

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 177 /22

Znak: HD-PG-9020-404-1/22

Kraków, 22.03.2022 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Sylwię Łyduch, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 482, nr up. 40 z dnia 2022-01-01. *(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*
Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Przedszkole Samorządowe nr 125
Os. Tysiąclecia 12, 31-605 Kraków
tel.: 12 648 26 16, e-mail: p125@mijo.krakow.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Przedszkole Samorządowe nr 125
Os. Tysiąclecia 12, 31-605 Kraków
tel.: 12 648 26 16, e-mail: p125@mijo.krakow.pl
Placówka oświatowa
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Gmina Miejska Kraków
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników)/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 676-101-37-17/ 35-155-43-53 (Urzędu Miasta)
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
Aneta Stachyra- Dyrektor Przedszkola
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*: nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-03-22, godzina: 12:30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-03-22, godzina: 14:35
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola bieżąca stanu sanitarno-technicznego obiektu oraz kontrola przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych COVID-19
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19
 - Protokół z przeglądu BHP z dnia 25.05.2021 r.

- Protokół z kontroli instalacji gazowej z dnia 04.02.2022 r.
- Protokół nr 24/MCOO/2021 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 04.06.2021 r.
- Certyfikaty na meble

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: brak danych

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli z dnia 21.01.2019 r. nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Budynek: Przedszkole zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym dwukondygnacyjnym. Stolarka drzwiowa, okienna w dobrym stanie technicznym. Sufity, ściany, posadzki, podłogi w dobrym stanie technicznym.

Wyposażenie techniczne budynku: Budynek podłączony do miejskiej sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym, gazowym i elektrycznym. Zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda. Ogrzewanie centralne z sieci ciepłowniczej. Bieżącą ciepłą wodę zapewniają urządzenia elektryczne, w kuchni piecyki gazowe. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte.

Mikroklimat pomieszczeń: We wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona wentylacja grawitacyjna. Stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi prawidłowy. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Punkty świetlne czynne. Pomiary natężenia oświetlenia sztucznego zgodne z Polską Normą. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Na wyposażeniu Przedszkola jest 10 oczyszczaczy powietrza.

Pomieszczenia placówki: 6 sal zabaw, szatnia dla dzieci wspólna dla wszystkich oddziałów, 6 sanitariatów dla dzieci, 2 sanitariaty dla pracowników, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości, pomieszczenia kuchenne, pomieszczenia administracyjne, gabinet logopedy i psychologa.

Wyposażenie pomieszczeń placówki: Wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają certyfikaty (100%). Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć jest w dobrym stanie technicznym. Dzieci z grupy 1 leżakują. Leżaki i pościel przechowywane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne dzieci. Leżaki oznakowane, poprawnie rozstawione. Zgodnie z uzyskaną informacją praniem pościeli zajmują się rodzice raz w tygodniu.

Ergonomia mebli przedszkolnych: Meble edukacyjne dostosowane do zasad ergonomii w dobrym stanie technicznym.

Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: Dla potrzeb dzieci zostały wydzielone pomieszczenia sanitarne, w których zapewniono miski ustępowe, umywalki oraz brodziki służące do utrzymania czystości dzieci. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej w tym ręczniki jednorazowego użytku. Wyposażenie sanitariatów w dobrym stanie technicznym. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia porządkowe wydzielone – przechowywanie środków czystościowych, dezynfekujących oraz sprzętu porządkowego prawidłowe.

Warunki do prowadzenia żywienia: Placówka prowadzi dożywianie dzieci. Posiłki przygotowywane są w placówce. Dzieci otrzymują trzy posiłki – śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia.

System pierwszej pomocy: Apteczki pierwszej pomocy odpowiednio wyposażone oraz zapewnione instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Teren placówki: Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym. Placówka posiada własny plac zabaw. Urządzenia na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (przymocowane na stałe do podłoża), posiadają atesty i certyfikaty. W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Według oświadczenia pani dyrektor piaskownice są wyłączone z użytku na czas pandemii.

Gromadzenie odpadów stałych: Odpady gromadzone w kontenerze. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: W placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia. W widocznym miejscu umieszczono znaki słowne i graficzne informujące o ww. zakazie.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki: Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane w porządku i czystości.

Inne informacje o placówce: Na wyposażeniu przedszkola znajduje się odkurzacz piorący, lampy UV, parownica. Dywany według oświadczenia prane raz w roku.

Liczba dzieci/oddziałów: 155, 6 oddziałów, 44 dzieci realizuje program wczesnoszkolny.

Liczba personelu sprawującego opiekę nad dziećmi: 31, w tym 16 pedagogów.

Realizacja wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ i MEN:

W placówce ustalono bezpieczne zasady korzystania z szatni, dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej sali oraz do grupy dzieci przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Placówka posiada opracowaną procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz jest wyznaczone i odpowiednio wydzielone miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów infekcji. Przy wejściu do budynku zamieszczono informację o obowiązku zasłaniania ust i nosa, zdezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego oraz jest możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie stwierdzono

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono*/nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono mandatu karnego na w wysokości na podstawie

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 34/2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy,

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

NIE DOTYCZY

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola nr 125
im. Jana Marcina Szancera

Aneia Stachyra
mgr Aneia Stachyra

mf. asystent

Sylwia Łyduch
mgr inż. Sylwia Łyduch

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22 marca 2022 r.

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola nr 125
im. Jana Marcina Szajcera
Aneta Stachyra
mgr Aneta Stachyra

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/02,
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”, ** niewłaściwe skreślić