MuFo

Nr postępowania: DU.260.2.2023 Kraków, 17.03.2023 r.

Dot. Obsługa wystaw, prowadzenie punktu sprzedaży biletów i punktu informacyjnego oraz księgarni w siedzibie głównej Muzeum Fotografii w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22A. Znak sprawy: DU.260.2.2023

Pytania i odpowiedzi oraz modyfikacja Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający, Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, w związku z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: Obsługę wystaw, prowadzenie punktu sprzedaży biletów i punktu informacyjnego oraz księgarni w siedzibie głównej Muzeum Fotografii w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22A., wpłynęły następujące pytania:

Pytanie 1.

1. W OPZ do zadania 1 w pkt. 9 jest: „praca opiekunów ekspozycji wystawy stałej rozpoczyna się 30 min przed godziną udostępnienia ekspozycji dla zwiedzających, a kończy o godzinie zamknięcia ekspozycji dla zwiedzających" natomiast w OPZ do zadania 1 w Szczegółowym zakresie usługi punkt 10 stoi: „komisyjnym otwieraniu i zamykaniu sal wystawowych (w tym kontrola jakościowa i ilościowa eksponatów, kontrola zachowania stanu opisów informacyjnych, urządzeń ppoż., urządzeń multimedialnych) oraz odnotowywanie tych czynności w książce ekspozycji". W związku z tym prosimy o doszczegółowienie, ile Zamawiający przewiduje czasu na dokonanie wymienionych czynności po zamknięciu ekspozycji dla zwiedzających? Informacja ta jest niezbędna do rzetelnego skalkulowania oferty.

Odpowiedź 1.
Zamawiający przewiduje, że na czynności związane z przygotowaniem wystawy do zamknięcia tj. dokonania kontroli jakościowej i ilościowej eksponatów, kontroli zachowania stanu opisów informacyjnych, urządzeń ppoż., urządzeń multimedialnych, Wykonawca potrzebuje czas równy przejściu przez ekspozycję w ostatnich minutach trwania udostępniania wystawy dla zwiedzających, tak by komisyjne zamknięcie wystawy, wpis do księgi kontroli stanu ekspozycji i zakończenie pracy obsługi równało się godzinie zakończenia udostępniania wystawy dla zwiedzających.

Pytanie 2.
W OPZ do zadania 2 pkt 3 e) jest: „Powyższe dane statystyczne wykonawca obowiązany jest przekazywać zamawiającemu raz w miesiącu do drugiego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego do godziny 12:00" tymczasem w pkt 5 OPZ podpunkt 4 mówi „wykonawca będzie sporządzał raporty okresowe (miesięczne) po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w terminie do 3-go dnia roboczego następującego po danym miesiącu". Do którego dnia miesiąca będzie należało dostarczyć zatem raporty miesięczne?

Odpowiedź 2.
Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie dostarczał wygenerowany przez system raport danych statystycznych do godziny 12.00 drugiego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca. Zamawiający przewiduje, że wraz z wdrożeniem nowego systemu sprzedaży i rezerwacji biletów, generowanie raportów danych statystycznych (frekwencyjnych) będzie odbywało się w sposób automatyczny, co umożliwi sprawne pozyskanie danych do celów sprawozdawczych.
Zamawiający oczekuje, że Wykonawca do trzeciego dnia roboczego następującego po danym miesiącu dostarczy raport okresowy miesięczny dotyczący rozliczenia sprzedaży biletów.

Pytanie 3.
W OPZ dla zadania 2 na stronie 14 jest: „zasady rozliczeń, prowadzenia ewidencji sprzedaży i przekazywania przychodów zamawiającemu w pkt. 6 powyżej, mają odpowiednie zastosowanie do sprzedaży gadżetów i wydawnictw." W całym OPZ dla zadania 2 nie ma punktu 6. W związku z tym prosimy o informację, które zasady rozliczeń, prowadzenia ewidencji sprzedaży i przekazywania przychodów mają zastosowanie do sprzedaży gadżetów i wydawnictw?

Odpowiedź 3.
W przypadku sprzedaży gadżetów i wydawnictw Zamawiający stosuje tę samą zasadę jak w przypadku rozliczenia sprzedaży biletów, tj. opisanych w pkt. 5 na stronie 12.

Pytanie 4.
Proszę o wyjaśnienie punktu VIII. 2. 4.1.) SWZ w następującym zakresie:
Czy w ramach warunku dotyczącego doświadczenia polegającego na prowadzeniu księgarni, Zamawiający dopuszcza prowadzenie sprzedaży wydawnictw i publikacji w imieniu i na rzecz instytucji kultury w trybie stacjonarnym?

Odpowiedź 4.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie sprzedaży wydawnictw i publikacji w trybie stacjonarnym w księgarni tj. pomieszczeniu/lokalu/powierzchni oznaczonej i wydzielonej od ogólnej powierzchni użytkowej u Zamawiającego przez okres minimum 0,5 roku.

W konsekwencji Zamawiający dokonuje modyfikacji:

1) rozdział VIII ust. 2 pkt 4) ppkt 4.1) SWZ, który otrzymuje brzmienie:

4.1.) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:

- co najmniej 2 usługi (zamówienia), polegającą na obsłudze zwiedzających i ekspozycji, trwającą przez okres minimum 6 miesięcy każda, przy czym co najmniej jedno zamówienie obejmuje/obejmowało obsługę ekspozycji o powierzchni ekspozycji minimum 300 m2.
- co najmniej 1 usługę (zamówienie), polegającą na prowadzeniu punktu informacyjnego i sprzedaży biletów trwającą przez okres minimum 0,5 roku;
- co najmniej 1 usługę (zamówienie), polegającą na prowadzeniu księgarni minimum w trybie stacjonarnym, **przez okres minimum 0,5 roku.**

Uwaga:

- pod pojęciem „zamówienie" zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

- pod pojęciem „obsługa zwiedzających i ekspozycji" zamawiający rozumie w szczególności: świadczenie usług polegających na udzielaniu informacji dotyczących wystaw i pokazów, programu edukacyjnego instytucji oraz opiece nad eksponatami i kontroli biletów wstępu przy czym ww. usługa nie może dotyczyć obsługi ekspozycji terenu zewnętrznego.

- **pod pojęciem prowadzenie księgarni zamawiający rozumie prowadzenie sprzedaży wydawnictw i publikacji w trybie stacjonarnym w księgarni tj. pomieszczeniu/lokalu/powierzchni oznaczonej i wydzielonej od ogólnej powierzchni użytkowej u Zamawiającego przez okres minimum 0,5 roku.**

2) rozdziału XXI SWZ. Miejsce oraz termin składania ofert ust. 3 i 4, które otrzymują brzmienie:

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 21.03.2023r. do godz. 12:00** należy złożyć zgodnie z postanowieniami rozdziału XVII ust. 5.

4. Termin otwarcia ofert: **21.03.2023 r. godz. 13:00.**

3) rozdziału XIX SWZ. Termin związania ofertą ust. 1 w ten sposób, że:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **do dnia 19.04.2023 r.**

4) rozdziału XIV SWZ. Wymagania dotyczące wadium ust. 2 w ten sposób, że:

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godz. 12:00 w dniu 21.03.2023 r.**

Zamawiający informuje, iż powyższe pytania i odpowiedzi, wyjaśnienia i modyfikacje do SWZ stanowią jej integralną część. Stosowne zmiany zostaną wprowadzone do ogłoszenia o zamówieniu.

Podpis elektroniczny
Adrianna Gębala-Pietras
Z-ca Dyrektora