

URZĄD MIASTA KRAKOWA	Karta usługi / procedura zewnętrzna nr SA-32
	Zameldowanie na wniosek strony

1. Załatw sprawę elektronicznie
[Przejdź do karty usługi SA-32 na Portalu Elektronicznych Usług.](#)

2. Wersja w języku migowym
Film z tłumaczeniem opisu usługi na język migowy

3. Sprawę załatwia
Wydział Spraw Administracyjnych - przyjmowanie stron w godzinach 7.40-15.00

Referat Postępowań Administracyjnych,
31-549 Kraków, **Al. Powstania Warszawskiego 10**
- wydawanie decyzji administracyjnych - pok. 714, 717, 719, 720, 721

4. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

- 1) Wypełniony druk meldunkowy:
 - zgłoszenie zameldowania na pobyt stały (załącznik nr 1)
 - zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy (załącznik nr 2)
- 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu. Upoważniony pracownik UMK, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem)
- 3) Potwierdzenie wniesienia opłat

5. Opłaty

5 zł - od poświadczenia zgodności z oryginałem kopii dokumentu wydanego z akt, dokonane przez upoważnionego pracownika UMK, od każdej pełnej lub zaczętej strony

17 zł - za pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika (poza osobami ustawowo zwolnionymi z tego obowiązku)

Opłat można dokonać w kasach Urzędu Miasta Krakowa lub na nr rachunku bankowego: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
PKO Bank Polski SA

6. Forma załatwienia
Wydanie decyzji administracyjnej

7. Termin załatwienia
W ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 kpa z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.

Zgodnie z art. 37 kpa stronie służy prawo wniesienia ponaglenia do Wojewody Małopolskiego. Ponaglenie musi zawierać uzasadnienie.

8. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

- Protokół z przesłuchania strony/świadka
- Protokół oględzin lokalu wykonanych przy udziale stron
- Dokumenty pozyskane z Sądów, Prokuratury, Ambasad i Konsulatów polskich
- Postanowienie Sądu w sprawie ustanowienia przedstawiciela dla osoby nieznanej z miejsca pobytu
- Protokół rozprawy administracyjnej

9. Tryb odwoławczy

Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Małopolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Zgodnie z art. 127a kpa stronom służy prawo do zrzeczenia się odwołania, co skutkuje brakiem możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

10. Podstawa prawna

- Art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykorzystaniu obowiązku meldunkowego
- Ustawa z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną .

11. Informacje dodatkowe dla klienta

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez biegłego tłumacza
2. Procedura jest dostępna na www.bip.krakow.pl

Opracował: (zmiany)
Imię i Nazwisko:
Jolanta Łabędź
Data: 16.03.2023 r.

Zaopiniował: Radca Prawny
Imię i Nazwisko:
Anna Kozik
Data: 15.05.2019 r.

Zatwierdził:
Z-ca Dyrektora Wydziału
Imię i Nazwisko:
Anna Broś-Milc
Data: 12.05.2019 r.