

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów

Podstawa prawna:

- art. 57 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082);
- Zarządzenie nr 3515/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji;
- Zarządzenie nr 3 /2021 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 7 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji;
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604);
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie

Osoba kontrolująca:

Imię i nazwisko – stanowisko

Krzysztof Budzan – Główny Specjalista

Termin przeprowadzenia kontroli: 20 grudnia 2021 r.

I. Stan budynku i otoczenia

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie</u>	brak
2	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	brak
3	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	brak
4	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>pokoju nauczycielskim, sekretariacie, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w świetlicy, kuchni*</u>	brak
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, salach gimnastycznych, siłowni*</u>	brak

*właściwe podkreślić

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl




II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach w ramach dotacji celowej

Uwagi: W ubiegłym i bieżącym roku szkolnym Zespół nie otrzymał dotacji na przedmiotowy cel.

III. Organizacja pracy szkoły

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas, zapewnia: 1e, 2 c 4, d	<u>równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*</u>	brak
2	W planie zastępstw w okresie od 06.12.2021 r. do 10.12.2021 r. (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*</u>	brak
3	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia*</u> opiekę uczniom w czasie przerw	brak
4	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 51 nauczycieli w tym:	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	Część nauczycieli i pracowników administracji i obsługi wymaga aktualizacji przeszkolenia BHP
5	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia</u> odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	Monitoring zewnętrzny (przy wejściu głównym i na dziedzińcu), i wewnątrz Szkoły - system alarmowy „Kobra – Sokół”
6	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	<u>tak/nie*</u>	brak

*właściwe podkreślić

IV. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>znajdują się w szkole/placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	brak
2	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	brak
3	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	brak
4	Każdorazowo w skład zespołu	<u>pracownik służby BHP, społeczny</u>	brak

	powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*</u>	
5	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym <u>rozporządzeniem</u> i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	<u>tak/nie</u>	Na 2 protokołach brak potwierdzenia przez osoby uprawnione - punkty nr 11 i 13 protokołu.
6	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak/ nie</u>	Sprawozdanie dotyczące wypadów uczniów i pracowników ZSZ nr 1 z rok szkolnego 2020/21 I semestr. Załącznik nr 22 do protokołu z posiedzenia RP w dniu 5.02.2021 r.

*właściwe podkreślić

V. Organizacja wycieczek szkolnych

L.p.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak/nie*</u> <u>są/nie są</u> zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*	brak
2	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	<u>organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*</u>	brak
3	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak/nie*</u>	brak

VI. Czy szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)? TAK/NIE*

Uwagi: W bieżącym roku szkolnym nie przeprowadzano przedmiotowych kontroli.

VII. Czy w szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek, w których zatrudnionych jest minimum 100 pracowników) TAK /NIE*

Uwagi: W Zespole zatrudnia się mniej niż 100 pracowników.

VIII. Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.) TAK/ NIE*

*właściwe podkreślić

IX. Potrzeby remontowe szkoły:

- kontynuacja modernizacji instalacji elektrycznej i sieci WLAN,
- gruntowny remont kanalizacji,
- modernizacja osprzętu MPEC – wymiana grzejników i instalacji,
- kompleksowy remont dobudowanej części Szkoły – wymiana okien, parkietów, modernizacja instalacji elektrycznej,
- modernizacja windy (RESUS zużycia 99%),
- izolacja pozioma w przyziemiu budynku,
- remont sali gimnastycznej i gabinetu profilaktyki,
- remont pomieszczeń biurowych,
- modernizacja toalet uczniowskich.

X. Wnioski i zalecenia:

Przy sporządzaniu protokołów powypadkowych pouczać poszkodowanych, ich rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń oraz uzyskiwać potwierdzenie przez osoby uprawnione zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego, złożenia zastrzeżeń na piśmie, otrzymania protokołu zgodnie z § 45 i § 46 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

XI. Za realizację zaleceń w odniesieniu do postępowań przeprowadzonych w bieżącym roku szkolnym odpowiedzialny jest dyrektor szkoły w terminie do 14 stycznia 2022 r.

XII. Sprawozdanie z realizacji zaleceń w odniesieniu do postępowań przeprowadzonych w bieżącym roku szkolnym należy przelać do WE w terminie do 18 stycznia 2022 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1
im. Mikołaja Kopernika
Kraków
(podpis i pieczęć dyrektora)

GŁÓWNY SPECJALISTA
(podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK)

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH NR 1
im. Mikołaja Kopernika
31-113 Kraków, ul. Kapucyńska 2
tel. 422-02-84, tel./fax 422-79-08
NIP 676-10-85-740, REGON 000181261

