

## Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
zwany dalej Wykonawcą,  
łącznie zwanymi Stronami.  
o treści następującej:

### § 1.

1. Zamówienia udziela się w trybie właściwym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł netto zgodnie z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi dozoru mienia i ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą Działów Centralnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pomieszczeń biurowych i magazynowych w oficynie przy ul. Józefińskiej 14/1 oraz dozoru wizyjnego stacji ładowania wraz z pojazdami elektrycznymi znajdującymi w wydzielonym obszarze (koperty) przy ul. Józefińskiej 3 (monitoring wizyjny).
2. Miejsce realizacji:
  - 1) ul. Józefińska 14 - pomieszczenia biurowe,
  - 2) ul. Józefińska 14/1 – oficyna – pomieszczenia biurowe i magazynowe,
  - 3) ul. Józefińska 3 (monitoring wizyjny).
3. Za ochronę mienia i ochronę fizyczną, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez minimum 1 osobę niekaraną, zaznajomioną przez Wykonawcę z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. W czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie realizacji umowy mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone dla pracownika Wykonawcy świadczącego usługę.
7. Zamawiający zastrzega, że osoba dyżurująca ma pozostawać w stosunku pracy z Wykonawcą przez cały okres świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi wynikającej z niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy osoba dyżurująca nie stawia się do pracy lub jest niezdolna do wykonywania obowiązków w godzinach, w których pełniony jest dozór, Wykonawca zapewni osobę na zastępstwo w ciągu 30 minut od momentu uzyskania od Zamawiającego informacji o nieobecności osoby dozorującej lub niezdolności do wykonywania obowiązków. Zgłoszenie może zostać dokonane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany w ofercie – według wyboru Zamawiającego.
9. Pracownik Wykonawcy nie może w czasie wykonywania dyżuru kontaktować się z osobami spoza ochranianego obiektu za wyjątkiem, gdy wymaga tego sytuacja związana z pełnieniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Osoba dyżurująca:
  - 1) ma obowiązek:
    - a) ochrony mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem,
    - b) zamykania oraz kodowania chronionego obiektu,
    - c) każdorazowego legitymowania każdej osoby wchodzącej do budynku poza godzinami pracy Zamawiającego za wyjątkiem osób korzystających z Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, w dni robocze od poniedziałku do piątką w godzinach pomiędzy 16:00 a 20:00, znajdującego się w pomieszczeniu biurowym nr 003 na parterze budynku przy ul. Józefińskiej 14,
    - d) każdorazowego zawiadomienia Zamawiającego o przejawach agresji i dewastacji mienia,
    - e) natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb (dzwoniąc pod numer alarmowy 112) w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenia do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
  - 2) nie może pozwolić osobom, o których mowa w pkt 1 lit. c niniejszego ustępu, na przemieszczanie się poza wyznaczonym obszarem tj. poza parterem budynku przy ul. Józefińskiej 14,
  - 3) będzie wchodzić do pomieszczeń biurowych w budynkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach związanych z pełnieniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy – za wyjątkiem pomieszczenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
11. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać bezpośrednio do osoby dyżurującej informacje, że poza godzinami pracy Zamawiającego mogą wykonywać swoje obowiązki służbowe na terenie budynku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji zostaną wskazane imiona i nazwiska osób, które mają prawo przebywać w obiekcie lub wejść do obiektu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku zaniedbań wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku nie załączenia systemu alarmowego, nie zapewnienia dozoru oraz wpuszczeniu na teren obiektu osób trzecich za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany godzin świadczenia usługi, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) powierzenia wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy w przypadku przerwania wykonywania usług na czas dłuższy niż jeden dzień.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,

- 2) zachowania przez pracowników świadczących usługi w tajemnicy danych poufnych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, oraz danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, wszelkich danych technicznych (szczególnie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego, które mogą zostać uzyskane w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł,
  - 3) poinformowania pracownika świadczącego usługę o obowiązku zachowania tajemnicy, o czym mowa powyżej, oraz do zebrania od nich stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 4) bieżącego przysyłania Zamawiającemu skanów oświadczeń, o których mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@mops.krakow.pl](mailto:iod@mops.krakow.pl) lub [dg@mops.krakow.pl](mailto:dg@mops.krakow.pl),
  - 5) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń zauważonych wewnątrz obiektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - 6) niezwłocznego uwzględniania uwag pracowników Zamawiającego kontrolujących sposób wykonania usługi, a także uzasadnionych uwag i wniosków pracowników Zamawiającego użytkujących lokale, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - 7) przestrzegania zakazu używania sprzętów biurowych znajdujących się w budynkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w szczególności komputerów, telefonów, kserokopiarek i innych urządzeń elektronicznych,
  - 8) zmiany osoby dozorującej obiekt na wniosek Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania przez nią obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego stosownego pisemnego zawiadomienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres podany w ofercie,
  - 9) kontrolowania osób sprawujących ochronę fizyczną na wniosek Zamawiającego - o terminie kontroli Wykonawca informuje Zamawiającego minimum na 1 dzień roboczy przed jej terminem, natomiast o wynikach kontroli Zamawiający poinformowany zostanie przez Wykonawcę pisemnie - informacje mają zostać przysyłane do Zamawiającego na adres e-mail: [dg@mops.krakow.pl](mailto:dg@mops.krakow.pl),
  - 10) poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany pracownika pełniącego obowiązki wynikające z niniejszej umowy, jeżeli nastąpi taka konieczność w trakcie realizacji umowy, przed dokonaniem tej zmiany,
  - 11) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
  - 12) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami, normami i przepisami prawa,
  - 13) skontaktowania się z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy najpóźniej do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
15. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
16. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oryginalną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000 000,00 zł, w tym minimum 100 000,00 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
17. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w terminie do 3 dni roboczych od daty wygaśnięcia dotychczasowej, pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
18. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy:

- 1) zostanie zapoznana przez Zamawiającego ze sposobem zamykania obiektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, i uruchomienia systemu alarmowego (zostaną protokolarnie przekazane klucze do obiektu oraz karta do systemu alarmowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy),
  - 2) zapozna osobę dyżurującą w w/w zakresie.
19. W obiektach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przed ich opuszczeniem należy uzbroić system alarmowy, a następnie zamknąć dozorowany obiekt. W przypadku zmiany osoby dyżurującej każdorazowo nowa osoba zostanie przeszkolona w omawianym zakresie przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada aktualną koncesję nr ..... wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, upoważniającą do świadczenia usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – kserokopia koncesji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
  - 2) posiada wszelkie środki logistyczne i techniczne konieczne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) w toku wykonywania umowy będzie postępować zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
21. Koszty, które nie zostały ujęte w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

### § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania, z mocą obowiązującą Strony od dnia 21.03.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Terminy realizacji ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku od godziny 14:30 do godziny 21:00 (6,5 godziny), tj. łączna liczba godzin ochrony obiektów, w poszczególnych latach wynosi 2912 godzin, w tym w:
  - a) 2023: 1274 godz.
  - b) 2024: 1638 godz.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej Pan Jakub Krupa (e-mail: [jakub.krupa@mops.krakow.pl](mailto:jakub.krupa@mops.krakow.pl) , tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca.
4. Termin zakończenia realizacji usługi, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec skróceniu w przypadku, w którym łączna kwota przeznaczona na realizację usługi opisana w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zostanie skonsumowana – przed końcowym terminem jej obowiązywania.
5. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest .....
7. Adres do doręczeń korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym doręczeń dokumentów księgowo - rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14”.

### § 4.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

#### § 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż ..... **/brutto/** (słownie zł: ..... 00/100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
  - 1) w roku 2023: ..... zł /brutto/,
  - 2) w roku 2024: ..... zł /brutto/,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt polisy ubezpieczeniowej, zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników itp.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną usługę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, zgodnie z kalkulacją liczba przepracowanych godzin x stawka godzinowa.
4. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.
7. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. Faktura winna zostać opisana:
  - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
  - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

#### § 6.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału/ z udziałem podwykonawców.

#### § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
  - 2) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 4 niniejszej umowy
  - 3) przekroczy terminy, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
  - 4) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, o co najmniej 60 minut.
  - 5) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 8 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
  - 6) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 17 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
  - 7) przerwie wykonywanie usług na czas dłuższy niż 3 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,
  - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) zwłokę w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 50,00 zł /brutto/ za każdy dzień zwłoki,
  - 3) zwłokę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za godzinę świadczonej usługi, za każde 15 minut zwłoki,

- 4) zwłokę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 8 - w wysokości 30,00 zł /brutto/ za każdy dzień roboczy zwłoki,
  - 5) zwłokę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 17 – w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 6) przerwania wykonywania usług - w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przerwany dzień w wykonywaniu usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od umowy
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
  4. Zamawiający zastrzega, że wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wartości łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 9.

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony w ust. od 3 do 7 niniejszego paragrafu,
  - 3) gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy - w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona / zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT; w każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT - zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o czym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, ogłoszonego corocznie w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości płacy minimalnej, w następujący sposób: z dniem 01.01.2024 r. o różnicę pomiędzy wysokością minimalnego wynagrodzenia z daty odpowiednio 01.01.2023 r. a wysokością minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2024 r.
4. Waloryzacji podlegać może jedynie kwota wyliczona w oparciu o „Wartość robocizny brutto

personelu Wykonawcy” na dzień waloryzacji.

5. Waloryzacja wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku obejmującego imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dowodami tego zatrudnienia. Zamawiający dokona waloryzacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, o ile przedstawiony wniosek wraz z dowodami nie będzie budził wątpliwości co do zasadności waloryzacji. Dowody czyli kopia umowy / umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o czym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu. W takim przypadku zmianie podlega kwota określona w ofercie – a wyliczona w oparciu odpowiednio o wartość robocizny pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – od dnia wejścia w życie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia, jest uzależniona od wykazania wpływu tej zmiany na wartość wynagrodzenia miesięcznego.
7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia od dnia wejścia w życie nowych przepisów jest dostarczenie przez Wykonawcę wniosku wraz z przedłożeniem do wglądu dowodów obejmujących imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dowodami tego zatrudnienia oraz dowodami podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
8. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 10.

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**