

NOTATKA/PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Adres nieruchomości: 21678 - ul. WILLOWE 2 31-901

Osoba upoważniona: GRZEBIECZKA JOHANA - DYREKTOR

	Typ deklaracji	Źródło opłaty*	Ilość mieszkańców	Ilość pojemników na odpady zmieszane	Ilość pojemników na odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych	Ilość pojemników na odpady z papieru i tektury	Ilość pojemników na odpady ze szkła (opakowań ze szkła)	Ilość pojemników na bioodpady	Ilość pojemników na odpady kuchenne
Wg deklaracji/ częstotliwość odbioru	DB	DK	-	1.00 x 0.77 m³ / 4.33	1.00 x 0.77 m³ / 2.17	1.00 x 0.24 m³ / 2.17	1.00 x 0.12 m³ / 2.17	1.00 x 0.12 m³ / 4.33	1.00 x 0.12 m³ / 4.33
Stan rzeczywisty/ własność pojemnika	DB	DK		1x214 cz no	1x211 mo	1x224 mo	1x212 2 mo	1x212 mo	1x212 mo

* DK - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; DZ - decyzja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata podwyższona); BD - brak opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ulga z tytułu zamieszkiwania na nieruchomości rodziny wielodzietnej (DJ, DW, DM) :

Ulga z tytułu kompostowania na nieruchomości bioodpadów (DJ) :

Nieprawidłowości na nieruchomości:

- ☐ Brak deklaracji
- ☐ Błędnie złożony typ deklaracji
- ☐ Zaniżona liczba osób (mieszkańców)
- ☐ Niewłaściwie prowadzona segregacja
- ☐ Brak segregacji pomimo jej zadeklarowania
- ☐ Brak kompostownika pomimo jego zadeklarowania
- ☐ Brak pojemnika na odpady zmieszane
- ☐ Brak pojemnika na odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
- ☐ Brak pojemnika na odpady z papieru i tektury
- ☐ Brak pojemnika na odpady ze szkła (opakowań ze szkła)
- ☐ Brak pojemnika na bioodpady
- ☐ Brak pojemnika na odpady kuchenne (beczka)
- ☐ Niezgodność pojemników z deklaracją
- ☐ Przepelnione pojemniki na odpady komunalne
- ☐ Zły stan techniczny pojemników
- ☐ Zły stan sanitarny pojemników
- ☐ Zanieczyszczone odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
- ☐ Zanieczyszczone odpady z papieru i tektury
- ☐ Zanieczyszczone odpady ze szkła (opakowań ze szkła)
- ☐ Zanieczyszczone bioodpady
- ☐ Odpady poremontowe/niebezpieczne w pojemnikach
- ☐ Oddawanie odpadów komunalnych poza systemem
- ☐ Oddawanie odpadów kuchennych poza systemem

☐ Inne

Ilość ujawnionych nieprawidłowości: 0

Nieprawidłowości ze strony odbierającego odpady:

- ☐ Brak odbioru odpadów zmieszanych zgodnie z harmonogramem
- ☐ Brak odbioru odpadów z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych zgodnie z harmonogramem
- ☐ Brak odbioru odpadów z papieru i tektury zgodnie z harmonogramem
- ☐ Brak odbioru odpadów ze szkła (opakowań ze szkła) zgodnie z harmonogramem
- ☐ Brak odbioru bioodpadów zgodnie z harmonogramem
- ☐ Brak odbioru odpadów kuchennych zgodnie z harmonogramem
- ☐ Brak realizacji umowy w zakresie odbioru pojemników na bioodpady
- ☐ Niedostarczona lub zbyt mała ilość dostarczonych worków do segregacji odpadów
- ☐ Mieszanie odpadów przez firmę odbierającą odpady

☐ Inne

Ilość ujawnionych nieprawidłowości: 0

Inne ustalenia i uwagi:

Bp2

uwg

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DO PROTOKOŁU - RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 50 481 500,00 zł, pełniącą funkcję Zarządcy Gminnego Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Gminie Miejskiej Kraków.

2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

- a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wskazanego w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) w zw. z Uchwałą Nr LII/697/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Spółka z o.o. obowiązkowego zadania własnego gminy utrzymania czystości i porządku na terytorium Gminy Miejskiej Kraków, Uchwałą Nr LXXXVIII/2141/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, Uchwałą Nr LII/699/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, Uchwałą Nr XLV/1199/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Kraków i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym dotyczącego zarządzania systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. W ramach prowadzonej działalności, związanej z realizacją powierzonego obowiązkowego zadania własnego gminy utrzymania czystości i porządku na terytorium Gminy Miejskiej Kraków, Administrator przekazuje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim i pocztowym;
- b) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami, w tym Urząd Miasta Krakowa, Straż Miejska Miasta Krakowa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania czynności sprawdzających, natomiast po zakończeniu czynności przez okres związany z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, przedawnieniem roszczeń, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do czynności podejmowanych przez inne uprawnione organy kontrolne.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 ust. 1 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem realizacji powierzonego obowiązkowego zadania własnego gminy utrzymania czystości i porządku na terytorium Gminy Miejskiej Kraków, w tym prowadzenia czynności sprawdzających i kontrolnych.

Prowadzący czynności:

MPO Sp. z o.o.

Straż Miejska Miasta Krakowa

[Podpis]

[Podpis]

[Podpis]
Osoba upoważniona