

REGULAMIN
MIESZKANIA CHRONIONEGO
WSPIERANEGO
dla osób z zaburzeniami
psychicznymi
prowadzonego przez
Dom Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta w Krakowie,
ul. Nowaczyńskiego 1

Sierpień 2022 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego dla osób pełnoletnich, które ze względu na zaburzenia psychiczne potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki zwanych dalej mieszkańcami, prowadzonego w Krakowie, ul. Ludwisarzy 6 w lokalu mieszkalnym oznaczonym numerem 1, przez Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego 1, zwanego dalej mieszkaniem chronionym.
2. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla maksymalnie siedmiu mieszkańców opieki.
3. Mieszkanie chronione pełni funkcję wspomagającą osoby tam przebywające w codziennym funkcjonowaniu pod opieką specjalistów.
4. W mieszkaniu chronionym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
5. Mieszkanie chronione nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin i nie podlega wykupowi.
6. Pobyt w mieszkaniu chronionym ma charakter czasowy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu na czas nieokreślony.
7. Nadzór nad sposobem korzystania z mieszkania chronionego sprawuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, przy pomocy Kierownika Działu Socjalno – Opiekuńczego oraz koordynatora mieszkań chronionych.

ZAKRES WSPARCIA W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 2

1. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej **116,22 m²** wyposażone jest w niezbędne instalacje, meble oraz podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
2. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób przebywających w mieszkaniu i obejmuje w szczególności:
 - 1) pracę socjalną,
 - 2) pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym w zakresie:
 - a) utrzymania higieny osobistej,
 - b) sprzątania,
 - c) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - d) załatwiania spraw osobistych,
 - 3) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego,
 - 4) naukę lub podtrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie:
 - a) samoobsługi,
 - b) samodzielności życiowej,
 - c) rozwijania kontaktów społecznych,
 - d) pełnienia ról społecznych,
 - 5) integrację ze społecznością lokalną.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 świadczą opiekunowie mieszkania chronionego, zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika Działu Socjalno – Opiekuńczego grafikiem pracy w mieszkaniu chronionym (**Załącznik Nr 1**).

4. Na dokumentację mieszkańca mieszkania chronionego składa się:
 - 1) arkusz informacyjny osoby skierowanej do mieszkania chronionego (**Załącznik Nr 2**)
 - 2) dokumentacja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) zestawienie wsparcia udzielonego mieszkańcowi w mieszkaniu chronionym (**Załącznik Nr 3**),
 - 4) indywidualny program wspierania osoby korzystającej ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym dla osób z zaburzeniami psychicznymi (**Załącznik Nr 4**),
 - 5) ocena Indywidualnego programu wspierania osoby korzystającej ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym dla osób z zaburzeniami psychicznymi (**Załącznik Nr 5**),
 - 6) notatki opiekunów mieszkania,
 - 7) oświadczenie Mieszkańca o zapoznaniu się z Regulaminem Mieszkania Chronionego (**Załącznik Nr 6**),
 - 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych w DPS.
5. Dokumentacja mieszkańca wymieniona w ust. 4 pkt. 1 - 8 przechowywana jest zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w DPS, w pokoju koordynatora mieszkań chronionych.
6. **Indywidualny program wspierania** jest opracowywany w ciągu trzech miesięcy od daty przyjęcia mieszkańca, przez opiekunów mieszkania chronionego we współpracy z mieszkańcem i psychologiem. W opracowywaniu indywidualnego programu wspierania mogą uczestniczyć inni specjaliści współpracujący z mieszkańcem np. pracownik socjalny MOPS, pracownik socjalny podmiotu prowadzącego mieszkanie, lekarz rodzinny, pielęgniarka środowiskowa. Indywidualny program wspierania zatwierdza Kierownik Działu Socjalno-Opiekuńczego.
7. Indywidualny program wspierania zawiera m.in. diagnozę potrzeb i możliwości mieszkańca oraz określa rodzaj wsparcia udzielonego mieszkańcowi.
8. **Indywidualny program wspierania podlega ocenie raz na kwartał.** Ocena dokonywana jest przez opiekunów mieszkania we współpracy z mieszkańcem. W ocenie i/lub ewentualnej modyfikacji (**jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy**) mogą uczestniczyć również inni specjaliści, którzy brali udział w przygotowaniu indywidualnego programu wspierania. Ocenę zatwierdza Kierownik Działu Socjalno – Opiekuńczego.
9. Ocena określa efekty realizacji indywidualnego programu wspierania i kierunki dalszych działań.

WARUNKI POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 3

1. Prawo zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji wydanej przez Prezydenta Miasta Krakowa o skierowaniu do mieszkania chronionego.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest pobytem odpłatnym. Osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym ponosi opłaty zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas w niej określony.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 4

Każdy mieszkaniec ma prawo do:

1. poszanowania intymności, właściwych warunków do odpoczynku, realizacji własnych zainteresowań i przygotowania posiłków,
2. korzystania ze wskazanego miejsca w pokoju wraz z jego wyposażeniem,
3. korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem oraz terenów zielonych przynależących do budynku,
3. korzystania z wszelkich urządzeń domowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
4. obchodzenia świąt i innych uroczystości w sposób nienaruszający zasad współżycia społecznego,
5. posiadania własnych sprzętów w uzgodnieniu z opiekunem mieszkania,
6. wprowadzania adaptacji i ulepszeń w mieszkaniu chronionym tylko za zgodą opiekuna mieszkania,
7. utrzymywania kontaktów z rodziną i osobami bliskimi również na terenie mieszkania chronionego zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu,
8. korzystania z pomocy opiekuna mieszkania oraz pracowników wyznaczonych do współpracy w realizacji indywidualnego programu wspierania, w tym w załatwianiu spraw osobistych,
9. pomocy w integracji ze środowiskiem lokalnym,
10. kontaktu z Dyrektorem DPS im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, w określonych dniach i godzinach w tygodniu.

§ 5

Obowiązkiem każdego mieszkańca jest:

1. stosowanie się do uzgodnień zawartych pomiędzy mieszkańcem a pracownikiem socjalnym MOPS oraz pracownikiem socjalnym podmiotu prowadzącego mieszkanie chronione, o których mowa w art. 53 ust. 9 i ust. 10 ustawy o pomocy społecznej.
2. realizacja indywidualnego programu wspierania,
3. korzystanie z pomieszczeń mieszkania chronionego zgodnie z ich społecznym przeznaczeniem,
4. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności niezakłócania spokoju pozostałym mieszkańcom budynku, szanowania cudzej własności, respektowania praw innych osób,
5. przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej od 22:00-6:00,
6. informowanie opiekuna mieszkania o wszystkich zdarzeniach i ewentualnych trudnościach wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
7. terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym,
8. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
9. dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny,
10. utrzymanie porządku we własnym pokoju, we wszystkich wspólnych pomieszczeniach, korytarzu, klatce schodowej, windzie oraz w otoczeniu budynku w szczególności nie traktowanie ww. pomieszczeń jako powierzchni magazynowej.
11. dbanie o mienie oraz zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń oraz wyposażenia,
12. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowania go zgodnie z tymi instrukcjami,
13. informowanie opiekunów o każdej nieobecności w mieszkaniu chronionym przekraczającej 24 godziny,

MP *WOL*

14. respektowanie zaleceń Dyrektora podmiotu prowadzącego mieszkanie chronione i opiekuna mieszkania,
15. umożliwienie wizytowania mieszkania chronionego przez osoby upoważnione,
16. oszczędne korzystanie z mediów,
17. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.

§ 6

1. W mieszkaniu chronionym zabrania się:
 - 1) zakłócania spokoju domowego,
 - 2) posiadania, stosowania lub rozprowadzania środków odurzających zabronionych na gruncie obowiązujących przepisów,
 - 3) palenia wyrobów tytoniowych we wszystkich pomieszczeniach mieszkania oraz na klatce schodowej,
 - 4) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 5) posiadania zwierząt domowych bez zgody opiekuna mieszkania chronionego,
 - 6) nadmiernego gromadzenia i składowania przedmiotów,
2. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż wizyty towarzyskie lub rodzinne w ustalonych godzinach od 9:00 do 20:00.
3. W szczególnych okolicznościach (np. wizyta rodziny) pobyt osób odwiedzających może zostać przedłużony, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna mieszkania oraz współlokatorów.
4. Nieprzestrzeganie przez mieszkańca postanowień niniejszego regulaminu może stanowić podstawę do wszczęcia procedury zmierzającej do pozbawienia prawa do użytkowania mieszkania chronionego.
5. Osoba korzystająca z pobytu w mieszkaniu chronionym:
 - 1) nie może dysponować mieniem mieszkania na rzecz osób trzecich ani oddawać go w bezpłatne używanie innym osobom,
 - 2) nie może oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani w bezpłatne używanie innym osobom.
6. Osoba korzystająca z pobytu w mieszkaniu chronionym ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody w budynku lub wyposażeniu powstałe z jej winy i zobowiązuje się do usunięcia tych szkód na własny koszt, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia się przedmiotów i urządzeń oraz jest zobowiązana do naprawy zniszczonego lub uzupełnienia zaginionego mienia.
7. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu umowy oraz przechowywanie własnego wyposażenia wymagają zgody Dyrektora DPS im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1.
8. Zobowiązuje się wszystkich mieszkańców do pilnowania własnego kompletu kluczy lub/i breloków zbliżeniowych do otwierania drzwi. Zabrania się odstępowania ich osobom trzecim. Utrata kluczy lub/i breloków zbliżeniowych zobowiązuje mieszkańca do natychmiastowej wymiany zamków i dorobienia na własny koszt kluczy i breloków zbliżeniowych dla pozostałych lokatorów oraz Prowadzącego mieszkanie chronione.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez mieszkańca postanowień niniejszego Regulaminu, opiekun mieszkania oraz koordynator mieszkań chronionych przeprowadzają z mieszkańcem rozmowę mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz poczynienie ustaleń,

- z której sporządzają notatkę służbową, a także informują o tym fakcie Kierownika Działu Socjalno – Opiekuńczego i pracownika socjalnego MOPS.
2. Kolejne naruszenie przez mieszkańca postanowień Regulaminu może stanowić podstawę do zastosowania:
 - 1) pisemnego upomnienia Dyrektora podmiotu prowadzącego,
 - 2) wszczęcia procedury zmierzającej do pozbawienia prawa do korzystania z mieszkania chronionego.
 3. Natychmiastowe wszczęcie procedury zmierzającej do pozbawienia mieszkańca prawa do korzystania z mieszkania chronionego następuje w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania:
 - 1) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających,
 - 2) rażącego lub powtarzającego się zakłócania spokoju,
 - 3) dewastacji mienia lub mieszkania,
 - 4) nadmiernego gromadzenia i składowania przedmiotów,
 - 5) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. Osoba korzystająca z mieszkania chronionego w przypadku utraty prawa do pobytu lub rezygnacji, na zasadach uzgodnionych z opiekunem mieszkania, zobowiązana jest do:
 - 1) rozliczenia się z całego wyposażenia stanowiącego mienie mieszkania chronionego,
 - 2) dobrowolnego opuszczenia mieszkania i zabrania wszystkich swoich rzeczy osobistych.
 - 3) uregulowania wszelkich opłat,
 - 4) pozostawienia mieszkania we właściwym stanie technicznym,
 - 5) zdanienia kluczy lub/i breloka zbliżeniowego do otwierania drzwi opiekunowi mieszkania.
2. Opuszczenie mieszkania chronionego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy w sprawie korzystania z mieszkania chronionego.
3. Mieszkaniec, który opuścił mieszkanie ma obowiązek odebrać swoje rzeczy osobiste w terminie do 14 dni od dnia opuszczenia mieszkania. Po upływie wyznaczonego terminu podmiot prowadzący mieszkanie ma prawo do usunięcia z mieszkania pozostawionych rzeczy osobistych. Koszt usunięcia powyższych rzeczy w całości obciąża mieszkańca.
4. Podmiot prowadzący mieszkanie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy mieszkańca lub osób trzecich pozostawione w mieszkaniu po jego opuszczeniu przez mieszkańca.
5. W przypadku nieusunięcia rzeczy w wyznaczonym terminie przyjmuje się, że rzeczy te zostały pozostawione z zamiarem porzucenia.

SKARGI

§ 9

1. Jeśli osoba korzystająca z mieszkania chronionego ma jakieś zastrzeżenia dotyczące świadczonych usług przez opiekunów mieszkania - pracowników Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie lub jakiegokolwiek inne uwagi może wnieść swoje uwagi lub złożyć skargę.
2. Skargę można złożyć do:
 - 1) Kierownika Działu Socjalno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, tel.: 12 255 41 64, e-mail: h.walczak@dpsnowaczynskiego.pl,
 - 2) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, tel.: 12 255 41 62; e-mail: dps@dpsnowaczynskiego.pl,

3. Skargi można składać w następujący sposób:
 - 1) osobiście, w terminie uprzednio uzgodnionym,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) listownie,
 - 4) poprzez pocztę elektroniczną (e-mail).
4. Każdy pracownik Domu Pomocy Społecznej służy pomocą przy składaniu skargi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Opiekun mieszkania lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora podmiotu prowadzącego ma prawo wejścia do mieszkania chronionego oraz wszelkich jego pomieszczeń w każdym czasie w trakcie obecności mieszkańców, jak również pod nieobecność użytkowników mieszkania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a ponadto w ramach kontroli doraźnych.
2. Prowadzący mieszkanie chronione nie podnosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.

§ 11

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie postanowienia obowiązują wszystkich mieszkańców mieszkania chronionego.
2. Każda osoba korzystająca ze wsparcia w mieszkaniu chronionym zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr Tomasz Gniadek

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego

Halina Walczak

Załącznik nr 1
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Grafik pracy w mieszkaniu chronionym wspieranym
dla osób z zaburzeniami psychicznymi
przy ul.

Miesiąc 20.... R.

Imię i nazwisko pracownika	Dni miesiąca					Łączna ilość godzin
	1	...	...	...	31	

Zatwierdzam:.....
data i podpis Kierownika DSO

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego

Halina Walczyk

Załącznik nr 2
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

ARKUSZ INFORMACYJNY OSOBY SKIEROWANEJ
DO MIESZKANIA CHRONIONEGO WSPIERANEGO
DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
PRZY UL.....

IMIĘ I NAZWISKO:

NAZWISKO RODOWE:

IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW:

OJCIEC:

MATKA:, **Z DOMU:**

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

NR PESEL:

DOWÓD OSOB:, **WYDANY DN:**, **WAŻNY DO:**

STAN CYWILNY

WYKSZTAŁCENIE:

DOTYCHCZASOWY ADRES POBYTU:

ADRES ZAMELDOWANIA:

DATA PRZYJĘCIA DO MCH:, **Decyzja z dnia:**

ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU W POPRZEDNIM ŚRODOWISKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik Działu
Socjalno-Gospodarczego
Halina Walczak

ŹRÓDŁO DOCHODU / RODZAJ ŚWIADCZENIA:

NR ŚWIADCZENIA:, DATA PRZYZNANIA:

**OBECNE ZATRUDNIENIE / UDZIAŁ W ZAJĘCIACH OŚRODKA WSPARCIA /
INNE AKTYWNOŚCI:**

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:.....

- TRWALE ☐

- CZASOWO ☐ DO:,

STRUKTURA RODZINY (osoby, dane kontaktowe, rodzaj relacji, częstotliwość i forma utrzymywanych kontaktów):

.....

.....

.....

.....

.....

KONTAKT ZE ŚRODOWISKIEM INNYM NIŻ RODZINA (aktywność w środowisku zewn):

.....

.....

.....

.....

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuniczego

Halina Walczak

Załącznik nr 3
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zestawienie udzielonego wsparcia
w mieszkaniu chronionym wspieranym przy ul.
dla Mieszkańca.....

Imię i nazwisko pracownika	Data	Ilość godzin udzielonego wsparcia	Opis wsparcia	Uwagi	Podpis pracownika

W RAZIE CHOROBY, ŚMIERCI ZAWIADOMIĆ:

.....

DATA OPUSZCZENIA MIESZKANIA CHRONIONEGO (przyczyna, data wszczęcia i nr sprawy, jeśli przeniesienie):

.....

.....

.....

INNE WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI MIESZKAŃCA (t.j.

zobowiązania, zadłużenia, egzekucje, postępowania adm. i prawne, pełnomocnictwa notarialne, testamenty i inne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

INDYWIDUALNY PROGRAM WSPIERANIA
OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA W POSTACI POBYTU W MIESZKANIU
CHRONIONYM WSPIERANYM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Ustalony na okres od do

Imię i Nazwisko Mieszkańca.....

I. DIAGNOZA POTRZEB MIESZKAŃCA

1. Obszar zdrowotny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Obszar społeczny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Obszar emocjonalny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Samoobsługa i wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. PLAN DZIAŁAŃ:

	Wyznaczony cel (na podstawie diagnozy potrzeb)	Sposób realizacji (metody, techniki itp.)	Częstotliwość działań	Uwagi
Obszar zdrowotny				
Obszar społeczny				
Obszar emocjonalny				
Samoobsługa i wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym				
Inne				

.....
data i podpis użytkownika

.....
data i podpis opiekunów mieszkania

.....
data i podpis innych osób
obecnych przy opracowaniu programu

Zatwierdzam:.....

data i podpis Kierownika DSO

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekunczego
Halina Walczak

Załącznik nr 5

do Regulaminu Mieszkania

Chronionego Wspieranego

dla osób z zaburzeniami psychicznymi

OCENA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU WSPIERANIA
OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA W POSTACI POBYTU W MIESZKANIU
CHRONIONYM WSPIERANYM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

za okres od do

Imię i Nazwisko Mieszkańca.....

	Osiągnięte rezultaty	Przyczyny porażki/sukcesy	Czy działania będą kontynuowane (tak/nie)	Uwagi
Obszar zdrowotny				
Obszar społeczny				
Obszar emocjonalny				
Samoobsługa i wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym				
Inne				

W związku z powyższym wskazane jest kontynuowanie indywidualnego programu wspierania
w formie ustalonej na spotkaniu w dniu.....*

W związku z powyższym wskazana jest modyfikacja indywidualnego programu wspierania.
Termin spotkania w celu ustalenia nowego indywidualnego planu wspierania wyznaczono na
.....*

.....
data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego

.....
data i podpis opiekunów mieszkania

.....
data i podpis innych osób
obecnych przy opracowaniu programu

Zatwierdzam:.....

data i podpis Kierownika DSO

* niepotrzebne skreślić

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego
Halina Walczak

Załącznik nr 6
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego
dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią regulaminu mieszkania chronionego wspieranego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania
- odpowiadam materialnie za powierzone mienie będące wyposażeniem mieszkania chronionego;
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym, pod rygorem ich usunięcia z mieszkania na koszt mieszkańca;
- zobowiązuje się realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu wspierania.

- potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z:

KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH MIESZKAŃCA MIESZKANIA CHRONIONEGO

- potwierdzam otrzymanie i możliwość wyrażenia:

ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH MIESZKAŃCA MIESZKANIA CHRONIONEGO

1 egzemplarz regulaminu /kopia/ otrzymałem w dniu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Kierownik Działu
Socjalno-Oświatowego

Halina Walczak