

Znak sprawy: 271.1.1323.2022
W/35368/22

Kraków, dnia 27 października 2022 roku.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO **na dostawę artykułów spożywczych do miejsc zakwaterowania obywateli Ukrainy** **działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków**

udzielanego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie właściwym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł netto podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i art. 12 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa do zamówień publicznych niezbędnych do zapewnienia tej pomocy. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych zwanych w dalszej części „towarem” szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Zamówienie podzielono na 3 części, szczegółowo opisane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, wymogi i pożądane standardy zamawianych towarów wynikające z jego potrzeb wskazuje na konkretne marki handlowe. Opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie konkretnego standardu/producenta pozwoli uniknąć oferowania produktów o jakości różnej, jedynie zbliżonej do oczekiwanej, a przez to ma na celu zapewnienie porównywalności ofert wykonawców biorących udział w postępowaniu. Ponieważ są to towary powszechnie i łatwo dostępne w handlu nie zachodzi obawa naruszenia zasady zachowania uczciwej konkurencji – krąg potencjalnych wykonawców, którzy mogą wziąć udział w postępowaniu jest bardzo szeroki i zapewnia równowagę konkurencji.
4. Warunki realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w postaci jednorazowej dostawy w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wskazanej w wyniku postępowania.
6. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków). Wykonawca wraz z fakturą dostarczy protokół odbioru towaru.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić samochód z windą oraz własną siłę roboczą (min. 2 osoby) do rozładowania dostawy częściowej oraz przewiezienia w miejsce

- wskazane przez Zamawiającego (poziom „0” budynku) – koszty winny zostać wliczone w cenę oferty.
- 3) Dostarczony asortyment ma być spakowany na paletach oraz zabezpieczony folią stretch. Palety nie podlegają zwrotowi.
 - 4) Dostarczony towar będzie zdalny do bezpośredniego spożycia, zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
 - 5) Miejsce dostawy: Magazyn MOPS ul. Pana Tadeusza 6 w Krakowie lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Krakowa.
 - 6) Dostawy mają być realizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:30
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy, zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 4 poniżej.
 - 2) Wykonawca oświadczy, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wymaganych w zakresie im zleconym. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu czynności zleconych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy o podwykonawstwo o charakterze odpłatnym oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
 - 5) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni roboczych od daty ich zawarcia.

W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:** Pan Tomasz Michalik, tel. 12 616 54 60, adres e-mail tomasz.michalik@mops.krakow.pl, lub osoba go zastępująca,
 - w zakresie dotyczącym procedury:** Pan Robert Kowalski 12 616 54 61, adres e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl lub osoba go zastępująca.
- Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Ofertę stanowi wypełnione formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
- Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony

- do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Ogłoszeniu oraz umowie, której wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny towarów muszą uwzględniać podatek VAT w odpowiednich stawkach.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Podpisana ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod adres mailowy: **oferty.zp@mops.krakow.pl** w terminie do dnia 4 listopada 2022 roku do godz. 09:00. W tytule wiadomości proszę wpisać: „Dostawa artykułów spożywczych - 271.1.1323.2022”.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta powinna zawierać dodatkowe oznaczenie "Zmiana" lub "Wycofanie oferty".
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 listopada 2022 roku o godzinie 09:00 w pok. 212A w siedzibie Zamawiającego przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium cena =100%

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych**

Lidia Król

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1,
2. Formularz cenowy – załącznik numer 2
3. Wzór umowy – załącznik numer 3.