

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług: obsługi Zwiedzających, wystaw/pokazów i obsługa ekspozycji w siedzibie Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie oraz w Oddziale I Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema oraz świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Muzeum z podziałem na 3 części”  
o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.)  
znak sprawy: DEW.26.1.2023**

*zatwierdził: 27.01.2023 r.*

*Piotr Gój*

*(-)*

*Dyrektor*

## 1. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie  
31-060 Kraków  
ul. św. Wawrzyńca 15  
NIP: 676-20-72-018  
REGON: 351535611  
Tel. +48 12 428 66 00  
e-mail: [muzeum@mit.krakow.pl](mailto:muzeum@mit.krakow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [muzeum@mit.krakow.pl](mailto:muzeum@mit.krakow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6e6ffbf5-9e23-11ed-9236-36fed59ea7dd>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (zakładka - „Przełóżaj postępowania/konkursy”)

oraz: [https://bip.krakow.pl/?bip\\_id=316&mmi=11058](https://bip.krakow.pl/?bip_id=316&mmi=11058)

### ADRES DO KUMNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. 9 i pkt. 10 SWZ.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji** dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, przy uwzględnieniu rodzaju zamówienia (usługi społeczne – art. 359 ust. 2 ustawy).

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-6e6ffbf5-9e23-11ed-9236-36fed59ea7dd**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających, wystaw/pokazów i obsługa ekspozycji w siedzibie Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie oraz w Oddziale I Ogród

- Doświadczeń im. Stanisława Lema oraz świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Muzeum z podziałem na 3 części.
- 3.2. Szczegółowy zakres i warunki zamówienia zostały ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.3. Zamawiający przewiduje prawo opcji w wymiarze 300 dodatkowych godzin w każdej z części zamówienia. Szczegóły dotyczące prawa opcji dla każdej z części zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Główny kod CPV:  
**79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów**  
Dodatkowe kody CPV:  
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw  
79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych  
90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na **dowolną liczbę części**.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.7. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, które będą wykonywały wszystkie czynności w ramach przedmiotu zamówienia z wyłączeniem koordynatora (część 1 i część 3) i koordynatora ds. utrzymania czystości (cz. 2) Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).**  
**Uwaga!** Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
- 3.13. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.14. Wizja lokalna:  
1) Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej**  
2) Terminy wizji:  
a) W Zajeźdni (część 1 i część 2): pierwszy termin w dniu **01.02.2023 r. godz. 10.00**, drugi termin w dniu **06.02.2023r. godz. 10.00**  
b) W Ogrodzie Doświadczeń (część 3) pierwszy termin w dniu **01.02.2023 r. godz. 12.00**, drugi termin w dniu **06.02.2023r. godz. 12.00**

- 3) Zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić drogą elektroniczną na adres: muzeum@mit.krakow.pl do dnia **31.01.2023 r.**
- 4) W zgłoszeniu zamiaru odbycia wizji lokalnej należy wskazać:
  - imiona i nazwiska wszystkich osób, które pojawią się podczas wizji lokalnej (maksymalnie 2 osoby);
  - pełną nazwę i adres reprezentowanego Wykonawcy.
- 5) Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej są proszone o potwierdzenie swej obecności na liście uczestników przygotowanej przez Zamawiającego.
- 6) Zasady prowadzenia wizji lokalnej:
  - a) Przedstawiciele Zamawiającego wskażą elementy, których dotyczą planowane usługi;
  - b) Zamawiający informuje, że podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań, oraz udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należy składać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9 SWZ.
- 7) **Brak udziału w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy.**

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

**Część 1 - 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia otwarcia Wystawy, zakładany termin otwarcia wystawy druga połowa marca 2023r. +/- 14 dni.

**Część 2 – 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż na 2 dni przed dniem otwarcia Wystawy, zakładany termin otwarcia wystawy druga połowa marca 2023r. +/- 14 dni.

**Część 3 - od 24.04.2023 r. do 15.10.2023 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 5.1.1 **(część 1)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje przynajmniej **jedno zamówienie (tj. umowę)**, które trwało/trwa nieprzerwanie minimum 6 miesięcy do dnia składania ofert, które w swoim zakresie obejmowało/obejmuje obsługę zwiedzających w miejscu/miejscach, które są formami organizacyjnymi działalności kulturalnej w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), tj. w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury **oraz jednocześnie każde z zamówień (usług) posiadało/posiada wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto.**

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert, spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

*Przez „obsługę zwiedzających” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu eksponatów, sprawdzaniu biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni,*

*Pod pojęciem „zamówienie” zamawiający rozumie umowę. W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut*

obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 5.1.2 **(część 2)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje przynajmniej 2 usługi (tj. umowy) sprzątnięcia w miejscu/miejscach, które są formami organizacyjnymi działalności kulturalnej w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury, która trwała/trwa nieprzerwanie minimum 12 miesięcy do dnia składania ofert, o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto każda - z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert, spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

*UWAGA: W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek służący celom administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, mieszkalnym, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz o charakterze biurowym i socjalnym oraz innym podobnym celom lub o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje*

- 5.1.3 **(część 3)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje przynajmniej **jedno zamówienie (tj. umowę)**, które trwała/trwa nieprzerwanie minimum 6 miesięcy do dnia składania ofert, które w swoim zakresie obejmowało/obejmuje obsługę zwiedzających w miejscu/miejscach, które są formami organizacyjnymi działalności kulturalnej w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) albo formami prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności: centra nauki, teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury lub parki rozrywki, **oraz jednocześnie każde z zamówień (usług) posiadało/posiada wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto.**

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert, spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

*Przez „obsługę zwiedzających” Zamawiający rozumie w szczególności: merytoryczne udzielanie ogólnych informacji dot. funkcjonowania instytucji kultury; merytoryczne udzielanie informacji dot. Wystawy i wydarzeń dodatkowych (w tym rozmieszczenia ekspozycji);- merytoryczne udzielanie informacji dot. Programu towarzyszącego*

*ekspozycjom oraz programu edukacyjnego Ogrodu; kontrola biletów, zaproszeń, kart wstępu i innych dokumentów uprawniających do wejścia na teren wystawy, pokazu lub uprawniających do korzystania ze zniżki/ulgi;*

**Pod pojęciem „zamówienie”** zamawiający rozumie umowę. W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**Uwagi (dot. wszystkich części):**

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - warunek określony w pkt. 5.1. powyżej może być spełniony przez Wykonawców wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg. wzoru w **Zał. nr 7 do SWZ**.

5.1.4 wykaże, że dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia:

**a) w zakresie części 1 zamówienia:**

- i. **co najmniej 1 (jedną) osobą** na stanowisku **Koordynatora**, która posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołami złożonymi co najmniej z 10 osób wykonującymi usługi zbieżne z przedmiotem zamówienia w instytucjach kultury (pod pojęciem kierowania Zamawiający uzna działania polegające na wydawaniu poleceń oraz organizowaniu zespołu poprzez ustalanie grafiku prac z uwzględnieniem wymiaru pracy świadczonej przez danego pracownika, dokonywanie rozliczeń wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne) oraz zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym, zna język angielski na poziomie minimum B2.  
**UWAGA:** Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równoległe funkcję pracownika obsługi zwiedzającego – wówczas Koordynator musi spełniać wymagania dla stanowiska Obsługa zwiedzającego.

- ii. **co najmniej 10 (dziesięcioma) osobami** na stanowisku **Obsługa zwiedzającego** które:
  - posiadają, co najmniej 3 miesiące doświadczenia w realizacji usług polegających na obsłudze zwiedzających;
  - znają język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym (10 osób)
  - znają język angielski w stopniu komunikatywnym (5 osób),
  - znają język angielski na poziomie minimum B2 (osoby obsługujące recepcję oraz opiekunowie ekspozycji - łącznie 5 osób), potwierdzone świadectwem ukończenia kursu;
  - co najmniej 2 osoby znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i posiadają potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z tego zakresu,

- conajmniej 2 osoby odbyły uprzednio (nie wcześniej jednak niż w okresie trzech lat wstecz, licząc od upływu terminu składania ofert), szkolenie w zakresie kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami i posiadają potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z tego zakresu; Zamawiający będzie wymagał zapewnienia ciągłej obecności przynajmniej jednej takiej osoby w trakcie całego dnia pracy

*Przez „obsługę zwiedzających” /ppkt ii. tiret pierwszy/ Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu eksponatów, sprawdzaniu biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni.*

**b) w zakresie części 2 zamówienia:**

- co najmniej 1 (jedną) osobą** na stanowisku **Koordynatora ds. utrzymania czystości**, która posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w koordynowaniu/zarządzaniu personelem sprzątającym

*Przez „koordynowanie/zarządzanie personelem sprzątającym” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na nadzorowaniu pracy obsługi sprzątającej, kontaktowanie się z Zamawiającym*

**c) w zakresie części 3 zamówienia:**

- co najmniej 1 (jedną) osobą** na stanowisku **Koordynatora**, która posiada **co najmniej 12 miesięcy** doświadczenia zawodowego w koordynowaniu, zarządzaniu personelem, zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym, zna język angielski na poziomie minimum B1

**UWAGA:** Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równoległe funkcję pracownika obsługi zwiedzającego – wówczas Koordynator musi spełniać wymagania dla stanowiska Obsługa zwiedzającego

- co najmniej 6 (sześcioma) osobami** na stanowisku **Obsługa zwiedzającego** które:
  - posiadają, co najmniej 3 miesiące doświadczenia w realizacji usług polegających na obsłudze zwiedzających,
  - znają język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym,
  - znają język angielski w stopniu co najmniej komunikatywnym,
  - znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i posiadają potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z tego zakresu,

*Przez „obsługę zwiedzających” /pkt ii. tiret pierwszy/ Zamawiający rozumie w szczególności: merytoryczne udzielanie ogólnych informacji dot. funkcjonowania instytucji kultury; merytoryczne udzielanie informacji dot. Wystawy i wydarzeń dodatkowych (w tym rozmieszczenia eksponatów);- merytoryczne udzielanie informacji dot. Programu towarzyszącego ekspozycjom oraz programu edukacyjnego Ogrodu; kontrola biletów, zaproszeń, kart wstępu i innych dokumentów uprawniających do wejścia na teren wystawy, pokazu lub uprawniających do korzystania ze zniżki/ulgi;*

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy – nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy,**

- **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>,>
- **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.1.5.2, 6.2.2. oraz 6.2.3. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.5.1. oraz 6.2.1. SWZ.

Uwaga!

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

6.1. **Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 6.1.1. **Formularz Oferty**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania

Wykonawcy **wraz z Załącznikiem nr 1A - Informacje na potrzeby oceny ofert w pozostałych pozacenowych kryteriach oceny.**

**Uwaga!** W sytuacjach opisanych w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenia składające się na treść jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

6.1.2. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

6.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!** Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, wg. wzoru w **zał. nr 7 do SWZ**.

- 6.1.5. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**

6.1.5.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

6.1.5.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio:**

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B, C i D **zał. nr 2 do SWZ**.

**POZOSTAŁA TREŚĆ PKT 6. DOTYCZY WYŁĄCZNIE WYKONAWCY, KTÓREGO  
OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [muzeum@mit.krakow.pl](mailto:muzeum@mit.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.1.5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy

wg. wzoru w **Zał. nr 6 do SWZ.**

6.2.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z treścią **Zał. nr 3 do SWZ.**

6.2.3. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia wraz z potwierdzającymi je dokumentami (np. zaświadczenia z przeprowadzonych szkoleń, świadectwo ukończenia kursu j. angielskiego na poziomie conajmniej B2) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w warunkach niniejszej SWZ, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią **Zał. nr 4 do SWZ.**

*W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zgodnie z art. 274 ust.2 ustawy PZP, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.*

**Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.

- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.5.1., a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1 SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.1 dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.1. SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. SWZ (w tym dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
- 7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5.2 SWZ;
- 7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.2. – 6.2.3. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

## 8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.

8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**”.

8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:

- 1) **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy w tym **Zał. nr 1 A do SWZ**.
- 2) **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.5. lit. a SWZ.
- 3) **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.5 lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
- 4) **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.

8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1 SWZ, w tym w szczególności:**

8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy)

8.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- 8.2.2.1. Wykonawcy,
- 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 8.2.3. obowiązek podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3 SWZ,
- 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,

**przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.

- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 8.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych

baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz.2415).

## **9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej ([muzeum@mit.krakow.pl](mailto:muzeum@mit.krakow.pl)).
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje

Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Uwaga!** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

9.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.

## 10. Sposób przygotowania i składania oferty:

- 10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 10.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem Ofertowym”, **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i **uzupełnienia** pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz Ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **Uwaga!**

- 1) **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym

przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

- 2) **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.**

- 10.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ.**
- 10.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

**11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**

p. Katarzyna Zielińska tel. 515 413 411 lub 12 428 66 00 wew. 691, e-mail: [muzeum@mit.krakow.pl](mailto:muzeum@mit.krakow.pl) , jest **uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**.

W przypadku kontaktu z ww. osobą w innych sprawach niż techniczne lub porządkowe, odpowiedzi będą udzielane wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z pkt 11 SWZ.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej [muzeum@mit.krakow.pl](mailto:muzeum@mit.krakow.pl).**

**Uwaga!**

Zamawiający zwraca uwagę, że **w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 9.10. SWZ.

**12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

**Uwaga!** Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

**Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania**

**13. Wadium:**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane przez Zamawiającego.
- 14.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- i. przelewem – wpłacane na rachunek wskazany odrębnie przez Zamawiającego, w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
  - ii. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w kasie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
- 14.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 14.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- i. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- 14.7. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.

#### **15. Termin związania ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **26.02.2023 r.**

#### **16. Termin składania i otwarcia ofert:**

- 16.1. Zszyfrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **10.02.2023r. do godz. 10.00**
- 16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2023 r. o godz. 10.30.**
- 16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 16.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **17. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 17.1. **W Formularzu oferty Wykonawca podaje w PLN cenę brutto za wykonanie całości zamówienia w ujęciu całego okresu obowiązywania umowy i w ujęciu miesięcznym, osobno dla każdej części zamówienia.**
- 17.2. Dla Opcji w każdej części zamówienia:
- 17.2.1. Wykonawca podaje wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT),

- 17.2.2. mnoży wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę przez określoną przez Zamawiającego przewidywaną liczbę godzin w ramach Opcji otrzymując wartość (brutto). Uzyskaną cenę całkowitą brutto za opcję Wykonawca wskazuje w formularzu oferty dla danej części.
- 17.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931ze zm.).
- 17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 17.5.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 17.5.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.5.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.5.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **18. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

#### **19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert osobno w każdej części z zastosowaniem poniższych kryteriów. Do weryfikacji kryteriów oceny ofert, posłuży Zamawiającemu złożony przez Wykonawcę wraz z Formularzem ofertowym załącznik nr 1 A.

##### **19.1. Część 1**

##### **(1) Kryterium C1 - Cena całkowita brutto. Waga 60 %**

$C = (C_{min.} : C_b.) \times 60$  gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{min}$  – stanowi najniższą zaofferowaną cenę za realizację zamówienia;

$C_b$  – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

##### **(2) Kryterium D1 - Doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Waga 20%**

Liczba punktów w kryterium D1 obliczona będzie w następujący sposób: Zamawiający będzie dodatkowo punktował doświadczenie osób, które Wykonawca oddeleguje do wykonania zamówienia w obsłudze zwiedzających. Zamawiający punktuje doświadczenie w obsłudze zwiedzających liczoną w miesiącach kalendarzowych.

*Przez „obsługę zwiedzających” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu ekspozatów, sprawdzaniu biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni.*

Zamawiający zsumuje liczbę miesięcy doświadczenia wszystkich wskazanych w wykazie pracowników i przyzna 2 pkt za każde 3 pełne miesiące doświadczenia (niezależnie od liczby osób/pracowników go spełniających) ponad liczbę minimalną określoną w warunkach udziału w postępowaniu. **Dlatego Wykonawca wpisuje Załączniku nr 1 A do SWZ liczbę miesięcy doświadczenia poza tymi 3 miesiącami z warunku udziału w postępowaniu z załącznika nr 6 do SWZ - Wykazu osób.** Maksymalnie Zamawiający będzie punktował doświadczenie do 30 miesięcy (max. 20 pkt.)

**Zamawiający NIE wlicza do tej oceny tych 3 miesięcy doświadczenia, których wymaga w ramach warunku udziału w postępowaniu od każdej z osób.**

W przypadku liczby miesięcy doświadczenia poniżej 3, Zamawiający przyzna 0 pkt, w przypadku 30 miesięcy i powyżej Zamawiający przyzna 20 pkt.

W odpowiedniej rubryce Załącznika nr 1 A do SWZ, w ramach tego kryterium Wykonawca wpisuje przy każdej z osób: liczbę miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze zwiedzającego ponad liczbę 3 miesięcy wymaganych z warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku dysponowania ww. osobą, zapewnić, aby osoba ta brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Ze względu na charakter informacji składanych w części I wykazu osób pt. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **20 punktów**.

**(3) Kryterium D2 – dodatkowe kwalifikacje znajomość dodatkowego języka obcego przez osobę wyznaczoną do obsługi zwiedzających na poziomie conajmniej B1 (niemiecki, francuski, włoski, ukraiński). Waga 10 %.**

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku Obsługa zwiedzającego mającą znajomość drugiego (tj. poza językiem angielskim) języka obcego spośród następujących: francuski, niemiecki, włoski, ukraiński, minimum na poziomie B1, Zamawiający przyzna w tym kryterium 10 punktów, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów). Ponadto Zamawiający informuje, że kryterium to będzie spełnione i Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby, dla której jeden z wyżej wymienionych języków jest językiem ojczystym (osoba posiada obywatelstwo kraju, w którym język ten jest językiem urzędowym). W odpowiedniej rubryce Zał. nr 1 A do SWZ tego kryterium dotyczącej Wykonawca wpisuje TAK/NIE (dysponuje/nie dysponuje), podając imię i nazwisko osoby, oraz wskazując język, poziom znajomości języka wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, datę wydania dokumentu potwierdzającego znajomość języka (np. certyfikat, zaświadczenie o ukończeniu kursu), nazwa jednostki wydającej / certyfikującej lub ewentualnie dane o obywatelstwie wskazywanej osoby. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku dysponowania ww. osobą, zapewnić, aby osoba ta brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny

ofert była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Ze względu na charakter informacji składanych w części I wykazu osób pt. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów**.

**(4) Kryterium D3 - Dodatkowe kwalifikacje: znajomość polskiego języka migowego (PJM) przez osobę wyznaczoną do obsługi zwiedzającego. Waga 10%**

Zamawiający, mając na uwadze cel w postaci zwiększenia dostępności usługi dla osób z niepełnosprawnościami dodatkowo punktował będzie znajomość Polskiego języka migowego (PJM) - posiadanie znajomości Polskiego Języka Migowego (PJM) potwierdzone zaświadczeniem. **Znajomość PJM dotyczy tylko i wyłącznie osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób, wyznaczonej do wykonywania usługi w ramach realizacji zamówienia.**

Liczba punktów w w/w kryterium obliczona będzie w następujący sposób:

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą, która odbyła i jest w stanie udokumentować odbycie szkolenia z polskiego języka migowego, na zasadach opisanych powyżej, Zamawiający przyzna:

- a) za poziom podstawowy (A1) – w tym kryterium 5 punktów,
- b) za poziom średniozaawansowany (A2) – w tym kryterium 10 punktów

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów).

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje więcej niż jedną osobą ze znajomością PJM Zamawiający informuje, że liczba punktów NIE zwiększa się i wynosi odpowiednio 5 albo 10 punktów. W odpowiedniej rubryce Zał. nr 1 A do SWZ dla tego kryterium, Wykonawca wpisuje: TAK/NIE (tj. dysponuje/nie dysponuje) podając imię i nazwisko osoby oraz wskazuje poziom znajomości PJM (A1 – podstawowy, A2 – średniozaawansowany), datę wydania zaświadczenia oraz nazwę podmiotu wydającego oświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku dysponowania ww. osobą, zapewnić, aby osoba ta brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Ze względu na charakter informacji składanych w części I wykazu osób pt. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów**.

Suma:

K – kryterium oceny oferty

$$K = (C+D1+D2+D3)$$

**Łącznie w ramach kryteriów oceny oferty w części 1 można uzyskać max. 100 pkt**

## 19.2. Część 2

### Kryterium C1 - Cena całkowita brutto. Waga 100 %

$C = (C_{min.} : C_b.) \times 100$  gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{min}$  – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

$C_b$  – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego jednego kryterium maksymalnie uzyskać można **100 punktów**.

## 19.3. Część 3

### (1) Kryterium C1 - Cena całkowita brutto. Waga 60 %

$C = (C_{min.} : C_b.) \times 60$  gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{min}$  – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

$C_b$  – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

### (2) Kryterium D1 - Doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Waga 20%

Liczba punktów w kryterium D1 obliczona będzie w następujący sposób: Zamawiający będzie dodatkowo punktował doświadczenie osób, które Wykonawca oddeleguje do wykonania zamówienia w obsłudze zwiedzających. Zamawiający punktuje doświadczenie w obsłudze zwiedzających liczoną w miesiącach kalendarzowych.

*Przez „obsługę zwiedzających” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu eksponatów, sprawdzaniu biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni.*

Zamawiający zsumuje liczbę miesięcy doświadczenia wszystkich wskazanych w wykazie pracowników i przyzna 2 pkt za każde 3 pełne miesiące doświadczenia (niezależnie od liczby osób/pracowników go spełniających) ponad liczbę minimalną określoną w warunkach udziału w postępowaniu. **Dlatego Wykonawca wpisuje w Zał. nr 1 A do SWZ, liczbę miesięcy doświadczenia poza tymi 3 miesiącami z warunku udziału w postępowaniu z Zał. nr 6 do SWZ - Wykazu osób.** Maksymalnie Zamawiający będzie punktował doświadczenie do 30 miesięcy (max. 20 pkt.)

**Zamawiający NIE wlicza do tej oceny tych 3 miesięcy doświadczenia, których wymaga w ramach warunku udziału w postępowaniu od każdej z osób.**

W przypadku liczby miesięcy doświadczenia poniżej 3, Zamawiający przyzna 0 pkt, w przypadku 30 miesięcy i powyżej Zamawiający przyzna 20 pkt.

W odpowiedniej rubryce Zał. nr 1 A do SWZ, w ramach tego kryterium Wykonawca wpisuje przy każdej z osób: liczbę miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze zwiedzającego ponad liczbę 3 miesięcy wymaganych z warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku dysponowania ww. osobą, zapewnić, aby osoba ta brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Ze względu na charakter informacji składanych w części I wykazu osób pt. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień

odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **20 punktów**.

**(3) Kryterium D2- Wykształcenie kierunkowe osoby zatrudnionej na stanowisku obsługa zwiedzającego.**  
**Waga 10%**

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku Obsługa zwiedzającego będącą studentem lub absolwentem następujących kierunków studiów (I albo II stopnia): matematyka, fizyka, chemia, biologia, biotechnologia (lub pokrewne kierunki do każdego z w/w) Zamawiający przyzna w tym kryterium 10 punktów, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów). W odpowiedniej rubryce Zał. nr 1 A do SWZ tego kryterium dotyczącej Wykonawca wpisuje TAK/NIE (dysponuje/nie dysponuje), podając imię i nazwisko osoby, oraz wskazując nazwę kierunku studiów i uczelnię, której wskazana osoba jest studentem/studentką/absolwentem/absolwentką.

**UWAGA!** Ze względu na charakter informacji składanych w części I wykazu osób pt. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów**.

**(4) Kryterium D3 – dodatkowe kwalifikacje znajomość dodatkowego języka obcego przez osobę wyznaczoną do obsługi zwiedzających w stopniu co najmniej komunikatywnym (niemiecki, francuski, włoski, ukraiński).** **Waga 10 %.**

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku Obsługa zwiedzającego mającą znajomość drugiego (tj. poza językiem angielskim) języka obcego spośród następujących: francuski, niemiecki, włoski, ukraiński, minimum na poziomie B1, Zamawiający przyzna w tym kryterium 10 punktów, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów). Ponadto Zamawiający informuje, że kryterium to będzie spełnione i Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby, dla której jeden z wyżej wymienionych języków jest językiem ojczystym (osoba posiada obywatelstwo kraju, w którym język ten jest językiem urzędowym). W odpowiedniej rubryce Zał. nr 1 A do SWZ tego kryterium dotyczącej Wykonawca wpisuje TAK/NIE (dysponuje/nie dysponuje), podając imię i nazwisko osoby, oraz wskazując język, poziom znajomości języka wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub ewentualnie dane o obywatelstwie wskazywanej osoby. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku dysponowania ww. osobą, zapewnić, aby osoba ta brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**UWAGA!** Ze względu na charakter informacji składanych w części I wykazu osób pt. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów**.

Suma:

K – kryterium oceny oferty

$$K = (C+D1+D2+D3)$$

**Łącznie w ramach kryteriów oceny oferty w części 3 można uzyskać max. 100 pkt**

## **20. Obowiązki informacyjne:**

20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1.1. i pkt 18.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **21. Dodatkowe informacje:**

21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Wzór umowy (z załącznikami), który stanowi zał. nr 5 do SWZ.**

## **23. Środki ochrony prawnej:**

23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

## **24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **25. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

- 25.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią pkt V. ppkt 7 załącznika nr 1 do SWZ.
- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna znajduje się w pkt 26 SWZ.
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

## **26. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie, (31-060) Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: Rozporządzenie) informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w ofercie i we wszelkich dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania jest Zamawiający – Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie, (31-060) Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15,
- 2) Inspektor Ochrony Danych – kontakt: e-mail:iod@mit.krakow.pl poczta tradycyjna: Muzeum Inżynierii i Techniki, ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków
- 3) Przetwarzanie danych, o których mowa w pkt 1) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego następuje na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy pzp.

- 7) Wykonawcy mają prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty udostępniony na Platformie e-Zamówienia

Załącznik nr 1A - Załącznik do Formularza oferty – Tabela do oceny w kryteriach

Załącznik nr 2 A-B-C-D - Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia