

Kraków, dnia 10 października 2022 r.

Rejestr zamówień MOPS nr referencyjny: 271.2.33.2022

Numer ogłoszenia BZP: 2022/BZP 00384894/01

Identyfikator postępowania miniPortal: 48a133d7-c94f-4e4d-970d-5403cf2de30f

Identyfikator postępowania BZP: ocds-148610-6c751284-4887-11ed-8832-4e4740e186ac

- SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -

Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Tryb postępowania: Niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.:
 - 1) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> / <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>,
 - 2) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oznaczenie Zamawiającego w formularzach ePUAP: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (mopskrakow),
 - 3) poczty elektronicznej do@mops.krakow.pl- z zastrzeżeniem regulacji opisanych w pkt 2 – 9 niniejszego rozdziału.
2. Przed terminem otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami. Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do komunikacji z wykonawcami: do@mops.krakow.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający uznaje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
3. Sposób składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą: wyłącznie elektronicznie za pomocą stosownego formularza dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> / <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> z zachowaniem wymogów opisanych art. 63 ust. 2 Pzp. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami po terminie otwarcia ofert. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Wykonawca odpowiada za bieżące odbieranie wiadomości ze swojej

- skrzynki epuap. Jako skrzynkę epuap Wykonawcy Zamawiający traktuje adres skrzynki, z której została przesłana oferta. W przypadku, w którym Wykonawca chce, aby droga komunikacji odbywała się poprzez inny adres skrzynki epuap, winien to wskazać w odpowiedniej rubryce formularza ofertowego. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
 6. Kontakt w sprawach dotyczących procedury: Sekcja Zamówień Publicznych MOPS w Krakowie (tel. 12-616-54-83 oraz tel. 12-616-54-61). Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych wyjaśnień w sprawie treści niniejszej specyfikacji oraz załączników, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady równego traktowania wykonawców.
 7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. Złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie i odrzuci ofertę.
 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 10. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerami oznaczeń powołanych na wstępie.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 13. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
 14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 16. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 17. Zamawiający z uwagi na charakter niniejszego zamówienia nie dzieli go na części.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.krakow.pl,
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
 - 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan zostać zobowiązana / zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 64110000-0 Usługi Pocztowe
64116000-2 Usługi poste-restante

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

- 1) **I część zamówienia** Przedmiotem zamówienia w zakresie części pierwszej jest świadczenie usług pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, szczegółowo opisanych w załączniku do formularza ofertowego.
- 2) **II część zamówienia – obejmuje** Przedmiotem zamówienia w zakresie części drugiej jest świadczenie usług pocztowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, szczegółowo opisanych w załączniku do formularza ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia.

Przesyłki będą nadawane przez niżej wymienione komórki organizacyjne Zamawiającego w Krakowie dla I i II część zamówienia:

- 1) Filia nr 1 MOPS, os. Teatralne 24
- 2) Filia nr 2 MOPS, ul. Radzikowskiego 39,
- 3) Filia nr 3 MOPS, ul. Rzeźnicza 2,
- 4) Filia nr 4 MOPS, os. Szkolne 34,
- 5) Filia nr 5 MOPS, ul. Praska 52,
- 6) Filia nr 6 MOPS, ul. Mazowiecka 21,
- 7) Filia nr 7 MOPS, ul. Mazowiecka 4-6,
- 8) Filia nr 8 MOPS, ul. Na Kozłówce 27,
- 9) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24,
- 10) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS, os. Teatralne 24,
- 11) Zespół Rodzinnej Pieczy Zastępczej MOPS, ul. Na Kozłówce 10,
- 12) Działy Centralne MOPS, ul. Józefińska 14,
- 13) Klub Integracji Społecznej MOPS, os. Górali 19.

Dla II części zamówienia przesyłki będą nadawane przez Dział Organizacyjny MOPS, ul. Józefińska 14.

3. W przypadku wysyłania, przez Zamawiającego, przesyłek niewymienionych w załącznikach do formularza ofertowego podstawą do ustalenia kosztów wysyłki będzie aktualny (uchwalony/opublikowany) cennik usług Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki z zachowaniem zasad doręczeń i czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z wyłączeniem przepisów rozdziału 4 dot. sposobu rozmieszczenia placówek operatora oraz pozostałych zapisów sprzecznych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wysyłania, przez Zamawiającego, przesyłek niewymienionych w załącznikach do formularza ofertowego podstawą do ustalenia kosztów wysyłki będzie aktualny (uchwalony/opublikowany) cennik usług Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki z zachowaniem zasad doręczeń i czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z wyłączeniem przepisów rozdziału 4 dot. sposobu rozmieszczenia placówek operatora oraz pozostałych zapisów sprzecznych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: powołanie przepisów ww. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. ma na celu wyłączenie sparametryzowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o powszechnie obowiązujące rozwiązania i standardy usług pocztowych i nie wskazuje, że wykonawcą zamówienia ma być operator wyznaczony.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość zrealizowanych usług, tzn. za nadane i zwrócone w danym miesiącu przesyłki.
8. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę.
9. Jeżeli wykonawca dysponuje usługą pocztową, o parametrach zgodnych z przedmiotem zamówienia, wymagającą zastosowania dodatkowego znakowania przesyłek, co będzie skutkowało obniżeniem kosztów wysyłki w stosunku do przesyłek nie posiadających takiego oznakowania lub może wycenić usługę po cenach niższych niż w aktualnych cennikach wykonawcy, ale wiąże się to z koniecznością dodatkowego oznakowania przesyłek, zamawiający wyraża zgodę na przygotowanie korespondencji z dodatkowym oznaczeniem. Zamawiający może nanosić oznaczenie w alternatywny sposób poprzez nadruk, pieczęć lub ręcznie. Powyższe nie oznacza jednak, że zamawiający zobowiązuje się do sortowania korespondencji i oznaczania typów przesyłek wg ich paramentów, miejsca dostawy itp.
10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sortowania przesyłek przez jego pracowników w ramach jednej części zamówienia, w tym również przygotowania dla Wykonawcy przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w taki sposób, aby podzielić

- wolumen nadeń na dwa strumienie tj. na obszar województwa małopolskiego oraz na pozostały obszar.
12. Zamawiający będzie pakował przesyłki we własnym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania opakowania Wykonawcy, o ile nie spowoduje to konieczności zmiany konfiguracji urządzeń drukujących Zamawiającego oraz nie będzie skutkowało możliwością ujawnienia informacji zamieszczonych w korespondencji Zamawiającego oraz wzrostem kosztów.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z własnych, standardowych wzorów druków potwierdzenia odbioru o wymiarach: 16 x10 cm dla przesyłek krajowych ze względu za skonfigurowane oprogramowanie oraz urządzenia drukujące Zamawiającego (wzór Potwierdzenia odbioru – KPA w załączeniu).
 14. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, ale powyższe nie może skutkować sytuacją, w której na kopercie oraz dowodzie nadania będzie w miejscu Nadawcy zawarta informacja dotycząca nazwy oraz adresu innego podmiotu niż Zamawiający.
 15. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości nadawanych przesyłek w zakresie określonym w wykazie przesyłek stanowiącym załącznik nr 1, 2 do formularza ofertowego oraz zamawiania przesyłek spoza wykazów wg aktualnego (uchwalonego/opublikowanego) cennika usług Wykonawcy. Zmiana ilości nadanych przesyłek nie może powodować zwiększenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia zastrzeżonego w umowie.
 17. Przesyłki nadane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju – dotyczy I i za granicą – dotyczy II części zamówienia.
 18. Usługi realizowane będą we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku. Przesyłki muszą być wysłane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, bez względu na to, czy zostały odebrane w siedzibie Zamawiającego, lub innym miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
 19. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a dla usług nie ujętych w formularzu ofertowym wg. aktualnego (uchwalonego/opublikowanego) cennika usług Wykonawcy.
 20. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe;
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 21. Zamawiający dopuszcza możliwość aby na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.

22. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na odwrotnej stronie koperty danych o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem usługi przez podwykonawców lub innych informacji.

Warunki dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych, wymienionych w „Warunkach realizacji zamówienia, wspólnych dla wszystkich części zamówienia”, które nadają przesyłki, w zależności od sytuacji organizacyjnej Zamawiającego. Ewentualna zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych, o których mowa w „Warunkach realizacji zamówienia, wspólnych dla wszystkich części zamówienia”.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać swoją najbliższą dla nowej lokalizacji Zamawiającego placówkę, w której Zamawiający może nadawać przesyłki, lub rozszerzyć odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego o nową lokalizację.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbioru przesyłek wskazanych w pkt 7 i pkt 8 w przypadku, gdy Wykonawca będzie odbierał przesyłki w lokalu Zamawiającego,
5. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki były zlokalizowane w odległości nie większej niż 2 km od lokali Zamawiającego, o których mowa w pkt 1., z zastrzeżeniem pkt 2. W przypadku nie spełnienia w/w wymogu, Wykonawca będzie odbierał przesyłki we własnym zakresie i na własny koszt z lokali, o których mowa w pkt 1, „Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia”. Powyższy wymóg dotyczy również sytuacji, o których mowa w pkt 1-3 warunków dodatkowych. W celu weryfikacji odległości, Zamawiający posłuży się stroną internetową www.mapa.targeo.pl.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówek przyjmujących przesyłki na terenie Gminy Miejskiej Kraków, Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania przez pracownika Wykonawcy przesyłek ze wszystkich lokali Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 rozdziału II, „Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia”, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 warunków dodatkowych
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada punktów, których lokalizacja spełnia wymóg, o którym mowa w pkt 5 warunków dodatkowych, przyjmujących przesyłki na terenie Krakowa, Wykonawca będzie odbierał przesyłki ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego wskazanych w pkt 1 „Warunku realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do godziny 15:00,
8. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje punktami, które spełniają wymagania, o których mowa w pkt 5 warunków dodatkowych, to w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym do 2 km od lokalizacji Zamawiającego, wskazanych w pkt 1 „Warunku realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia” ma obowiązek przyjąć przesyłki od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 09:00 do godziny 15:30. W przeciwnym wypadku, Wykonawca będzie odbierał przesyłki ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego wskazanych w pkt 1

„Warunku realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do godziny 15:00.

9. W przypadku, gdy adresat jest nieobecny, Wykonawca zobowiązany jest postępować przy doręczaniu przesyłek w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego.
 10. W przypadku zawiadomienia adresata, że przesyłka została złożona w punkcie odbioru przesyłek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
 - 1) Stałe punkty odbioru przesyłek powinny być czynne codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - a) na terenie kraju poza Gminą Miejską Kraków przez co najmniej 6 godzin dziennie,
 - b) na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez co najmniej 8 godzin dziennie.
 - 2) stałe punkty odbioru przesyłek, o których mowa pkt. 1 powinny znajdować się w najbliższej okolicy adresata, tj. adresu wskazanego w korespondencji przez Zamawiającego:
 - a) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poza Gminą Miejską Kraków alternatywnie:
 - w miastach powyżej 25000 mieszkańców co najmniej 1 punkt zlokalizowany na terenie miasta,
 - w miastach poniżej 25000 mieszkańców i gmin miejskich oraz miejsko-wiejskich co najmniej 1 punkt w gminie lub co najmniej 1 punkt w gminie ościennej lub
 - co najmniej 1 punkt stały przypadający na 6000 mieszkańców (licząc średnio w skali kraju) lub
 - w każdej gminie jeden punkt odbioru.
- Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest wskazać adresatowi najbliższy stały punkt odbioru przesyłek.
- b) w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków Wykonawca zobowiązany jest umożliwić adresatom odbiór przesyłek w oznakowanych stałych punktach odbioru przesyłek zlokalizowanych alternatywnie:
 - dojazd od adresata do placówki pocztowej jest możliwy jedną linią komunikacji miejskiej (bez przesiadek) albo,
 - dojazd do adresata do punktu odbioru przesyłek komunikacją miejską jest możliwy w ciągu maksimum 30 minut (Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie przez Wykonawcę tego warunku korzystając z wyszukiwarki połączeń zamieszczonej na stronie www.mpk.krakow.pl) albo,
 - Wykonawca posiada minimum 4 punkty odbioru przesyłek na terenie każdej dzielnicy, zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Krakowa dokonanym uchwałą nr XXI/143/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 marca 1991 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie utworzenia w Mieście Krakowie dzielnic miejskich, przy czym Wykonawca ma organizować adresatom odbiór przesyłek w najbliższej posiadanej placówce biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania adresata. Listę placówek w Krakowie z podziałem na dzielnice, z podaniem dokładnego adresu i nazwy placówki, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.
11. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą - w przypadku awizowania obierane przez adresatów we właściwie oznaczonych punktach odbioru przesyłek, zlokalizowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 10 powyżej.

Każdy punkt odbioru przesyłek, o którym mowa wyżej musi spełniać następujące warunki:

- 1) musi być czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 8 godzin dziennie,
 - 2) musi być oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi od zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści punkt odbioru Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przesyłek, odpowiednio przeszkoloną kadrę do odbioru, doręczania, segregowania i wydania przesyłki w punkcie odbioru.
13. Wykonawca odpowiada za nieterminowe nadanie przesyłki, jej zagubienie lub dostanie się w niepoważone ręce. Zamawiającemu z tego tytułu przysługuje możliwość złożenia reklamacji na ogólnych zasadach przewidzianych w obowiązujących aktach prawnych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek adresatom na wskazany przez Zamawiającego adres, w terminach i na zasadach określonych w przepisach:
- 1) rozdziału 3 i 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 2) rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) rozdziału 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.

Pozostałe ustalenia:

1. Warunki płatności:
 - 1) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odrębną fakturę dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 w Rozdziale II „Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia”.
 - 3) Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych po zrealizowaniu usług, tzn. za nadane i zwrócone w danym miesiącu przesyłki.
 - 4) Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z formy uiszczenia opłat „z dołu” dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe i zagraniczne,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe wraz z usługami komplementarnymi – krajowe i zagraniczne,
 - c) krajowe i zagraniczne paczki pocztowe i krajowe paczki pocztowe – ekonomiczne i priorytetowe wraz z usługami komplementarnymi,
 - d) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
 - 5) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, której mowa w ust. 1 „Warunków realizacji zamówienia, wspólnych dla wszystkich części zamówienia”, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle faktury VAT Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty jej wystawienia - termin płatności ulega wydłużeniu o ilość dni opóźnienia w

- dostarczeniu faktury VAT. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu nieprawidłowo wystawioną fakturę, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w umowie terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, poczynsz od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadanie przesyłek
 - 7) Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, poczynsz od następnego okresu rozliczeniowego tj. pierwszego dnia nowego miesiąca kalendarzowego.
 - 8) Opłaty za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy będą uiszczane przez Zamawiającego na ogólnie obowiązujących zasadach określonych w aktualnych (uchwalonych/opublikowanych) cennikach usług Wykonawcy.
 - 9) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego,
 - 10) Zamawiający zastrzega, że może nie wykorzystać pełnej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
 - 11) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Termin obowiązywania umowy: od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2025 roku.
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) termin realizacji zamówienia – jeżeli zmiana terminu nie leży po stronie Wykonawcy,
 - 3) zmiany ilości przesyłek,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych,
 - 5) zmiany miejsc nadawania i odbioru przesyłek,
 - 6) zmiana punktów nadawania i odbioru przesyłek,
 - 7) zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 8) zmiany godzin odbioru przesyłek,
 - 9) wysokości wynagrodzenia wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub ustawowej zmiany wysokości opłat za świadczenie usług pocztowych, określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe Dz. U. z 2018 r. poz. 138) – w przypadku doręczenia przesyłek w obrocie krajowym, wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 847),

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) wpisani do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 2) posiadający doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia – tj. Wykonawca powinien wykazać, że wykonywał lub wykonuje minimum jedną usługę pocztową o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto w zakresie I części zamówienia i 4 500 zł brutto w zakresie II części zamówienia.

Wymóg doświadczenia należy udokumentować w okresie ostatnich 3 lat, licząc od daty składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w Rozdziale IV SWZ, oraz spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
wpisani do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** posiadający doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia – tj. Wykonawca powinien wykazać, że wykonywał lub wykonuje minimum jedną usługę pocztową o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto w zakresie I części zamówienia i 4 500 zł brutto w zakresie II części zamówienia.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V ust. 1 SWZ.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. **Dodatkowe informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IV. Przestanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

- odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
(podmiotowe środki dowodowe)

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat w zakresie tożsamym lub zbliżonym do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Do wykazu należy załączyć potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik numer 6 do SWZ,

- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium:** zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale III SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy ujawnioną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez ustanowionego pełnomocnika wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 18.10.2022 r. do godziny 12:00.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem www.uzp.gov.pl
10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2022 r. o godzinie 12:30. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. Termin związania ofert: do 16.11.2022 r.
17. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 16, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru i / lub usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

Rozdział IX. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp ustawy Pzp;
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym ceny.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w granicach zakreślonych art. 223 ust. 2 ustawy Pzp..
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
7. **Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium – Cena = 100%. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**
8. W niniejszym postępowaniu, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz jego szczegółowy opis w treści niniejszej specyfikacji, jak również pozostałych dokumentach zamówienia nie znajdzie zastosowanie określenie kryterium jakościowego. W treści specyfikacji zostały szczegółowo sformułowane wymagania jakościowe odnoszące się do głównych części składowych zamówienia.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie

terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl zakładce „Zamówienia publiczne”.

3. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany - przed podpisaniem umowy - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego Rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XII. Załączniki

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – załącznik numer 1,
2. Wzór umowy – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik numer 3,
4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik numer 4,
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5,
6. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – załącznik nr 6,

Sporządził:

P.Łudzik

Zatwierdził:

Lidia Król
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych