zapewnia sieć miejska MPEC. Grzejniki centralnego ogrzewania są osłonięte/zabezpieczone.

Mikroklimat pomieszczeń: we wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi jest prawidłowy. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Punkty świetlne czynne. Pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego zgodne z Polską Normą. Przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowane są rolety.

Pomieszczenia placówki: 5 sal zabaw, wnęki do przechowywania pomocy dydaktycznych usytuowane bezpośrednio przy salach zabaw, 5 pomieszczeń sanitarnych dla dzieci, szatnia dla dzieci wspólna dla wszystkich oddziałów w ciągu komunikacyjnym, sala do zajęć ruchowych, pomieszczenia administracyjne i socjalno-sanitarne dla personelu

Wyposażenie pomieszczeń placówki: wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (100%). Sprzęt, urządzenia i zabawki są czyste, nieuszkodzone oraz spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć, zabawki są w dobrym stanie technicznym wg oświadczenia myte i dezynfekowane są codziennie. Zabawki, pluszaki czyste, pluszaki prane są 1x w miesiącu w placówce. W salach zabaw zapewniona są dywany wg. oświadczenia odkurzone codziennie, czyszczone na mokro raz w miesiącu. Podłoga jest utrzymana w stanie czystym-myta jest codziennie. Grupa dzieci młodszych leżakuje. Leżaki i pościel przechowywane są w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne dzieci. Leżaki są oznakowane i poprawnie rozstawione. Zgodnie z uzyskaną informacją praniem pościeli zajmują się rodzice z częstotliwością raz w tygodniu.

Ergonomia mebli przedszkolnych: meble edukacyjne dostosowane są do zasad ergonomii oraz są w dobrym stanie technicznym. Stoliki i krzesła są prawidłowo opisane i przyporządkowane są do dzieci. Dostosowanie mebli jest udokumentowane. W dniu kontroli wrywkowa skontrolowano grupę I i II 49 dzieci). Liczba przedszkolaków korzystających z mebli niedostosowanych – brak.

Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: dla potrzeb dzieci zostały wydzielone pomieszczenia sanitarne 5), które są usytuowane bezpośrednio przy salach zabaw, w których zapewniono miski ustępowe 9 umywalki 17. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane. Sanitariaty są czyste wg oświadczenia myte i dezynfekowane są codziennie Domestosem. Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w środki do utrzymania higieny osobistej: mydło w płynie w pojemnikach, ręczniki jednorazowego użycia, papier toaletowy. Dzieci nie szczotkują zębów. Ściany są zmywalne i są odporne na działanie wilgoci. Posadzki są zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Miejsce do przetrzymywania jest środków czystościowych, dezynfekujących stanowią wydzielone szafki zamykane na klucz, które są usytuowane w pomieszczeniach sanitarnych dla dzieci na wysokości uniemożliwiającej dostęp dziecka. Przechowywanie sprzętu porządkowego prawidłowe.

Warunki do prowadzenia żywienia: placówka prowadzi dożywianie dzieci. Posiłki przygotowywane są na miejscu – produkcja własna. Z posiłków korzysta 119 dzieci. Dzieci otrzymują trzy posiłki – śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy. Placówka jest została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia.

System pierwszej pomocy: apteczki pierwszej pomocy są odpowiednio wyposażone w podstawowe materiały opatrunkowe oraz zapewnione są instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Teren placówki: nawierzchnia dróg, przejść jest równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia są trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie są zabezpieczone. Ogrodzenie jest w dobrym stanie technicznym. Placówka posiada własny plac zabaw. Urządzenia na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (przymocowane są na stałe do podłoża), posiadają atesty i certyfikaty. W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Piaskownica jest zabezpieczona przed zanieczyszczeniem odpadami zwierzęcymi. Piasek wymieniony był przed sezonem.

Gromadzenie odpadów stałych: odpady gromadzone są w kontenerze. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone jest co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: w placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia. W widocznym miejscu umieszczono są znaki słowne i graficzne informujące o ww. zakazie.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki: otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane są w porządku i czystości.

Inne informacje o placówce: na wyposażeniu przedszkola znajduje się odkurzacz parowy, który wykorzystywany jest do czyszczenia dywanów. Liczba dzieci: 119, 5 oddziały, 40 dzieci realizuje program wczesnoszkolny. Dzieci w wieku od 3-6 lat. Liczba personelu sprawującego opiekę nad dziećmi: 15, w tym 9 pedagogów.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych*: nie stwierdzono
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono*/ nie naniesiono
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.-... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na:

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości słownie
(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 138/2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - nie dotyczy.....

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
NIE DOTYCZY

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE **DYREKTOR PRZEDSZKOLA**

Nr 20

31-450 Kraków, ul. Ulanów 38

Tel. 012 411-16-78 Reg. 121337473

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

mgr Małgorzata Kobyłko

- Ergonomia

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

- Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02, F/HDM/05

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli z dnia z dnia 03.01.2019 r. nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Budynek: przedszkole zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym trzykondygnacyjnym, przy ul. Ułanów 38. Obiekt niedostosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami. Stolarka drzwiowa, okienna jest w dobrym stanie technicznym. Posadzki w sanitariatach są w dobrym stanie technicznym oraz sufity, ściany, posadzki i podłogi

Wyposażenie techniczne budynku: budynek podłączony jest do miejskiej sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym, gazowym i elektrycznym. Zapewniona jest bieżąca zimna i ciepła woda. Bieżącą ciepłą wodę oraz ogrzewanie pomieszczeń zapewnia sieć miejska MPEC. Grzejniki centralnego ogrzewania są osłonięte/zabezpieczone.

Mikroklimat pomieszczeń: we wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi jest prawidłowy. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Punkty świetlne czynne. Brak do wglądu protokołu pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego który potwierdziłby zgodność z Polską Normą. Przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowane są rolety.

Pomieszczenia placówki: 5 sal zabaw, wnęki do przechowywania pomocy dydaktycznych usytuowane bezpośrednio przy salach zabaw, 5 pomieszczeń sanitarnych dla dzieci, szatnia dla dzieci wspólna dla wszystkich oddziałów w ciągu komunikacyjnym, sala do zajęć ruchowych, pomieszczenia administracyjne i socjalno-sanitarne dla personelu

Wyposażenie pomieszczeń placówki: wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (100%). Sprzęt, urządzenia i zabawki są czyste, nieuszkodzone oraz spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć, zabawki są w dobrym stanie technicznym wg oświadczenia myte i dezynfekowane są codziennie. Zabawki, pluszaki czyste, pluszaki prane są 1x w miesiącu w placówce. W salach zabaw zapewniona są dywany wg. oświadczenia odkurzane codziennie, czyszczone na mokro raz w miesiącu. Podłoga jest utrzymana w stanie czystym-myta jest codziennie. Grupa dzieci młodszych leżakuje. Leżaki i pościel przechowywane są w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne dzieci. Leżaki są oznakowane i poprawnie rozstawione. Zgodnie z uzyskaną informacją praniem pościeli zajmują się rodzice z częstotliwością raz w tygodniu.

Ergonomia mebli przedszkolnych: meble edukacyjne dostosowane są do zasad ergonomii oraz są w dobrym stanie technicznym. Stoliki i krzesła są prawidłowo opisane i przyporządkowane są do dzieci. Dostosowanie mebli jest udokumentowane. W dniu kontroli wrywkowa skontrolowano grupę I i II 49 dzieci). Liczba przedszkolaków korzystających z mebli niedostosowanych – brak.

Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: dla potrzeb dzieci zostały wydzielone pomieszczenia sanitarne 5), które są usytuowane bezpośrednio przy salach zabaw, w których zapewniono miski ustępowe 9 umywalki 17. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane. Sanitariaty są czyste wg oświadczenia myte i dezynfekowane są codziennie Domestosem. Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w środki do utrzymania higieny osobistej: mydło w płynie w pojemnikach, ręczniki jednorazowego użycia, papier toaletowy. Dzieci nie szczotkują zębów. Ściany są zmywalne i są odporne na działanie wilgoci. Posadzki są zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Miejsce do przetrzymywania jest środków czystościowych, dezynfekujących stanowią wydzielone szafki zamykane na klucz, które są usytuowane w pomieszczeniach sanitarnych dla dzieci na wysokości uniemożliwiającej dostęp dziecka. Przechowywanie sprzętu porządkowego prawidłowe.

St. Asystent
mgr inż. Teresa Sobot-Gorzkowska
St. Asystent
Gorzkowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 9 grudnia 2022 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
Nr 20
31-450 Kraków, ul. Ulanów 38
Tel. 012 411-16-78 Reg. 121337473
mgr Halina Kopytko
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/02, F/HDM/05
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”,

** niewłaściwe skreślić