

Umowa (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
....., zwaną/ym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi „Stronami”,
o treści następującej:

§ 1

1. W związku z tym, że wartość przedmiotu zamówienia publicznego nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 11.09.2019 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Przedmiot niniejszej umowy jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców i podlega wpisowi do rejestru operatorów pocztowych.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest doręczanie świadczeń pieniężnych w formie gotówki przyznawanych świadczeniobiorcom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków na podstawie indywidualnych blankietów wypłat zgodnie z ustalonym harmonogramem doręczeń stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy – wzór indywidualnego blankietu stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
2. Planowana ilość doręczeń w okresie objętym niniejszą umową:
 - 1) w skali 12 miesięcy: 3 700 świadczeń,
 - 2) w skali 36 miesięcy: 11 100 świadczeń.
3. Zamawiający za pośrednictwem swoich komórek organizacyjnych, najpóźniej na 2 dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat, przekaze Wykonawcy wykaz zawierający informacje o świadczeniobiorcach (imię i nazwisko, adres oraz rodzaj i kwotę świadczenia), którym należy doręczyć przyznane przez Zamawiającego świadczenie pieniężne.
4. Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego:
 - 1) Filia nr 1, Kraków, os. Teatralne 24, (F1)
 - 2) Filia nr 2, Kraków, ul. Radzikowskiego 39, (F2)
 - 3) Filia nr 3, Kraków, ul. Rzeźnicza 2, (F3)
 - 4) Filia nr 4, Kraków, os. Szkolne 34, (F4)
 - 5) Filia nr 5, Kraków, ul. Praska 52, (F5)
 - 6) Filia nr 6, Kraków, ul. Mazowiecka 21, (F6)
 - 7) Filia nr 7, Kraków, ul. Mazowiecka 4, (F7)
 - 8) Filia nr 8, Kraków, ul. Na Kozłowie 27, (F8)
 - 9) Filia nr 9, Kraków, os. Teatralne 24, (F9)
 - 10) Dział Pomocy Bezdomnym, Kraków, os. Teatralne 24, (DB)
 - 11) Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Kraków, ul. Józefińska 14, (DR).

5. Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy odpowiednią kwotę pieniędzy przeznaczoną na doręczanie świadczeń najpóźniej na 2 dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wypłat w ustalonym terminie pod warunkiem, że Zamawiający wywiązał się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu.
7. Świadczeniobiorca potwierdzi pracownikowi Wykonawcy wykonanie usługi doręczenia świadczenia własnoręcznym podpisem na indywidualnym blankiecie wypłat. Pracownik Wykonawcy odnotuje jednocześnie datę jego doręczenia oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości świadczeniobiorcy.
8. Wykonawca dokona rozliczenia z realizacji usługi w terminie do 20 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na doręczenie.
9. W przypadku nieobecności świadczeniobiorcy pod wskazanym adresem Wykonawca dwukrotnie pozostawi wezwanie do zgłoszenia się po odbiór świadczenia, po 7 dni każde. Drugie wezwanie Wykonawca dostarczy na drugi dzień po upływie siedmiodniowego terminu odbioru świadczenia na podstawie pierwszego wezwania.
10. Na wniosek świadczeniobiorcy Wykonawca może ustalić dla niego nowy, stały termin doręczeń świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę realizacji niniejszej umowy w tym zakresie. Ustalenie przez Wykonawcę na wniosek świadczeniobiorcy nowego stałego terminu doręczeń świadczenia nastąpi w szczególnej sytuacji losowej, w jakiej może znaleźć się świadczeniobiorca, dla którego istnieje konieczność określenia jednego stałego terminu doręczania świadczenia.
11. Wykaz niedoręczonych świadczeń Wykonawca zwróci w terminie do 20 dni od dnia dostarczenia dokumentacji planowych doręczeń do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, która sporządziła dokumentację planowych doręczeń.
12. Niedoręczone kwoty świadczeń zostaną zwrócone przez Wykonawcę na konto depozytowe wskazane przez Zamawiającego, tożsame z rachunkiem z którego zrealizowany został przelew, w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca wraz z wykazami zawierającymi nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, imię i nazwisko świadczeniobiorców, których świadczenie nie zostało doręczone, rodzaj i kwotę świadczenia
13. W przypadku przerwania wykonywania usługi na czas dłuższy niż 3 dni robocze Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia wykonywania usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
14. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę doręczania będą posiadać legitymację służbową.
15. Wykonawca archiwizuje egzemplarz zestawienia zbiorczego nadanych świadczeń pieniężnych wraz z indywidualnymi blankietami wypłat świadczeń pieniężnych przez okres 5 lat. Po tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia wg zasad obowiązujących u Wykonawcy.
16. Reklamacje Zamawiającego dotyczące wypłaty świadczeń pieniężnych realizowane będą przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji.
17. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - 1) zmiany ilości lub adresu komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) nie wykorzystania całej wartości umowy,i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

18. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania tych informacji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
19. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
20. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
 - 2) zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
21. Strony postanawiają, że koszt realizacji niniejszej umowy może być waloryzowany począwszy od 01.01.2023 r. Waloryzacja nie może przekroczyć wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ewentualna waloryzacja nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania, z mocą obowiązującą Strony od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2025 r.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest Pan Jakub Krupa (e-mail: jakub.krupa@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu – w zakresie:
 - 1) realizacji umowy jest (tel., e-mail:),
 - 2) wystawionych dokumentów rozliczeniowych należy kontaktować się pod adresem e-mail:

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł /brutto/ (słownie zł: 00/100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Świadczenie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług na dzień zawarcia umowy zwolnione jest z podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną usługę tj. za faktyczną liczbę dostarczonych świadczeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany również na fakturze.
5. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi (dokumentacja, o której mowa w niniejszym ustępie, zostanie dostarczona Zamawiającemu po wystawieniu faktury), tj. tabelarycznym zestawieniem zbiorczym zrealizowanych i zwróconych świadczeń za dany miesiąc rozliczeniowy ze wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego objętych niniejszą umową, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
13. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. *W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.*
2. *Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.*

3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
4. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
7. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Zamawiający, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca
 - 1) rażąco naruszy warunki niniejszej umowy, w tym m.in. nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2,
 - 2) nie zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty nedoręczonych świadczeń w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie miało zostać doręczone
 - 3) nie dotrzyma terminów, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 4) nie dotrzyma postanowień określonych w § 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) niedoręczenie świadczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie podanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wzoru umowy - w wysokości 10% wartości danego niedoręczonego świadczenia,
 - 3) przerwanie wykonywania usługi na czas dłuższy niż 3 dni robocze - w wysokości 10% wartości niedoręczonych świadczeń w okresie przerwy w świadczeniu usług.
 - 4) zwłokę w doręczeniu świadczenia w stosunku do terminu podanego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 *do niniejszego wzoru umowy* przekraczająca 2 dni robocze od w/w terminu – w wysokości 1% wartości danego niedoręczonego świadczenia za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 10

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający