Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego

 Żłobka Samorządowego Nr 5

**UMOWA Nr ………….**

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 5 os. Willowe 2 w Krakowie**

Zawarta w dniu **…………….. r** pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4 NIP 676 101 37 17 Regon 351554 353 reprezentowaną przez **Joannę Grzegorczyk Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 5** z siedzibą w Krakowie (31-843) os. Willowe 2 ,działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 247/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 lipca 2019 r. a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią /Panem : **……………………………...**

**PESEL(** lub nr dowodu tożsamości w razie nie nadania Peselu)  **…………………………..**

zamieszkałą/ zamieszkałym **……………………………… Kraków** przedmiotem umowy jestkorzystanie przez dziecko  **……………………………………… ur. ………………………………** z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 5 w Krakowie, os. Willowe 2 zwanego dalej „ żłobkiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28.09.2022 r w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat( DZ.U 2022 poz.6563z poźn.zm) , Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2022 poz.1324,1383 z późn.zm ) oraz Zarządzeniem Nr 1576/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08 czerwca 2022 w sprawie określenia zasad rozliczania dofinansowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do obniżania opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków .

§ 1

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………………. do dnia ……………………. r**

§2

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

§ 4

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **299 zł** oraz za wyżywienie do 10 zł/dziennie za każdy dzień obecny.
2. Szczegółowa stawka wyżywienia określona jest zarządzeniem dyrektora.
3. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi **40 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
4. Opłaty wnoszone są **do 25 dnia każdego miesiąca z dołu** za dany miesiąc na rachunek bankowy Żłobka **Bank PKO BP 94 1020 2892 0000 5402 0590 9553 .**
5. Rodzic ma prawo dofinansowania ZUS. Dofinansowanie to pomniejsza opłatę za żłobek. W przypadku , gdy rodzic wniósł opłatę, na którą ZUS przyznał i przekazał dofinansowanie opłata zostanie niezwłocznie zwrócona rodzicowi przez żłobek po potrąceniu wymagalnych należności rodzica względem żłobka. Żłobek może dokonać pisemnych uzgodnień z rodzicem, że opłaty podlegające zwrotowi będą zaliczone na poczet przyszłych płatności.
6. Rodzic (opiekun prawny) po spełnieniu przesłanek określonych w aktach prawa miejscowego i po złożeniu do dyrektora żłobka ,,wniosku o udzielenie zwolnienia z opłat za korzystanie z usług żłobka”, wraz z aktualnymi załącznikami, może być zwolniony w całości lub w części z opłat o której mowa § 4, w ust 1.
7. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki liczone jak od należności publiczno-prawnych

§ 5

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie w godz. od  **……….** do **………..**

§ 6

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§7

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz.**8.00**

§ 8

Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka o których mowa w § 4 , do ostatniego dnia bieżącego miesiąca po miesiącu, za który następuje rozliczenie. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym
2. Nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
4. Rozwiązania umowy w sprawie korzystania ze żłobka z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, 2, 3,4 w drodze porozumienia stron.
5. Brak przestrzegania zasad określonych w aktach prawnych stosowanych w placówce w trakcie pobytu dziecka i będzie skutkował wcześniejszym rozwiązaniem umowy lub nie podpisaniem jej na kolejny rok.
6. Rozwiązanie umowy ze strony żłobka następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności bez okresu wypowiedzenia
7. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

§ 9

 Żłobek pracuje 11 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną ustaloną przez organ prowadzący żłobek

§10

 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Uchwała Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28.09.2022 r w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, oraz Zarządzenie Nr 1576/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08 czerwca 2022 w sprawie określenia zasad rozliczania dofinansowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do obniżania opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków.

§ 12

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 5.

§ 13

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………….

 (podpis dyrektora żłobka) (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 5 w Krakowie z siedzibą przy os. Willowe 2 . Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawowania opieki. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podstawą przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne (w szczególności Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (art. 3a Dz. U. 2020 poz.326 wraz z zm.) oraz z Uchwałą Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28.09.2022 r w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Posiadają Państwo prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka na listę oczekujących. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

ŻŁOBEK SAMORZADOWY NR 5, os. Willowe 2, 31- 901, Kraków – e-mail: zlobek5@mjo.krakow.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl