WOJEWÓDZKA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W KRAKOWIE
31-202 Kraków, ul. Prądnicka 76
tel. dyr. 12 420 64 30, fax 12 416 20 93
[illegible]

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 495/2019/HD

Znak: NZ.9020.583.2.2019

Kraków, 2019-10-25
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Małgorzatę Frankowską, NZ, nr leg. służb. 251, nr up. 29/2019 z dnia 2019-01-03
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 59), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 9026).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
   Samorządowe Przedszkole Nr 10
   30-410 Kraków, ul. Strąkowa 7
   tel.: 12 267-82-00, fax: , e-mail: sekretariat@przedszkole10.krakow.pl
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Samorządowe Przedszkole Nr 10
   30-410 Kraków, ul. Strąkowa 7
   tel.: 12 267-82-00, fax: , e-mail: sekretariat@przedszkole10.krakow.pl
   wychowanie przedszkolne
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
   1) Samorządowe Przedszkole Nr 10
   2) Urząd Miasta Krakowa - Wydział Edukacji
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
   1) 30-410 Kraków, ul. Strąkowa 7
      tel.: 12 267-82-00, fax: , e-mail: sekretariat@przedszkole10.krakow.pl
   2) 30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18,
      tel: , fax: , e-mail:
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6793056227/ 121331832 / 85.1
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
   p. Beata Tokarz, Dyrektor Przedszkola
   (imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*
   p. Małgorzata Pryk, Wicedyrektor
   (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*
   NIE DOTYCZY
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2019-10-25, godzina: 12:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
   NIE DOTYCZY
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: NIE DOTYCZY
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2019-10-25, godzina: 14:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: NIE DOTYCZY

6. Zakres przedmiotowy kontroli:
   kontrola bieżąca stanu sanitarno – higienicznego obiektu
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
   NIE DOTYCZY
   (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*
   NIE DOTYCZY
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
   NIE DOTYCZY
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
    protokół przeglądu bhp z dnia 21.01.2019 r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
    NIE DOTYCZY
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
    NIE DOTYCZY
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: Formularz oceny stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02 do wglądu w WSSE w Krakowie. Dokumentacja wypełniana elektronicznie.

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   W Placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Poza budynkiem głównym przy ul. Strąkowej 7, Samorządowe Przedszkole Nr 10 rozlokowano przy ul. J. K. Przyzby (dwa oddziały przedszkolne) i w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 158 przy ul. Strąkowej 3A (jeden oddział sześciolatków).
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

   Lokalizacja budynku: Budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny otoczony rozległym terenem zielonym (plac zabaw, ogród),ogrodzony. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym.

   Wyposażenie techniczne budynku: Placówka podłączona do kanalizacji centralnej, ogrzewanie ~~i ciepła woda z sieci MPEC.~~ miejskie gazowe, tłoczone

   Pomieszczenia placówki: Do dyspozycji dzieci przeznaczono 11 sal zabaw, aulę, pokój nauczycielski, salę do zajęć rytmiczno-ruchowych, pomieszczenia sanitarnohigieniczne (10 łazienek przy salach zabaw).Zajęcia ruchowe prowadzone w wyznaczonej do tego celu sali oraz w salach zabaw i w ogrodzie. Leżakowanie w 5 Oddziałach dzieci młodszych. Pościel i leżaki przechowywane prawidłowo w wyznaczonych do tego celu szafach. Pościel prana raz na miesiąc przez rodziców. Szatnia dla dzieci, wyposażona w otwarte półki na odzież wierzchnią indywidualne dla każdego dziecka. Wyposażenie pomieszczeń placówki: Sale zabaw wyposażone są w sprzęt i meble edukacyjne posiadające atesty lub certyfikaty w 100%. Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone.

   Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: Pomieszczenie sanitarnohigieniczne wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej: mydło w dozownikach, ręczniki, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Przybory do higieny jamy ustnej przechowywane w sposób prawidłowy, szczoteczki do mycia zębów czyste. W łazience zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda. Środki czystościowe przechowywane w wydzielonych, zamykanych szafkach. Zabezpieczone przed dostępem dzieci.
   Warunki do prowadzenia żywienia: 3 posiłki (śniadanie, II śniadanie, obiad) przygotowywane w miejscu. Z wyżywienia korzysta 306 dzieci. Posiłki dzieci spożywają przy stolikach w salach zabaw.

   Dożywianie: dofinansowanie do obiadów dla 4 dzieci (MOPS).

   System pierwszej pomocy: Apteczki pierwszej pomocy w salach zabaw, wyposażone w środki opatrunkowe.

Teren placówki: Teren placówki ogrodzony. Przedszkole dysponuje rozległym placem zabaw wyposażonym w urządzenia do zabaw (100% atesty). Do dyspozycji dzieci 2 piaskownice. Ostatnia wymiana piasku - maj 2019.

Gromadzenie odpadów stałych: Kontenery - w wydzielonym miejscu.

Palenie tytoniu: W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Oznakowanie słowne i graficzne w widocznym miejscu.

Inne informacje o placówce: Oddział sześciolatków rozlokowano w pobliskiej szkole podstawowej. Do dyspozycji dzieci sala zabaw, szatnia wyposażona w indywidualne szafki, łazienka (2 miski ustępowe i 2 umywalki). Pomieszczenia dostosowane dla potrzeb dzieci sześcioletnich. Posiłki dowożone z budynku głównego.

Liczba dzieci/oddziałów: W budynku głównym Przedszkola funkcjonuje 11 Oddziałów, w tym 2 Oddziały integracyjne. Zapisano 306 dzieci, w tym 83 sześciolatków Liczba zatrudnionych pracowników 59 osób, w tym 34 osób personel pedagogiczny i 25 osób administracji i obsługi. Liczba dzieci i personelu dot. wszystkich lokalizacji Przedszkola.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

   Nie stwierdzono nieprawidłowości

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

   NIE DOTYCZY

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli.
2. Nie wniesiono uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono.

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .....---..... nie nałożono mandatu karnego na .....---..... w wysokości .....---..... na podstawie .....---.....
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 29/2019 z dnia 2019-01-03 wydane przez Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** NIE DOTYCZY
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

   NIE DOTYCZY

   (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

    NIE DOTYCZY

M. Frankowska
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych)

Wicedyrektor
Przedszkola Nr 10
mgr Małgorzata Pryk
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 25.10.2019 r.

Wicedyrektor
Przedszkola Nr 10
mgr Małgorzata Pryk
.....

121331832
SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE Nr 10
im. Jana Pawła II
ul. Strąkowa 7, 30-410 Kraków
NIP 6793056227
tel. 12 269-51-43, 12 267-82-00

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularz kontroli; Formularz oceny stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02 do wglądu w WSSE w Krakowie. Dokumentacja wypełniana elektronicznie.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.