

.....
Pieczęćka Żłobka

UMOWA NR/(rok)

w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 14 w Krakowie

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kraków, NIP 6761013717 REGON 351554353, pl. Wszystkich Świętych 3-4,31-004 Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 14 w Krakowie, Panią Danutę Opoczka działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 146/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 sierpnia 2016r. a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

Panią/

imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zamieszkałą/zamieszkałym:

.....
.....

Seria i Nr dowodu:

PESEL:

Obywatelstwo:

Panem/

imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zamieszkałą/zamieszkałym:

.....
.....

Seria i Nr dowodu:

PESEL:

Obywatelstwo:

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. roku, PESEL:

Obywatelstwo:

Z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 14 w Krakowie, ul. Sienkiewicza 24, zwanego dalej Żłobkiem oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z:

1. Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 2966) z późn. zm., oraz Statutu Żłobka nr 14 (załącznik nr 8 do Uchwały Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa z dn. 13.09.2017 oraz Uchwała Nr XVIII/366/19 z dn. 12 czerwca 2019 zmieniająca Uchwałę Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.
2. Zarządzenia Nr 1567/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2022 r.
3. Art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005) w związku z rozdziałem 8a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270).

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od roku do roku.

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Żłobek świadczy opiekę do **10** godzin dziennie.

§ 4

1. Rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **199 zł.** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej **150 zł** miesięcznie. Opłaty te wnoszone są „z dołu” do **25** dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który jest rozliczenie na rachunek bankowy żłobka:

21 1020 4900 0000 8002 3015 6250

2. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do dofinansowania z ZUS na dziecko uczęszczające do Żłobka Samorządowego nr 14 w Krakowie w tym celu składa wniosek bezpośrednio do ZUS.
3. Przyznane i wypłacone przez ZUS dofinansowanie pomniejsza opłatę.
4. Rodzic wnosi opłatę pomniejszoną o przyznane i przekazane Gminie dofinansowanie.
5. Termin wnoszenia opłaty, do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, określa umowa.
6. Po otrzymaniu informacji ZUS i uzyskaniu potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy Gminy, Żłobek dokonuje w księgach rachunkowych, pod datą wpływu tych środków, zapisów korygujących wysokość opłaty, o kwotę przyznanego i przekazanego Gminie dofinansowania, zgodnie z obowiązującą w Żłobku Polityką Rachunkowości.
7. W przypadku, gdy rodzic wniósł opłatę, na którą ZUS przyznał i przekazał dofinansowanie, opłata w części sfinansowanej przez ZUS jest niezwłocznie zwracana rodzicowi przez Żłobek, z zastrzeżeniem ust. 8- 9.
8. Opłata zwracana jest po potrąceniu wymagalnych należności rodzica względem Żłobka.
9. Żłobek może dokonać pisemnych uzgodnień z rodzicem, że opłaty podlegające zwrotowi będą zaliczone na poczet przyszłych płatności rodzica.
10. Zwroty opłat realizowane są przez żłobki z bieżących dochodów Gminy, zgromadzonych na rachunku bankowym będącym w dyspozycji Żłobka.
11. W celu dokonania zwrotów opłat żłobki są zwolnione z odprowadzania zgromadzonych dochodów na rachunek bieżący Gminy, w części niezbędnej do dokonania tych zwrotów, na podstawie właściwego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie ustalenia zasad i terminów rozliczeń jednostek organizacyjnych Gminy z budżetem Miasta Krakowa.
12. Ewentualne rozbieżności dotyczące dofinansowań wyjaśnia właściwy żłobek.
13. Konto do zwrotu opłaty za Żłobek przyznanej na podstawie decyzji ZUS

Nazwa banku.....

Numer rachunku bankowego do zwrotu

[illegible]

14. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku wynosi **20 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
15. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie. Odsetki będą naliczane jak od należności publiczno- prawnych.
16. Szczegółowa stawka wyżywienia określona jest zarządzeniem Dyrektora.

§ 5

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Żłobka codziennie w godz. od 6:30 do 17:00.

§ 6

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§ 7

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej nieobecności Dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością do godz.10.00.

W przypadku niezgłoszenia nieobecności bez wyprzedzenia opłata za wyżywienie będzie naliczona z możliwością odbioru posiłków.

Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana za nieobecność zgłoszoną w terminie.

§ 8

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni do Żłobka od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług Żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
2. Na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca,
3. Na wniosek Dyrektora Żłobka z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tytułu braku opłat za pobyt dziecka w Żłobku i nie stosowania się rodziców opiekunów prawnych dziecka do obowiązujących w Żłobku procedur i regulaminów.
4. Nie stosowania się Rodziców/Opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Nie uregulowania płatności za Żłobek do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstało zobowiązanie, w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

§ 9

Żłobek pracuje 11 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu lub sierpniu.

§ 10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

§ 11

Rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 14 przy ul. Sienkiewicza 24 w Krakowie.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis Dyrektora)

podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

1.

2.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA ORAZ OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 14 w Krakowie z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 24. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawowania opieki nad dziećmi.

Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi: art. 6 ust. 1 lit a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Posiadają Państwo prawo do:

- Żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 001-93 Warszawa.

Czy wyraża Pan/Pani zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Administratora wizerunku Pana/Pani małoletniego dziecka, wykonanego w trakcie pobytu w placówce Administratora lub zajęć organizowanych przez Administratora w celach dokumentacyjnych i promocyjnych - TAK / NIE

Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/ Pani małoletniego dziecka przez Administratora – TAK / NIE

SKARGI / WNIOSKI:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Samorządowy Żłobek Nr 14 w Krakowie, ul. Sienkiewicza 24 30 – 033 telefon 12 6237482 e- mail: zlobek14@mjo.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu *realizacji skargi lub wniosku (w rozumieniu art. 221 KPA).*

Informuję, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, a także ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane będą przechowywane przez okres 25 lat (zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania na podstawie JRWA) a następnie mogą zostać zniszczone.
3. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Ustawa – Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. oraz ustawa dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, a Twoje dane nie będą profilowane.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU:

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Żłobek Nr 14 w Krakowie ul. Sienkiewicza 24 30 – 033 telefon 12 6237482 e- mail: zlobek14@mjo.krakow.pl

Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej

zgody. Państwa dane osobowe podane są w celu umożliwienia odbioru dziecka ze żłobka i będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat.

Posiadają Państwo prawo:

1. W dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia swoich danych osobowych.
3. Wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 001-93 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych– Agnieszka Sowa,
e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

ZGODA NA WIZERUNEK:

Wyrażam zgodę:

- 1) na zamieszczanie zdjęć dziecka

- w galerii żłobka TAK / NIE

- na terenie obiektu TAK / NIE

- na stronie internetowej: TAK / NIE

- 2) ADO informuje, że kamery znajdują się tylko w salach dziecięcych, monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający dla Pracowników placówki. System monitoringu wizyjnego na obszarze podmiotu wchodzi w skład systemu nadzoru wizyjnego.

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Żłobek Nr 14 w Krakowie ul. Sienkiewicza 24 30 – 033 telefon 12 6237482 e- mail : zlobek14@mjo.krakow.pl

Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody.

Państwa dane osobowe podane są w celu udokumentowania pracy dydaktycznej dzieci, tylko na terenie żłobka.

Dane będą przechowywane do wycofania Państwa zgody.

Dane kontaktowe administratora danych:

ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY NR 14, ul. Sienkiewicza 24 Kraków

e-mail: zlobek14@mjo.krakow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

Oświadczam, że zapoznałam/ -em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych będącą integralną częścią umowy:

1.
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

2.
podpis rodzica/ opiekuna prawnego