Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Krakowie
31-752 Kraków, ul. Makuszyńskiego 9
tel. centr. 12 644-93-72, 12 644-99-64
12 684-40-99, 12 684-41-83, fax 12 684-39-99
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI

Znak: HD.9020.436.1.2022

Kraków, 20.05.2022 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez
Lucyna Wójcik, Higiena Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 5, nr up. 44 z dnia 2022.01.01
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
   Przedszkole Samorządowe nr 187 „Pod Lipami"
   os. Piastów 48 , 31-625 Kraków
   tel.: 12-647 52 38, e-mail: p187@mjo.krakow.pl
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Przedszkole Samorządowe nr 187 „Pod Lipami"
   os. Piastów 48 , 31-625 Kraków
   tel.: 12-647 52 38, e-mail: p187@mjo.krakow.pl
   Placówka oświatowa
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
   Gmina Miejska Kraków
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
   Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 676-101-37-17/ 121343982
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
   p. Ewa Zajączkowska - Dyrektor Przedszkola
   (imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:
   zastępca dyrektora Marta Pycia
   (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:
   nie dotyczy
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-05-20, godzina: 10:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-05-20 godzina: 12:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 2 godziny
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola bieżąca stanu sanitarno-higienicznego obiektu
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy
   (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
    - Protokół przeglądu stanu technicznego obiektu z dnia maja 2021 r.
    - Protokół z przeglądu BHP z dnia 31.05.2021 r.
    - Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 10.06.2021 r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02,

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

   W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli z dnia 05.11.2019 r. nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

   Budynek: Przedszkole zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym, dwukondygnacyjnym, otoczonym terenem zielonym.

   Wyposażenie techniczne budynku: Budynek podłączony do sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym, gazowym i elektrycznym. Ogrzewanie centralne z sieci ciepłowniczej.

   Pomieszczenia placówki: W ramach pomieszczeń wydzielono 7 sale zabaw, salę gimnastyczną, 8 pomieszczeń sanitarnych dla dzieci, szatnię ogólną oraz 2 w ciągu komunikacyjnym, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, pomieszczenia bloku żywieniowego.
   Mikroklimat pomieszczeń: We wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona wentylacja grawitacyjna. Stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi prawidłowy. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Punkty świetlne czynne. W czasie kontroli brak możliwości wykazania przez placówkę, iż w salach zajęć zapewnione jest oświetlenie, dla którego wartości natężenia oświetlenia sztucznego są zgodne z Polską Normą. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Sale zabaw wyposażone są w oczyszczaczy powietrza.

   Stolarka drzwiowa, okienna w dobrym stanie technicznym.

   Wyposażenie pomieszczeń placówki: Wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (100%). Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć w dobrym stanie technicznym. Dzieci przedszkolne w grupie najmłodszej mają zapewnioną możliwość leżakowania. Leżaki i pościel przypisane są do konkretnego dziecka i przechowywane są w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne dzieci. Za pranie pościeli odpowiadają rodzice 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb.

   Ergonomia mebli przedszkolnych: Meble edukacyjne dostosowane do zasad ergonomii w dobrym stanie technicznym.

   Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: Do dyspozycji dzieci wydzielono łącznie 8 sanitariatów (wyposażonych łącznie w 18 toalet, 18 umywalek oraz 5 brodzików. W łazienkach ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne i nienasiąkliwe. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie technicznym. Przy umywalkach zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę, środki do utrzymania higieny (mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem, ręczniki indywidualne). Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Pomieszczenia porządkowe wydzielone – środki czystości i dezynfekcyjne zabezpieczone przed dostępem dzieci.

   Warunki do prowadzenia żywienia: Placówka prowadzi dożywianie dzieci. Posiłki przygotowywane w placówce. Dzieci otrzymują trzy posiłki – śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia.

System pierwszej pomocy: Apteczki pierwszej pomocy odpowiednio wyposażone oraz zapewnione instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Teren placówki: Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym.

Placówka posiada własny plac zabaw. Urządzenia na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (przymocowane na stałe do podłoża), posiadają atesty i certyfikaty. W miejscu przeznaczonym do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajduje się tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Ostatnia wymiana piasku miała miejsce w maju 2021 r .

Gromadzenie odpadów stałych: Odpady gromadzone w kontenerze. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: W placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia. W widocznym miejscu umieszczono znaki słowne i graficzne informujące o ww. zakazie.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki: Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane w porządku i czystości.

Inne informacje o placówce: Na okres wakacji zostało zaplanowane przeprowadzenie remontu i renowacja podłóg parkietowych w salach zabaw dzieci.

Liczba dzieci/oddziałów: 173/ 7 oddziałów , 45 dzieci realizuje obowiązek szkolny

Liczba personelu : 35 , w tym pedagogicznego 21

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
   1) Niewłaściwy stan sanitarno-techniczny części urządzeń na placu zabaw (samolot, przeplotnia) oraz obudowy piaskownic. (urządzenia ze zniszczonymi, wyeksploatowanymi i spróchniałymi deskami.)
   2) Brak zabezpieczenia piaskownic przed zanieczyszczeniami.
   3) brak możliwości wykazania przez placówkę, iż w salach zajęć zapewnione jest oświetlenie, dla którego wartości natężenia oświetlenia sztucznego są zgodne z Polską Normą,

   ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm. art. 10 ust. 1 pkt 1) i 3) organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność, a do jego zadań należy w szczególności zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a także wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie. § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604),

Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) art. 5 ust. 2 obiekt budowlany należy utrzymywać w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono*/ nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .....---..... nie nałożono mandatu karnego na .....---..... w wysokości .....---..... na podstawie
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 34/2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy,

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - nie dotyczy*(imię i nazwisko/adres)*
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Samorządowe Przedszkole nr 187
im. "Pod Lipami"
31-625 Kraków, os. Piastów 48
tel.(12) 647-52-38

Wicedyrektor
Przedszkola Nr 187
mgr Marta Pyda

.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

st. asystent
mgr Lucyna Wójcik

.....

(czytelny podpis kontrolującego (-ych)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 20 maja . 2022 r.

Samorządowe Przedszkole nr 187
im. "Pod Lipami"
31-625 Kraków, os. Piastów 48
tel.(12) 647-52-38

Wicedyrektor
Przedszkola Nr 187
mgr Marta Pyda

.....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/02, F/HDM/05,
(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

** w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy", ** niewłaściwe skreślić*