

<p style="text-align: center;">URZĄD MIASTA KRAKOWA</p>	<p>ML-33</p>
	<p>Zwrot zarządu zabudowanymi nieruchomościami niebędącymi własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa* bądź przekazanie zarządu zabudowanymi nieruchomościami stanowiącymi współwłasność z udziałem Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.</p>
<p>1. Załatw sprawę elektronicznie Brak możliwości</p> <p>2. Załączniki Brak</p> <p>3. Wersja w języku migowym Brak</p> <p>4. Sprawę załatwia Wydział Mieszkalnictwa, ul. Wielopole 17a 32-072 Kraków, fax: 012 616 82 43, tel. 012 616 82 31; Referat Współwłasności, Nieruchomości Gminnych i Skarbu Państwa.</p> <p>5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemny wniosek właściciela/współwłaściciela o zwrot /przekazanie zarządu nieruchomością. 2. Odpowiednie dane z Sądu Wieczystoksięgowego w przypadku braku urzędzonej księgi wieczystej. 3. Jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo udzielone przez właściciela /współwłaściciela: <ul style="list-style-type: none"> - z podpisami potwierdzonymi urzędowo lub notarialnie, - notarialne. 4. Jeżeli w przesłanym przez wnioskodawcę odpisie wykazu hipotecznego lwh (tj. księgi dawnej) numer parceli nie jest tożsamy z danymi dotyczącymi przedmiotowej nieruchomości, zawartymi w wyrysie z mapy ewidencyjnej i wypisie z rejestru gruntów - wykaz synchronizacyjny (równoważnik) oraz zaświadczenie z Wydziału Geodezji UMK. 5. Jeżeli w sprawie występuje kurator - prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu kurateli wraz z dokumentem/adnotacją na dokumencie o aktualności umocowania (uzyskanym/-ą nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku). W sytuacji, gdy kurator reprezentuje część udziałów w prawie własności nieruchomości – zgoda sądu na przejęcie zarządu całą nieruchomością. 6. W przypadku, gdy wniosek o zwrot/przekazanie zarządu dotyczy nieruchomości, w stosunku do której na dzień złożenia wniosku w obejmującej ją księdze wieczystej nie zostało ujawnione prawo własności przysługujące wnioskodawcy na podstawie umowy sprzedaży, darowizny, zamiany, innej umowy przenoszącej własność lub na podstawie innych zdarzeń prawnych niż umowne przeniesienie prawa własności (np. dziedziczenie, zasiedzenie, itp.), wymagane jest złożenie następujących dokumentów potwierdzających przejście własności nieruchomości na rzecz wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none"> - akt notarialny, prawomocne postanowienie sądu lub inny dokument potwierdzający przejście prawa własności na wnioskodawcę, których wynika, iż podmiot w niej ujawniony jest poprzednikiem prawnym 	

wnioskodawcy.

7. Dopuszcza się możliwość:

- wykorzystywania dokumentów i danych, którymi dysponuje Wydział Mieszkalnictwa, w tym raportów oraz wydruków z programów informatycznych Urzędu Miasta Krakowa oraz elektronicznej księgi wieczystej w celu kontroli aktualności przedłożonych dokumentów lub dokonania innych ustaleń w sprawie;
- zażądania przedłożenia innych dokumentów w przypadkach uzasadnionych.

Dokumenty wymienione w pkt 2-6 winny zostać złożone w oryginale, odpisach lub w uwierzytelnionych kopiach. Kopię dokumentów może uwierzytelnić pracownik Wydziału Mieszkalnictwa, notariusz, adwokat, radca prawny lub instytucja/organ, która/-y dokument wydał/-a.

6. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom

7. Forma załatwienia

Dyspozycja zwrotu/przekazania zarządu wnioskodawcy skierowana do Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie oraz do wnioskodawcy
bądź

Pisemna odmowa zwrotu/przekazania zarządu skierowana do wnioskodawcy i do wiadomości Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, z zastrzeżeniem pkt. 8.2.

W przypadku pozytywnego zweryfikowania wniosku o zwrot/ przekazanie zarządu, jednocześnie z wydaniem dyspozycji, o której mowa w pkt. 7 przekazuje się o niej informację lokatorom mieszkającym w nieruchomości, której sprawa dotyczy.

8. Termin załatwienia

1. Do 2 miesięcy od daty uzyskania kompletnej dokumentacji od wnioskodawcy.
2. W przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę niekompletnej dokumentacji, Wydział Mieszkalnictwa wezwie do uzupełnienia wykazanych braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

1. Pisemne informacje dotyczące stanu prawnego nieruchomości i toczących się aktualnie postępowań w odniesieniu do nieruchomości objętych wnioskiem o zwrot/przekazanie zarządu, uzyskiwane z Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji UMK, Wydziału Geodezji UMK oraz Wydziału Skarbu Miasta UMK.
2. Pisemne informacje dotyczące sytuacji finansowej, stanu technicznego oraz stanu zasiedlenia budynku uzyskiwane z Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.
3. Termin dostarczenia informacji wnioskowanych w pkt. 1 i pkt. 2 wynosi 2 tygodnie, a w sprawach szczególnie skomplikowanych 30 dni.
4. W uzasadnionych sytuacjach – opinia prawna radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

10. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

11. Podstawa prawna

Art. 222 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
Zarządzenie nr 248/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie zasad reprezentowania interesów Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa w zarządzaniu budynkami z ułamkowym udziałem we własności Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.

12. Informacje dodatkowe dla klienta

Procedura jest dostępna w siedzibie Wydziału Mieszkalnictwa w Krakowie, ul. Wielopole 17a oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

*Procedura nie dotyczy przypadków, w których zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie podjął czynności służące zwolnieniu się z zarządu nieruchomością niebędącą własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa oraz w przypadku prawomocnego orzeczenia sądu o zniesieniu współwłasności nieruchomości.

Opracował: Imię i Nazwisko: Kierownik Referatu Małgorzata Słowik-Kramarz Data: 23.06.2017	Zaopiniował: Radca Prawny Imię i Nazwisko: Sabina Muzyka Data: 8.09.2017	Zatwierdził: Dyrektor Wydziału Imię i Nazwisko: p.o. Dyrektora Wydziału Andrzej Poznański Data: 31.05.2019 r.
---	---	---

Wydział Geodezji UMK Z-ca Dyrektora Wydziału Dorota Michalik Data: 31.08.2017	Wydział Skarbu UMK Dyrektor Wydziału Marta Witkowicz Data: 10.08.2017	Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji UMK Kierownik Referatu w.z. Augustyn Sikora Data: 12.07.2017	Zarząd Budynków Komunalnych UMK Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacji Anita Wójcik Data:
---	--	--	---