

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 130 000 złotych –
podstawa prawna zastosowania trybu - Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)
zwane dalej zaproszeniem

na realizację zadania pn. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 –
świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.

Zatwierdził 02.06.2022 r.:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Krakowska 55
Anna Szczepka

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM. NAZWA ZADANIA

Gmina Miejska Kraków - Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości do 130 000 zł na wykonania zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie do 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzi się pisemnie, w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022r.

1.1. Asortyment objęty usługą (zwany dalej asortymentem)

- a) bielizna pościelowa: prześcieradła, poszwy, poszewki, poszewki na jaśki, podkłady bawełniane
- b) inny asortyment: koce, kołdry, poduszki, poduszki jaśki, prześcieradła podgumowane, ręczniki duże, ręczniki małe;
- c) odzież pracownicza: fartuchy, zapaski, spodnie, bluzy.

1.2. Zakres usługi:

- a) odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu i jego przewóz transportem Wykonawcy, do pralni;
- b) pranie na mokro lub chemicznie, dezynfekcja, zmiękczenie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie;
- c) pranie z dostosowaniem się do wskazań producenta asortymentu (szczególnie w odniesieniu do odzieży pracowniczej);
- d) składanie, sortowanie i pakowanie asortymentu;
- e) dostawa do Zamawiającego transportem Wykonawcy, czystego i wyprasowanego asortymentu;
- f) odbiór i dostawa obejmuje także załadunek i rozładunek asortymentu;
- g) odbiór i dostawa asortymentu:
 - do wskazanych pomieszczeń w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 53 w Krakowie. W budynku funkcjonuje dźwig osobowy, obsługujący wszystkie kondygnacje budynku;
 - do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego w powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych.
- h) Szacunkowa ilość asortymentu została podana w zał. nr 3. Asortyment objęty usługą.

1.3. Wymagania dotyczące usługi:

1.3.1. odbiór białiny brudnej – minimum 3 razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek), w godz. od 08:00 do 11:00.

- a) częstotliwość odbioru może ulec zmianie tj. zwiększeniu - maksymalnie do odbioru codziennego, w dni robocze;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu własnym środkiem transportu asortymentu brudnego – z brudownika Zamawiającego lub wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

- wzmoczonego reżimu sanitarnego w powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych;
- c) asortyment brudny będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach foliowych (czarnych/niebieskich), a asortyment brudny skażony będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach czerwonych. Worki będą opisane: nazwą miejsca, z którego pochodzi (np. Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny nr 1) oraz nazwą i ilością asortymentu, datą;
 - d) Zamawiający zastrzega, iż część asortymentu (np. ręczniki, prześcieradła) mogą być oddawane do pralni wilgotne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyprania asortymentu wilgotnego;
 - e) odbiór przez Wykonawcę asortymentu brudnego, będzie potwierdzany przez Wykonawcę i Zamawiającego na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu;
- 1.3.2. zwrot czystego asortymentu** – w ciągu max 48 godz. od daty odbioru brudnego asortymentu (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), w godz. od 08:00 do 13:00;
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przywiezienia czystego asortymentu własnym środkiem transportu i jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego – piwnica bud ul. Krakowska 53 lub do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmoczonego reżimu sanitarnego w powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych;
 - b) Asortyment czysty musi być poskładany, posegregowany i zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jego zabrudzenie wraz z opisem zawierającym nazwę miejsca z którego pochodzi (np. Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny nr 1) oraz nazwę i ilość asortymentu, datę;
 - c) Zwrot Zamawiającemu czystego asortymentu będzie potwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu;
- 1.3.3.** Wykonawca zobowiązany jest do transportu od i do Zamawiającego asortymentu objętego usługą. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu Zamawiającemu asortymentu (brudnego i czystego) własnym transportem wraz z załadunkiem i rozładunkiem, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami.
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu, przystosowanego do przewozu czystego oraz brudnego asortymentu;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oddzielnych środków transportu na brudny i czysty asortyment;
 - c) W przypadku gdy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożony jest czysty asortyment, a następnie zabierany jest asortyment brudny lub samochód posiada podzieloną komorę załadunkową w sposób uniemożliwiający jakikolwiek kontakt asortymentu czystego z brudnym.
- 1.4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1.4.1.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, również w przypadku wprowadzenia u Zamawiającego izolacji lub kwarantanny z powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych i zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 1.4.2.** Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.
- 1.4.3.** Wykonawca gwarantuje, że:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

- b) posiada aktualną pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych we wskazanym zakładzie pralniczym (miejsce wykonywania usługi);
 - Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty adresu zakładu, w którym realizowana będzie usługa pralnicza;
 - c) posiada pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej pod względem spełniania warunków sanitarnych dla środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę asortymentu objętego usługą prania,
 - d) podlega kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- 1.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wyników badań mikrobiologicznych na czystość pranego asortymentu - w terminie do 1 m-ca od podpisania Umowy.**
- 1.4.5. Usługa prania ma być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży:
- a) Wykonawca będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze, prątkobójcze, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia;
- 1.4.6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawców środków czystościowych, piorących, dezynfekcyjnych oraz sposobu przewozu asortymentu, w zakresie zgodności z wymogiem opisanym w pkt. 1.3.3, 1.4.3 i 1.4.5.
- 1.4.7. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
- 1.4.8. Wykonawca zapewni realizowanie przedmiotu umowy w wydzielonym dla Zamawiającego cyklu prania.**
- 1.4.9. Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy wypożyczy Zamawiającemu na okres trwania Umowy, 4 wózki na worki z bielizną.**
2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem o max 10% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości asortymentu do wysokości 10% ilości określonej w niniejszym zaproszeniu - zgodnie z zapisem zawartym we wzorze umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od 01.07.2022r.
2. Termin zakończenia realizacji: do 30.09.2022r.
3. Miejsce realizacji usługi: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykazą że

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną kompleksową usługę pralniczą (pranie, prasowanie, transport), dla placówek ochrony zdrowia, domów pomocy społecznej, której wartość wynosiła minimum 40 000,00 zł brutto, oraz potwierdzą, że usługa ta została wykonana należycie.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:
 - przez Wykonawcę samodzielnie lub
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
 - a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Zaproszenia spełniających wymagania określone w punkcie V ppkt 1 Zaproszenia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

VII. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony zał. nr 2 do zaproszenia - wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
3. Wypełniony zał. nr 3 do zaproszenia – asortyment objęty usługą.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, lub do podpisywania oferty i umowy oraz składania ewentualnych wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, obejmujące upoważnienie do działania w ich imieniu w prowadzonym postępowaniu oraz do zawarcia umowy,

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

- b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w pkt VII.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisania.
4. **Forma oferty:**
 - a) Skan wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularza oferty, o którym mowa w pkt. VII ppkt 1
 - b) Skan wypełnionego i podpisanego zał. Nr 2 wraz z dowodami, o których mowa w pkt. VII ppkt 2
 - c) Skan wypełnionego i podpisanego zał. Nr 3, o którym mowa w pkt. VII ppkt 3
 - d) dokumenty, o których mowa w pkt VII ppkt 4-6.
5. Ofertę należy składać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
 - a) w temacie e-maila z ofertą należy wpisać: **DPS – świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.**
 - b) w treści e-maila należy **podać dane Oferenta** (nazwa, adres, telefon kontaktowy);
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
8. Zamawiający informuje, że treść ofert złożonych w niniejszym postępowaniu jest w całości jawna.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej.
2. Dokumenty, oświadczenia itp., o których mowa w pkt 1 będą przysyłane na adres poczty elektronicznej lub wyjątkowo na nr faxu wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
3. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl**
4. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Krystyna Figa, e-mail: FigaK@dpskrakowska.krakow.pl

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

b) Paweł Karski, e-mail: KarskiP@dpskrakowska.krakow.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena brutto, będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna. Cena oferty powinna zostać wyliczona odpowiednio na podstawie **zał. nr 3. Asortyment objęty usługą.** Cenę należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto przez ilość jednostek asortymentu. Suma pozycji „cena brutto” stanowić będzie cenę oferty. Dane te należy wpisać do formularza oferty.
6. Wykonawca nie może dokonywać zmian w zakresie jednostek miary i ilości podanych w zał. nr 3.
7. Wykaz asortymentu stanowiący zał. nr 3 jest dokumentem informacyjnym, pomocnym Wykonawcy przy obliczeniu ceny oferty.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty, z należytą starannością.
9. Cenę oferty brutto należy ustalić z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Za właściwe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

$P = (C_{min} : C) \times waga \times 100$ (stały wskaźnik) gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający odrzuci oferty:
 - 1) które wpłynęły po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 2) których treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia;
 - 3) które nie spełniają warunku, o którym mowa w pkt V Zaproszenia
 - 4) które będą niekompletne– z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia przedłożonych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy przesłać elektronicznie, nie później niż do dnia **08.06.2022 r., do końca dnia**, na adres zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 - c) zaświadczenie właściwego PPIS potwierdzające, że pralnia działa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.) i spełnia wymagania przewidziane dla usług pralniczych
 - d) zaświadczenie wydane przez PPIS potwierdzające, że środki transportu spełniają wymagania sanitarne przewidziane dla usług pralniczych.
 - e) wykaz środków do prania i dezynfekcji, jakich wykonawca będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej jest Pani Agnieszka Król, *kontakt:* e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
- d) Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
- e) Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów, w szczególności w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez ADO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. Nr 1
2	Wykaz usług	Zał. Nr 2
3	Asortyment	Zał. nr 3

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

4	Wzór umowy	Zał. Nr 4
---	------------	-----------

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 zł na wykonania zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy

1. dołączono do oferty*
2. są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych*.

**niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu za:

Cenę brutto zł (słownie)

.....zł)

Cena nettozł

Vat%zł

Oświadczam, że:

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

1. Zapoznałem się z treścią zaproszenia wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
 2. Zapoznałem się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 3. Zapoznałem się z wzorem umowy, załączonym do Zaproszenia (zał. nr 4) i przyjmuję warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
 4. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania z ofertą.
 5. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązuję się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia
 - zaświadczenie właściwego PPIS potwierdzające, że pralnia działa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych i spełnia wymagania przewidziane dla usług pralniczych
 - zaświadczenie wydane przez PPIS potwierdzające, że środki transportu spełniają wymagania sanitarne przewidziane dla usług pralniczych
 - wykaz środków do prania i dezynfekcji, jakich wykonawca będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Informuję, że informacje składające się na ofertę, a zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu oświadczenie zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów.
 7. Informujemy, że: **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
 - b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
- * niepotrzebne skreślić*
8. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. Zestawienie w formie tabelarycznej.
** niepotrzebne skreślić*
 9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Załącznik nr 2

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 zł na wykonania zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.**

Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego wykonano lub są wykonywane usługi	Daty rozpoczęcia i zakończenia usług	Zakres usług wykonanych /wykonywanych	Wartość usług wykonanych/wykonywanych (w złotych brutto)
1		rozpoczęcie: zakończenie:		
2		rozpoczęcie: zakończenie:		

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, na dowód czego przedkładam następujące dowody:

.....

.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Zał. nr 3

Asortyment objęty usługą

w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 zł na wykonania zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 świadczenie usług pralniczych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.**

Lp	Asortyment	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 4 x 5
1	2	3	4	5	6
1.	prześcieradło	szt.	2800		
2.	poszwa	szt.	2150		
3.	poszewka	szt.	1550		
4.	poduszka	szt.	150		
5.	poszewka jasiek	szt.	500		
6.	kołdra	szt.	270		
7.	koc	szt.	400		
8.	ręcznik duży	szt.	3500		
9.	ręcznik mały	szt.	1500		
10.	prześcieradło podgumowane	szt.	40		
11.	fartuch	szt.	350		
12.	zapaska	szt.	40		
13.	spodnie	szt.	240		
14.	bluza	szt.	250		
15.	podkład bawełniany (1/2 prześcieradła)	szt.	10		
16.	Poduszka jasiek	szt.	150		
Razem					

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY**Umowa nr/2022**

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie (31-066) przy ul. Krakowskiej 55 działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.

zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu, którego działa:

NIP..... REGON

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**.

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie poniżej 130 000 zł na podstawie Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r. **Asortyment objęty usługą (zwany dalej asortymentem)**

- a) bielizna pościelowa: prześcieradła, poszwy, poszewki, poszewki na jaśki, podkłady bawełniane
- b) inny asortyment: koce, kołdry, poduszki, poduszki jaśki, prześcieradła podgumowane, ręczniki duże, ręczniki małe;
- c) odzież pracownicza: fartuchy, zapaski, spodnie, bluzy.

1.2. Zakres usługi:

- a) odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu i jego przewóz transportem Wykonawcy, do pralni;
- b) pranie na mokro lub chemicznie, dezynfekcja, zmiękczenie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie;
- c) pranie z dostosowaniem się do wskazań producenta asortymentu (szczególnie odniesieniu do odzieży pracowniczej);
- d) składanie, sortowanie i pakowanie asortymentu;
- e) dostawa do Zamawiającego transportem Wykonawcy, czystego i wyprasowanego asortymentu;
- f) odbiór i dostawa obejmuje także załadunek i rozładunek asortymentu;
- g) odbiór i dostawa asortymentu:

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

- do wskazanych pomieszczeń w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 53 w Krakowie. W budynku funkcjonuje dźwig osobowy, obsługujący wszystkie kondygnacje budynku;
 - do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego w powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych.
- h) ilość, ceny jednostkowe asortymentu zostały podane w zał. nr 1. Asortyment objęty usługą, stanowiący integralną część umowy.
- 1.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu od i do Zamawiającego asortymentu objętego usługą. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu Zamawiającemu asortymentu (brudnego i czystego) własnym transportem wraz z załadunkiem i rozładunkiem, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami.
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu, przystosowanego do przewozu czystego oraz brudnego asortymentu;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oddzielnych środków transportu na brudny i czysty asortyment;
 - c) W przypadku gdy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożony jest czysty asortyment, a następnie zabierany jest asortyment brudny lub samochód posiada podzieloną komorę załadunkową w sposób uniemożliwiający jakikolwiek kontakt asortymentu czystego z brudnym.
- 1.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, również w przypadku wprowadzenia u Zamawiającego izolacji lub kwarantanny z powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych i zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 1.3.2. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.
- 1.3.3. Wykonawca gwarantuje, że:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiada aktualną pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych we wskazanym zakładzie pralniczym (miejsce wykonywania usługi);
 - Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty adresu zakładu, w którym realizowana będzie usługa pralnicza;
 - c) posiada pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej pod względem spełniania warunków sanitarnych dla środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę asortymentu objętego usługą prania,
 - d) podlega kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- 1.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wyników badań mikrobiologicznych na czystość pranego asortymentu - w terminie do 1 m-ca od podpisania Umowy.
- 1.3.5. Usługa prania ma być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży:

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

- a) Wykonawca będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze grzybobójcze, wirusobójcze, prątkobójcze, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia;
- 1.3.6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawców środków czystościowych, piorących, dezynfekcyjnych oraz sposobu przewozu asortymentu, w zakresie zgodności z wymogiem opisanym w pkt. 1.3.3, 1.4.3 i 1.4.5.
- 1.3.7. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
- 1.3.8. Wykonawca zapewni realizowanie przedmiotu umowy w wydzielonym dla Zamawiającego cyklu prania.**
- 1.3.9. Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy nieodpłatnie wypożyczy Zamawiającemu na okres trwania Umowy, 4 wózki na worki z bielizną.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
 - a. Termin rozpoczęcia: od 01.07.2022 r.
 - b. Termin wykonania: do dnia 30.09.2022 r.
2. Miejsce realizacji usługi: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma zapłatę w maksymalnej kwocie brutto zł (słownie.....), netto zł, VAT zł.
2. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami, wystawianymi przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi.
3. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, Regon: 351554 353, NIP: 676 101 3717 oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać dane z zał. nr 1 tj. ceny jednostkowe brutto oraz ilości asortymentu.
5. Podstawą do obliczenia należności za każdy miesiąc obrachunkowy jest wartość brutto wynikająca z ilości wypranego poszczególnego asortymentu pomnożonej przez cenę jednostkową usługi - zgodnych z zał. nr 1.
6. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumenty przekazania i odbioru asortymentu.
7. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer i datę niniejszej umowy.
8. Faktura ma być wystawiona w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca obrachunkowego.
9. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

10. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
12. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z zawartych Umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dn. 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5**Wymagania dotyczące usługi:****1. Odbiór asortymentu brudnego -**

- a) z brudownika, znajdującego się w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 53 w Krakowie lub wskazanego miejsca/pomieszczenia na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego w powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych;
- b) minimum 3 razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek) , w godz. od 08:00 do 11:00.
- c) częstotliwość odbioru może ulec zmianie tj. zwiększeniu - maksymalnie do odbioru codziennego, w dni robocze;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu własnym środkiem transportu asortymentu brudnego;
- e) asortyment brudny będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach (czarnych lub niebieskich), a asortyment brudny skażony będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach czerwonych.
- f) Worki będą opisane: nazwą miejsca, z którego pochodzi (np. Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny nr 1) oraz nazwą i ilością asortymentu, datą;
- g) Zamawiający zastrzega, iż część asortymentu (np. ręczniki, prześcieradła) mogą być oddawane do pralni wilgotne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyprania asortymentu wilgotnego.
- h) odbiór przez Wykonawcę asortymentu brudnego, będzie potwierdzany przez Wykonawcę i Zamawiającego na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu – wzór dokumentu stanowi zał. nr 2 do umowy;
- i) zgodność ilości i asortymentu podanych w dokumencie przekazania asortymentu, ze stanem faktycznym, sprawdzi Wykonawca na terenie pralni. O ewentualnych różnicach Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie tj. nie później niż w następnym dniu roboczym po odbiorze asortymentu brudnego. W przypadku braku

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

takiego powiadomienia, uznaje się, że treść dokumentu przekazania jest zgodna ze stanem faktycznym.

2. Zwrot czystego asortymentu –

- a) do pomieszczenia w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 53 w Krakowie lub wskazanego miejsca/pomieszczenia na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego w powodu wirusa SARS-Cov-2 lub innych chorób zakaźnych;
- b) w ciągu max 48 godz. od daty odbioru brudnego asortymentu (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), w godz. od 08:00 do 13:00;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przywiezienia czystego asortymentu własnym środkiem transportu i jego wniesienia do magazynu Zamawiającego;
- d) asortyment czysty musi być poskładany, posegregowany i zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jego zabrudzenie wraz z opisem zawierającym nazwę miejsca, z którego pochodzi (np. Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny nr 1) oraz nazwą i ilością asortymentu, datą;
- e) zwrot Zamawiającemu czystego asortymentu będzie potwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu - wzór dokumentu stanowi zał. nr 2 do umowy;
- f) zgodność ilości i asortymentu podanych w dokumencie odbioru asortymentu, ze stanem faktycznym, sprawdzi Zamawiający przy odbiorze i w obecności Wykonawcy. Ewentualne różnice zostaną wpisane do dokumentu odbioru. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający sprawdzi stan rzeczywisty z podanym w dokumencie odbioru i o ewentualnych różnicach Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż w następnym dniu roboczym po odbiorze asortymentu czystego. W przypadku braku takiego powiadomienia, uznaje się, że treść dokumentu odbioru jest zgodna ze stanem faktycznym.

§ 6

1. Zamawiający złoży reklamację, w terminie do 2 dni od daty ujawnienia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) ujawnienia braków ilościowych w dostawie czystego asortymentu,
 - b) dostarczenia asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego,
 - c) uszkodzeń asortymentu (np. rozdarcia, brak guzików czy zamków),
 - d) zniszczenia asortymentu na skutek zastosowania nieprawidłowego procesu technologicznego usługi,
 - e) wad jakościowych wykonanej usługi (np. niedoprany asortyment, z widocznymi zabrudzeniami i plamami, z widocznymi zagnieceniami - niedopracowany, niewybrochmalony, wilgotny, nieposortowany i niezabezpieczony przed zabrudzeniem - brak opakowania, brak opisu asortymentu czystego)
 - f) przewóz asortymentu nieprzystosowanym i brudnym środkiem transportu,
2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1 będą składane w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy.
3. Terminy usunięcia reklamacji:
 - a) dla nieprawidłowości wymienionych w pkt. 1 ppkt a, b, e, f – najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu reklamacji,
 - b) dla nieprawidłowości wymienionych w pkt 1 ppkt c - najpóźniej do 3 dni roboczych po przekazaniu reklamacji,
 - c) dla nieprawidłowości wymienionych w pkt 1 ppkt d - najpóźniej do 5 dni roboczych po przekazaniu reklamacji.

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

4. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, na złożoną reklamację w terminie w niej wskazanym, będzie traktowane jako uznanie reklamacji.
5. W przypadku opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu asortymentu czystego, trwającego dłużej niż 10 dni od daty złożenia reklamacji, Zamawiający uzna brak asortymentu jako zagubienie przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do odkupienia zagubionego asortymentu w terminie do 7 dni od daty wezwania.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą mogły zostać naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 pkt 1 ppkt b i pkt 2 ppkt b oraz w § 6 pkt 3 – w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) W przypadku trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 5 pkt 1 ppkt b i pkt 2 ppkt b oraz § 6 pkt 3 Zamawiający, niezależnie od kar umownych opisanych w ppkt a, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
3. Roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia usługi w razie nieprzewidzianego zdarzenia losowego uniemożliwiającego odbiór brudnego i dostawę czystego asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć zaistniałą przeszkodę i zabezpieczyć ciągłość usługi.
3. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę zdrowia poniesione przez personel lub majątek Wykonawcy podczas realizowania umowy oraz odpowiedzialność w stosunku do stron trzecich włącznie z odpowiedzialnością za uszkodzenia lub utratę zdrowia podczas realizowania umowy.

§ 9**Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy:
 - a) siłami własnymi w zakresie:
 - b) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie: (nazwa podwykonawcy i zakres powierzonego przedmiotu umowy)
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, ma obowiązek przedłożenia zawartej umowy, Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania umowy z podwykonawcą, nie zgłosi do niej sprzeciwu lub zastrzeżeń, to należy uznać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie, w pierwszej kolejności, do zapłaty należności dla podwykonawcy, za wykonane przez niego zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty dla podwykonawcy. Potwierdzenie zapłaty, to pisemne oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przeciwnym razie, Zamawiający wstrzyma płatności faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą Umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość:
 - a) zmniejszenia ilości asortymentu objętego umową (zał. nr 1) o max 10% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Asortyment podany w załączniku nr 1 do Umowy określa szacunkowe ilości i może ulec zmniejszeniu, w stosunku do ilości określonej w tym załączniku, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
 - b) zmiany ilości asortymentu podanego w zał. nr 1, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
 - c) zmiany stawki podatku VAT.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) możliwości zwiększenia ilości asortymentu do wysokości 10% ponad ilości określone w zał. nr 1 do niniejszej umowy i z zachowaniem cen ujętych w zał. nr 1. W takim przypadku stosowne zmiany w treści Umowy, w szczególności dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zostaną wprowadzone pisemnym aneksem do Umowy.
 - b) Podwykonawstwa –za zgodą Zamawiającego:
 - zmiany zakresu lub czasu wykonania zamówienia przez podwykonawcę,
 - powierzenia podwykonawcom części dostaw, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11

Umowę zawiera się na czas określony tj. od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:tel. 12 4305274 w. 381, faks: 12 4306212, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel..... .e-mail.
3. Zmiana postanowień pkt. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 10 ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentu
 - Zał. nr 2 – dokument przekazania/odbioru asortymentu (wzór)
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Zał. nr 1 do umowy nr z dn

Asortyment objęty usługą
Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55
Wykonawca:

Lp	Asortyment	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 4 x 5
1	2	3	4	5	6
1	prześcieradło	szt.	2800		
2	poszwa	szt.	2150		
3	poszewka	szt.	1550		
4	poduszka	szt.	150		
5	poszewka jasiek	szt.	500		
6	kołdra	szt.	270		
7	koc	szt.	400		
8	ręcznik duży	szt.	3500		
9	ręcznik mały	szt.	1500		
10	prześcieradło podgumowane	szt.	40		
11	fartuch	szt.	350		
12	zapaska	szt.	40		
13	spodnie	szt.	240		
14	bluza	szt.	250		
15	podkład bawełniany (1/2 prześcieradła)	szt.	10		
16	Poduszka jasiek	szt.	150		
Razem					

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

ZAMAWIAJĄCY
WYKONAWCA

Numer sprawy: DPS-OP.271.19.2022

Załącz. nr 2 do umowy nr
z dn

Dokument przekazania /odbioru asortymentu (wzór)
Nr/2022

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Wykonawca:

Lp.	Asortyment	j.m.	Przekazany brudny dn.	Braki brudne dn.	Odebrany czysty dn.	Braki czyste dn.	Braki czyste - odbiór dn.
1.	prześcieradło	szt.					
2.	poszwa	szt.					
3.	poszewka	szt.					
4.	poduszka	szt.					
5.	poszewka jasiek	szt.					
6.	kołdra	szt.					
7.	koc	szt.					
8.	ręcznik duży	szt.					
9.	ręcznik mały	szt.					
10.	prześcieradło podgumowane	szt.					
11.	fartuch	szt.					
12.	zapaska	szt.					
13.	spodnie	szt.					
14.	bluza	szt.					
15.	podkład bawełniany (1/2 prześcieradła)	szt.					
16.	Poduszka jasiek	szt.					
Podpis: Zamawiający							
Podpis: Wykonawca							

Uwagi:

Podpis osoby wpisującej uwagi