

Kraków, 04.11.2022 r.

Załącznik Nr 3
do Procedury likwidacji niepodjętych depozytów
w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie

Nr sprawy: DSO-414-4-88/22

OGŁOSZENIE O WEZWANIU DO ODBIORU NIEPODJĘTEGO DEPOZYTU poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej

Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie (dalej: DPS), działając na podstawie przepisu art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r, Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.) – poszukuje spadkobierców i wzywa do odbioru niepodjętych depozytów po zmarłych mieszkańcach, według poniższego wykazu:

- 1) **DZIEDZINA JERZY** ur. 09.04.1958 r. w Krakowie, s. Tadeusza i Krystyny, zm. w dniu 30.11.2020 r.

Wymienione wyżej depozyty wchodzą w skład masy spadkowej i będą wypłacone, czy też wydane osobom uprawnionym – spadkobiercom, po przedłożeniu w DPS prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.

Niepodjęcie depozytu w terminie 3 lat od dnia wywieszenia niniejszego wezwania na tablicy informacyjnej DPS, będzie skutkowało jego likwidację, co oznacza, że prawo do depozytu przejdzie na rzecz Skarbu Państwa, na podstawie przepisów ustawy dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jednocześnie informujemy, że uprawniony do odbioru depozytu ponosi koszty przechowywania, utrzymania w należytym stanie depozytu (depozyty rzeczowe, depozyty wartościowe), a także koszty zawiadomień i poszukiwań (depozyty pieniężne, depozyty rzeczowe oraz depozyty wartościowe). Koszty naliczane są od dnia śmierci spadkodawcy do dnia odbioru depozytu. Depozyt zostanie wydany po uregulowaniu tych kosztów (może też zostać potrącony z depozytu pieniężnego o ile koszty nie przekraczają jego wartości).

Wykaz wymaganych dokumentów – wyciąg z Procedury likwidacji niepodjętych depozytów:

§ 7

Wydanie depozytu uprawnionemu spadkobiercy innemu niż GMK:

1. Wymagane dokumenty i ich forma:

1) pisemny Wniosek uprawnionego o wydanie depozytu:

- a) jeżeli wniosek jest dostarczony przez pocztę, (nie przyjmuje się wniosków składanych elektronicznie), wnioskodawca przesyła w celu identyfikacji ksero dowodu osobistego, które po zweryfikowaniu wnioskodawcy przez pracownika socjalnego jest następnie niszczone.
- b) jeżeli wniosek jest składany w DPS osobiście przez uprawnionego, pracownik socjalny legitymuje wnioskodawcę i poświadcza weryfikację tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców stosownym opisem na wniosku: „poświadczam tożsamość wnioskodawcy na podstawie okazanego dowodu tożsamości ,

2) odpis postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub wypis notarialny aktu poświadczenia dziedziczenia – może być dostarczony:

- a) jeżeli wniosek jest dostarczany przez pocztę – należy przesać odpis lub wypis w oryginale, na podstawie którego pracownik socjalny opatruje kserokopię tych dokumentów stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem, na prośbę wnioskodawcy odsyła się oryginały, (dopuszcza się również pozostawienie w DPS oryginału odpisu),
- b) w kopii – w takim wypadku spadkobierca zobowiązany jest okazać oryginał dokumentów, na podstawie którego pracownik socjalny opatruje kserokopię tych dokumentów stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem (dopuszcza się również pozostawienie w DPS oryginału odpisu),

3) pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone przez pozostałych uprawnionych spadkobierców/spadkobiercę, z podpisem notarialnie poświadczonym – w przypadku, gdy jest kilku uprawnionych do wydania im depozytu, a depozyt chce odebrać jeden z uprawnionych, w imieniu pozostałych – wnioskodawca przedstawia, pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone przez pozostałych uprawnionych, z podpisem notarialnie poświadczonym,

4) do wniosku o wydanie depozytu na rzecz uprawnionego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (ubezważnioniony częściowo lub całkowicie), kurator lub opiekun prawny uprawnionego spadkobiercy, załącza odpis prawomocnego postanowienia o ustanowieniu opieki/kuratelii lub okazuje odpis ww. prawomocnego postanowienia sądu pracownikowi socjalnemu (pracownik socjalny sporządza do akt sprawy kserokopię tego postanowienia, ze stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem),

5) w przypadku gdy, jest kilku spadkobierców uprawnionych do wydania im depozytu, a pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej w ust. 3 nie zostanie przedstawione przez wnioskodawcę:

- a) depozyty pieniężne zostaną wypłacone wnioskującemu o wypłatę uprawnionemu spadkobiercy, w odpowiedniej części w jakiej dziedziczy po zmarłym mieszkańcu,
- b) depozyt rzeczowy, depozyt wartościowy zostanie wydany wnioskodawcy tylko i wyłącznie po przedstawieniu pisemnego oświadczenia, z podpisem notarialnie poświadczonym pozostałych współspadkobierców o braku sprzeciwu takiego

wydania. W przypadku sprzeciwu, któregośkolwiek ze współspadkobierców DPS składa przedmiot depozytu rzeczowego i wartościowego do depozytu sądowego.

2. Wydanie depozytu może nastąpić wyłącznie w umówionym terminie w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 11.00 do 15.00

DYREKTOR

mgr Tomasz Gniadek