

**ZARZĄD  
CMENTARZY  
KOMUNALNYCH  
W KRAKOWIE**

**Karta usługi / procedura zewnętrzna nr ZCK - 13**

**Przekazanie prawa do dysponowania grobem  
murowanym oraz niszą urnową.**

**1. Załatw sprawę elektronicznie**

Nie dotyczy

**2. Załączniki**

- 1) Cennik
- 2) Druki nr 9, 5, 6, 13,

**3. Wersja w języku migowym**

Tak.

**4. Sprawę załatwia**

Biuro Obsługi Cmentarza Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie:

**Rejon I Rakowice ul. Rakowicka 26 w Krakowie** (Cmentarz Rakowicki, Cmentarz Bronowice, Cmentarz Mydlniki):tel. 12/ 619 99 11, 12/ 619 99 12.

**Rejon II Podgórze ul. Wapienna 13 w Krakowie** (Stary Cmentarz Podgórski, Nowy Cmentarz Podgórski, Cmentarz Prokocim, Cmentarz Wola Duchacka, Cmentarz Pychowice, Cmentarz Maki Czerwone, Cmentarz Kobierzyn-Lubostroń) tel. 12/ 656 17 25, 12/ 656 25 23,

**Rejon III Prądnik Czerwony (Batowice ) ul. Powstańców 48 w Krakowie -** Cmentarz (Prądnik Czerwony) tel. 12 410 65 50, tel. 12 410 65 62.

**Rejon IV - Grębałów ul. Darwina 1g w Krakowie** (Cmentarz Grębałów) tel. 12 645 31 14, tel.12 645 44 34.

**bądź w przypadku spraw dotyczących Cmentarza w Podgórkach Tynieckich – Biura obsługi P.U.K. Klepsydra ul. Wielogórska 16 w Krakowie.**

**5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**

- a) Dokument tożsamości do wglądu,
- b) Oświadczenie woli o przekazaniu prawa do dysponowania grobem murowanym/nisza urnową/ umowa cywilnoprawna stron stosunku prawnego, bądź dyspozycja na wypadek śmierci,
- c) W przypadku przekazania prawa do dysponowania grobem murowanym bądź niszą na rzecz osoby bliskiej w stosunku (do przynajmniej jednej) z osób pochowanych w grobie lub w niszy urnowej - dokumenty potwierdzające to pokrewieństwo/ powinowactwo.
  - 1) Osoba bliska to pozostały małżonek osoby zmarłej, jej krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny zostać przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kserokopii oraz zawierać uwierzytelniony przez notariusza własnoręczny podpis osoby, która, przekazuje, prawo do dysponowania grobem. W przypadku oświadczenia woli o przekazaniu prawa do dysponowania grobem/niszą urnową, czynności tej można dokonać również przed pracownikiem ZCK.
- 3) Dokument wymieniony w ust. 5 c) nie będzie wymagany w przypadku, gdy wynikające z niego fakty lub stan prawny są możliwe do ustalenia w oparciu o dokumenty urzędowe przedstawione uprzednio przez wnioskodawcę lub bazę danych ZCK.

## **6. Opłaty**

- 1) Wszelkie opłaty pobierane są zgodnie zobowiązującym cennikiem- Zarządzenie Nr 3029/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie.
- 2) Wnioskodawca może dokonać opłaty w kasie Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie (gotówkowo i bezgotówkowo) bądź przelewem/ przekazem, na numer rachunku bankowego Zarządu Cmentarzy Komunalnych określając przedmiot opłaty i osobę w imieniu, której wpłata jest dokonywana.

## **7. Forma załatwienia**

- 1) Z dysponentem/ współdysponentem zawierana jest umowa cywilnoprawna dotycząca korzystania z miejsca pod grób murowany/korzystania z niszy urnowej. Do umowy dołączane jest pismo Zarządu Cmentarzy Komunalnych wskazujące krąg osób uprawnionych do dysponowania/ współdysponowania grobem/niszą urnową.
- 2) Odmowa wraz z uzasadnieniem bądź pismo wzywające do usunięcia braków formalnych wniosku.
- 3) Pisemne potwierdzenie załączenia dyspozycji na wypadek śmierci dotyczących grobu murowanego do akt grobu.

## **8. Termin załatwienia**

Do 30 dni od dnia wpływu wniosku.

## **9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

Oświadczenia o których mowa w ust. 5 niniejszej procedury.

## **10. Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy

## **11. Podstawa prawna**

- 1) Uchwała Nr XLI/1096/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Krakowie;
- 2) Zarządzenie Nr 3029/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie.

## **12. Informacje dodatkowe dla klienta**

- 1) W sytuacji, gdy przekazanie prawa do dysponowania grobem murowanym bądź

niszą urnową, w których nikt nie jest pochowany, następuje na rzecz osoby obcej wobec przekazującego, osoba ta (nabywca) zobowiązana jest uiścić pełną opłatę z tytułu użytkowania gruntu pod grób murowany/nisze urnową przewidzianą w obowiązującym cenniku.

- 2) Opłata za użytkowanie gruntu pod grób murowany (niszy) wniesiona przez poprzedniego dysponenta (zbywającego) podlega z urzędu zwrotowi zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu wnoszenia opłaty podlegającej zwrotowi.
- 3) Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca okresowi czasu w latach niewykorzystanej opłaty za użytkowanie gruntu pod grób murowany przez zbywającego (lub jego poprzednika prawnego), przy czym każdy rozpoczęty rok kalendarzowy, traktuje się jako rok wykorzystanej opłaty za użytkowanie gruntu (niszy) nie podlegającej zwrotowi.
- 4) Wskazanych powyżej rozliczeń nie stosuje się w przypadku przekazania prawa do dysponowania grobem murowanym bądź niszą urnową osobie bliskiej wobec przekazującego.
- 5) Osobami bliskimi są:
  - a) pozostały współmałżonek dysponenta,
  - b) krewni zstępni dysponenta,
  - c) krewni wstępni dysponenta,
  - d) krewni boczni dysponenta do 4 stopnia pokrewieństwa,
  - e) powinowaci dysponenta w linii prostej do 1 stopnia.
- 6) Nie można skutecznie dokonywać obrotu cywilnoprawnego prawami do grobu poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w tej procedurze. W szczególności nie podlega przekazaniu za życia prawo do grobu, w którym pochowane są jakiegokolwiek zwłoki lub szczątki na rzecz osób obcych w stosunku do pochowanych w grobie, poza przypadkami uregulowanymi w niniejszej procedurze.
- 7) Dyspozycja na wypadek śmierci może wskazywać także osoby niespokrewnione z pochowanymi w grobie i wnioskodawcą o ile składający dyspozycje na wypadek swej śmierci wyznaczając osobę, która nie jest osobą spokrewnioną/spowinowacaną z pochowanymi w grobie złoży jednocześnie oświadczenie, iż nikt z pozostałych osób posiadających prawo do grobu nie sprzeciwia się takiej czynności (druk nr 15)
- 8) Zastrzeżenia do grobu/dyspozycje w zakresie przyznanego prawa do pochowania złożone przez poprzedników prawnych są obowiązujące i wiążące dla następców prawnych dysponentów. Ewentualne ich odwołanie wymaga pisemnej zgody osób mających uprawnienia do grobu (np. prawo do pochowania).
- 9) Przekazanie uprawnień z tytułu dysponowania grobem murowanym/niszą urnową na rzecz osoby niespokrewnionej (obcej) może nastąpić tylko w sytuacji, gdy w grobie nie został jeszcze nikt pochowany z zastrzeżeniami wynikającymi z innych regulacji w tym zakresie.
- 10) Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego:
  - a) na piśmie;
  - b) w akcie notarialnym,
  - c) w formie pisemnej z podpisem mocodawcy notarialnie uwierzytelnionym,
  - d) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym;
  - e) zgłoszonego ustnie do protokołu.

Pełnomocnictwo dołącza się do wniosku.

### **13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),- RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków.
  - b) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usług statutowych i niezbędnych w tym celu procedur ZCK, podjęcia działań przed zawarciem umowy lub jej wykonania.
  - c) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: adres pocztowy: ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków; e-mail: [iod@zck-krakow.pl](mailto:iod@zck-krakow.pl).
- 2) Podstawę prawną przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust.1 lit. e) oraz w związku z wykonywaniem umowy, które Pani/Pan jest stroną, a także na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania danych w zakresie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz wizerunku stanowi Pani/Pana dobrowolna zgoda potwierdzona podpisem.
- 3) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZCK przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZCK.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych ( w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie wyrażonej zgody) , a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu (w przypadku przyczyny związanej ze szczególną sytuacją) wobec przetwarzania Państwa danych.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art.

6 ust. 1 lit.a RODO), Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 8) Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony swoich danych osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanka przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Administrator nie przewiduje profilowania pani/Pana danych osobowych.

Opracował:  
Tomasz Piekarski  
Agnieszka Pałach  
Edyta Sioła-Banach  
Michał Cichy  
Patrycja Ćwikła  
Joanna Groniak

Data: 28.07.2022 r.

Zaopiniował: Radca prawny  
Agnieszka Baranek

Data: 28.07.2022 r.

Zatwierdził: Dyrektor ZCK  
Paweł Sularz

Data: 28.07.2022 r.