

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Numer referencyjny naboru: .....			
1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Data urodzenia .....			
3. Obywatelstwo .....			
4. Adres zamieszkania (adres do korespondencji)..... .....			
5. Dane kontaktowe <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody* na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie <b>adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu</b> w celu ułatwienia kontaktu z kandydatem w okresie trwania procesu rekrutacyjnego *właściwie zaznaczyć  Adres poczty elektronicznej .....			
Numer telefonu: .....			
6. Wykształcenie .....			
nazwa szkoły i rok jej ukończenia .....			
Zawód	Specjalność	Stopień	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające..... ..... ..... .....  (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania )			

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

okres od	okres do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko

9. Doświadczenie zawodowe – zakres wykonywanych obowiązków  
(wykazanie spełnienia wymogów naboru)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności.

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera )

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam wiedzę, iż umowa o pracę na niniejszym stanowisku może zostać zawarta wyłącznie z osobą, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo\*.....;

\* polskie lub inne (wpisać jakie)

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez administratora na inne stanowiska  
\*właściwe zaznaczyć

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie informacji o niepełnosprawności\*\*

\*właściwe zaznaczyć

\*\* jeśli dotyczy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie z siedzibą ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, który jest ich administratorem, a w przypadku wyrażenia zgody także w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez administratora na inne stanowiska. W przypadku osób zatrudnionych w wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego podane dane będą przetwarzane ponadto w celu realizacji czynności wynikających ze stosunku pracy.

Podstawę prawną przetwarzania danych podanych w kwestionariuszu osobowym, w zakresie: **imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia** stanowi art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn.zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 894) oraz art. 6 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) z wz. z art. 22<sup>1</sup> §4 Kodeksu pracy.

Podstawę prawną przetwarzania danych w zakresie informacji o **obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych** stanowi art. 6 ust 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) z wz. z art. 22<sup>1</sup> §4 Kodeksu pracy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

Podstawę prawną przetwarzania danych o **niepełnosprawności** stanowi art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w art. 13 ust. 2b oraz z art.

13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) jako niezbędne do wypełnienia szczególnych praw i obowiązków administratora oraz osoby, której dane dotyczą – skorzystania przez kandydata z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.).

Podstawę prawną przetwarzania danych **w zakresie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz wizerunku** stanowi Pani/Pana zgoda potwierdzona podpisem.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan którąkolwiek z wyżej wskazanych zgód, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1-5, 7-9 powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód na przetwarzanie danych w zakresie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i ewentualnie wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia).

W przypadku osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego podstawę prawną przetwarzania wszystkich powyższych danych podanych w kwestionariuszu osobowym, w zakresie: **imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia**, stanowi art. 22<sup>1</sup> § 1, §2 pkt 1 i 2 oraz § 3 i § 4 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn.zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 894), art. 6 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2017 poz. 1778) oraz ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. 2017 poz. 869 z późn. zm.)

W przypadku danych o **niepełnosprawności** przetwarzanie odbywać się będzie w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. b) RODO- jako niezbędne do wypełnienia szczególnych praw i obowiązków administratora oraz osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.)

Przewidywane kategorie odbiorców danych: wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZZM w Krakowie (zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie nie znosi skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy. Dane osobowe osób zatrudnionych będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez okres 50 lat od zakończenia stosunku pracy, zgodnie z art. 94 pkt. 9a i 9b Kodeksu pracy w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 z późn. zm.) w zw. z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2017 poz. 1383 z późn. zm.).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl).

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie )