

<p style="text-align: center;"><b>ZARZĄD DRÓG MIASTA KRAKOWA</b></p>	<p><b>Karta usługi / procedura zewnętrzna nr ZDMK - 60</b></p>
	<p><b>Wydawanie zezwolenia upoważniającego osobę zameldowaną w obszarze określonego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania do niestosowania się do znaku B-39 usytuowanego na drodze wewnętrznej na obszarze danego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Załatw sprawę elektronicznie.</b> Nie dotyczy.</li> <li><b>2. Załączniki.</b> Wniosek o wydanie zezwolenia upoważniającego osobę zameldowaną w obszarze określonego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania do niestosowania się do znaku B-39 usytuowanego na drodze wewnętrznej na obszarze danego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania.</li> <li><b>3. Wersja w języku migowym.</b> Nie dotyczy.</li> <li><b>4. Sprawę załatwia.</b> Zarząd Dróg Miasta Krakowa, Dział Obsługi Administracyjnej, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.</li> <li><b>5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta).</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pisemny wniosek o wydanie zezwolenia (na druku stanowiącym załącznik do niniejszej procedury).</li> <li>2. Ewentualnie zaświadczenie o zameldowaniu na terenie strefy.</li> <li>3. Okazanie dowodu rejestracyjnego pojazdu, dla którego ma zostać wydane zezwolenie.</li> <li>4. W przypadku posiadania pojazdu na podstawie innego tytułu prawnego niż własność bądź współwłasność – umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, inna umowa cywilno-prawna (np. umowa użyczenia). <b>Należy z treści umowy usunąć inne dane osobowe niż imię, nazwisko, adres zameldowania wnioskodawcy.</b></li> <li>5. W przypadku działania przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa.</li> </ol> </li> <li><b>6. Opłaty.</b> Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PKO Bank Polski S.A. na terenie Krakowa, kasie Zarządu Dróg Miasta Krakowa (kasa ZDMK czynna jest w godzinach od 9.00 do 14.30), kasach Urzędu Miasta Krakowa. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.   <p style="text-align: center;">NUMER KONTA Opłata skarbową Numer rachunku bankowego: <b>49 1020 2892 2276 3005 0000 0000</b></p> </li> </ol>	

## **7. Forma załatwienia.**

1. Wydanie zezwolenia.
2. Pisemna odmowa wydania zezwolenia.

## **8. Termin załatwienia.**

Do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

## **9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu.**

Nie dotyczy.

## **10. Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy.

## **11. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

## **12. Informacje dodatkowe dla klienta.**

1. Zezwolenie wydawane jest przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa, działający jako zarząd dróg, na podstawie obowiązującego oznakowania, biorąc od uwagę cele wprowadzenia stref ograniczonego postoju oraz obszaru płatnego parkowania, przede wszystkim dążenie do redukcji liczby samochodów poruszających się na obszarze, którego strefy dotyczą.
2. Uprawnionymi do uzyskania zezwolenia są osoby zameldowane w obszarze danego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania na pobyt stały lub czasowy.
3. Po rozpoznaniu sprawy Zarząd Dróg Miasta Krakowa może odmówić wydania zezwolenia.
4. Uzyskane zezwolenie należy wyłożyć w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.
5. Zezwolenie wydawane jest na okres jednego roku lub na czas trwania zameldowania, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym złożony został wniosek o wydanie zezwolenia.
6. Podanie należy składać na Dzienniku Podawczym w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków osobiście lub przez osobę trzecią posiadającą pełnomocnictwo osoby zameldowanej, po okazaniu przez nią dowodu osobistego.
7. Wnioski o zezwolenia na kolejny rok kalendarzowy można składać miesiąc przed zakończeniem roku bieżącego. Zezwolenie nie będzie jednak wydawane wcześniej niż 15 grudnia bieżącego roku.
8. Odbiór zezwolenia osobiście, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

## **9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (jeśli występuje), w zakresie: **imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji/ adres zameldowania, adres e-mail, numeru telefonu, numeru rejestracyjnego pojazdu wskazanego we wniosku**, Zarządowi Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, który będzie ich administratorem.

Informujemy Pana/Panią, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu wydania zezwolenia upoważniającego osobę zameldowaną w obszarze danego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania do niestosowania się do znaku B-39 usytuowanego na drodze wewnętrznej na obszarze danego sektora Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Twoje dane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

e-mail: [iod@zdmk.krakow.pl](mailto:iod@zdmk.krakow.pl)

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.), art. 20 pkt 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), art. 55 § 1, art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), § 18 pkt 1 do 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

Opracował:  
Imię i Nazwisko:  
Paulina Studnicka

Data: 2022-08-23

Zaopiniował: Radca prawny  
Imię i Nazwisko:  
Dagmara  
Rogóż-Gąsiorowska  
Data: 24.08.2022

Zatwierdził: Dyrektor  
Imię i Nazwisko:  
Marcin Hanczakowski

Data: 02.09.2022