

Statut

Szkoły Podstawowej nr 31
im. dra Henryka Jordana w Krakowie

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity; Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 oraz 949) oraz akty wykonawcze do ustawy;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 31 im. doktora Henryka Jordana.
2. Nosi imię doktora Henryka Jordana.
3. Siedziba szkoły:
30-117 Kraków, ul. Bolesława Prusa 18
4. Obwód szkoły stanowią ulice: aleja Krasińskiego numery parzyste, aleja Marszałka Focha, Bolesława Komorowskiego, Bolesława Prusa, Filarecka, Ingardena, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Juliana Fałata, Kadrówki, Kałuży, Kazimierza Morawskiego (od 1 do 3Z, od 4A do 5Z, od 6A do końca), Kornela Ujejskiego, Leona Wyczółkowskiego, Łowiecka, Marcina Borelowskiego Lelewela, Michała Stachowicza, Oleandry. Plac na Stawach, Zbigniewa Dunin-Wąsowicza, Salvatorska, Senatorska od 1 do 17, Tatarska, Władysława Syrokomli, Włóczków.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków.
6. Szkoła ma status szkoły ćwiczeń Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
9. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.
10. Cykl kształcenia trwa 8 lat i kończy się obowiązkowym egzaminem ósmoklasisty oraz świadectwem ukończenia szkoły.
11. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych.
12. Szkoła funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

13. Szkoła zapewnia bezpłatne i powszechne nauczanie w zakresie obowiązujących programów.
14. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
15. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
16. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty, Kraków ul. Ułanów 9
17. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 31 w Krakowie im dra H Jordana;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 31 w Krakowie;
 - 3) nauczycielach, – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - 4) wychowawcach, – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
 - 5) rodzicach, – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) uczniach, – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 31 w Krakowie;
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) statucie – należy rozumieć Statut szkoły;
 - 10) oddziale sportowym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe, zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania i podczas zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
 - 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 18) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Szkole należą:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe- umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) Umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji.
3. Do najważniejszych zadań Szkoły należy:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa ucznia;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 5) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i ustawie, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) korzystanie z usług dostępu do Internetu z zainstalowanymi programami zabezpieczającymi przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
3. Edukacja w Szkole wspomaga rozwój ucznia, jako osoby i wprowadza go w życie społeczne poprzez:
 - 1) wprowadzanie ucznia w świat nauki, poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
 - 3) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
4. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy Szkoła stwarza uczniom warunki do:
 - 1) planowania, organizowania oceniania własnego uczenia się;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwoju sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, które nie mogą naruszać uprawnień uczniów do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie nabywania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły.
6. Szkoła organizuje naukę religii oraz etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Szkoła realizuje także inne zadania wynikające z ustawy i aktów wykonawczych, a w szczególności umożliwia uczniom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej m. in. poprzez:
 - 1) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych;
 - 2) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 3) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 4) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;
 - 5) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny;
 - 6) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej;
 - 7) kultywowanie tradycji i obyczajów;
 - 8) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi;
 - 9) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych.
8. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
9. Szkoła promuje postawy i zachowania prozdrowotne i aktywne formy spędzania czasu wolnego.
10. Dla uczniów klas VII i VIII Szkoła organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego.

§ 3

1. Szkoła wykonuje zadania edukacyjne m. in. poprzez:
 - 1) realizację celów, treści i zadań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) stworzenie szkolnego zestawu programów nauczania, który obejmuje programy zatwierdzone przez MEN oraz programy autorskie opracowane przez nauczycieli;
 - 3) realizację ramowego planu nauczania;
 - 4) prowadzenie edukacji realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego w klasach I-III oraz nauczanie przedmiotów w klasach IV-VIII;
 - 5) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z potrzebami uczniów;
 - 6) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych;
 - 7) organizowanie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów na „zielone” i „białe szkoły” oraz obozy sportowe;
 - 8) umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toku nauki;
 - 9) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu w pracowni komputerowej;
 - 10) udział w programach, akcjach i konkursach promujących zdrowy i bezpieczny styl życia;

- 11) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, a także dodatkowych bezpłatnych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy nie znają polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;
 - 12) współpracę z rodzicami w celu zapobiegania niepowodzeniom szkolnym.
2. Szkoła wykonuje zadania wychowawcze m.in. poprzez:
 - 1) realizację zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) treści wychowawcze realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz innych zajęć szkolnych;
 - 3) współpracę z rodzicami uczniów i wspieranie ich w zakresie wychowania;
 - 4) realizację rocznych planów pracy wychowawczej oddziału.
 3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze dostosowane odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:
 - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw, przed i po zakończeniu zajęć edukacyjnych zgodnie z regulaminem;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie organizacji imprez i wycieczek poza teren Szkoły;
 - 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współpraca z Policją;
 - 5) organizację zajęć świetlicowych.

§ 4

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w Szkole i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;

- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej specjalistami.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty – pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego i doradcy zawodowego - prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta wychowawcy lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
11. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
13. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) indywidualnie z uczniem.
14. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
15. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 14 dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w Szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w Szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do Szkoły- także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w Szkole.
16. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 14 publiczna poradnia we współpracy ze Szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Opinia, o której mowa w ust. 14 zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.

18. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
19. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor Szkoły ustala z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 14 tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
20. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.
21. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 5

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w Szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ustęp 2-4 ustawy Prawo oświatowe.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
11. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- 1) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
14. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
15. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia raz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
16. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
18. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 17 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu.
20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 6

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 7

1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII;
 - 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) na zajęciach z wychowawcą;
 - 5) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe
3. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

4. W Szkole na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
5. Program, o którym mowa w ust. 4 określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji zadań z doradztwa zawodowego, w tym z pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
8. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, a na zajęciach z wychowawcą przez wychowawcę danego oddziału.
10. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia Szkoły.

§ 8

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami prawa.

§ 9

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Szkoły.
4. Cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego:
 - 1) kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków;
 - 2) zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia;
 - 3) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi; wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej;
 - 4) kształtowanie postaw, respektowanie norm społecznych i wychowanie do wartości;
 - 5) wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie;
 - 6) zapobieganie zachowaniom agresywnym;
 - 7) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia; motywowanie do zdrowego stylu życia;
 - 8) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji; zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego;
 - 9) wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie;

- 10) kształtowanie w uczniach postawy tolerancji wobec innych ras, przekonań i wyznań religijnych – brak dyskryminacji;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów niepełnosprawnych, chorych przewlekle i z różnymi zaburzeniami rozwojowymi w szkole;
- 12) naukę pływania na wyraźną prośbę rodziców.

§ 10

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie zgłoszeni przez rodziców (prawnych opiekunów).
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Procedura zgłaszania ucznia do świetlicy:
 - 1) wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice (opiekunowie prawni),
 - 2) wzór wniosku określa Dyrektor.
7. Zasady organizacji świetlicy szkolnej:
 - 1) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie większych niż 25 uczniów;
 - 2) godziny pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor w tygodniowym planie zajęć, po konsultacji z wychowawcami świetlicy, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z opieki świetlicy.
8. Szczegółową organizację pracy normuje Regulamin świetlicy szkolnej – opracowywany przez wychowawców świetlicy, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora.
9. Do głównych zadań świetlicy w procesie wychowania należy:
 - 1) poznanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;
 - 2) poznanie swojego środowiska;
 - 3) pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o Polsce, Europie i świecie współczesnym;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły.
10. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami polega na :

- 1) zapewnieniu uczniom opieki wychowawczej podczas pracy rodziców;
 - 2) pomocy dzieciom mającym trudności w nauce;
 - 3) utrzymanie stałego kontaktu z wychowawcami klas.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy zawarte są w Regulaminie Świetlicy.
12. Powyższe zadania realizowane są nie tylko w specjalnie do tego celu wyznaczonych salach. Funkcję tę mogą pełnić inne sale dydaktyczne odpowiednio przystosowane do spełniania ww. zadań.

§ 11

1. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i procesu przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej realizowanego przez Szkołę.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o 42 bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni;
 - b) udzielanie potrzebnych informacji czytelnikom;
 - c) udzielanie porad przy wyborze lektury;
 - d) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w porozumieniu z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - e) informowanie na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w klasie;
 - f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze, spotkania z autorami);
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;

- b) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) selekcja i konserwacja zbiorów;
 - d) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowych i rocznych sprawozdań;
 - e) określanie zasad udostępniania zbiorów;
 - f) prowadzenie inwentaryzacji zasobów biblioteki;
- 3) w zakresie obrotu podręcznikami i materiałami ćwiczeniowymi:
- a) prowadzenie dokumentacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) organizacja dystrybucji w porozumieniu z wychowawcami;
 - c) selekcja podręczników;
 - d) ustalenie potrzeb i dystrybucja nowych podręczników;
 - e) ustalenie szkolnego zestawu podręczników dla poszczególnych klas, na podstawie zgłoszeń nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. W bibliotece uczniowie i pracownicy Szkoły mogą korzystać z dostępu do Internetu.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
7. Biblioteka posiada wewnętrzny regulamin.

§ 12

Uchylony.

§ 13

Uchylony.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Szkolna Rada Uczniowska;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów szkoły działa w oparciu o własne regulaminy, które określają szczegółowe kompetencje poszczególnych organów.

§ 2

1. Dyrektor:
 - 1) jest powołany przez organ prowadzący na podstawie wyniku konkursu na to stanowisko lub po przedłużeniu kadencji, lub powierzeniu funkcji przez organ prowadzący;
 - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, a także nadzoruje wypełnianie obowiązków przez pracowników nie będących nauczycielami;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Dyrektor powołuje Wicedyrektora, który zastępuje go w wypadku nieobecności.
5. Dyrektor może za zgodą organu prowadzącego stworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 3

1. W Szkole funkcjonuje stanowisko Wicedyrektora Szkoły.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor Szkoły. Przed powierzeniem stanowiska Dyrektor Szkoły zasięga opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Zadaniem Wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Szkołą oraz zastępowanie dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.

§ 4

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. W zastępstwie przewodniczącego Radę Pedagogiczną może prowadzić Wicedyrektor Szkoły.
8. Udział w zebraniu rady pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły.
9. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów z zastrzeżeniem:
 - a) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor,

- b) przypadku gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa powyżej o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 7) przygotowanie projektu statutu Szkoły albo jego zmian;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 9) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 10) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 11) uchwalanie programu wychowawczego-profilaktycznego;
 - 12) zgoda lub cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;
 - 13) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 2) programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego;
 - 3) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 4) materiały ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie uczniom stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) powierzenie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 8) odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 9) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

- 10) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
- 11) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 12) projekt planu finansowego szkoły będącej jednostką budżetową;
- 13) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 14) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 15) programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 16) potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 17) czasową modyfikację tygodniowego rozkładu zajęć lub semestralnego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć;
- 18) organizację dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 19) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
- 20) zgodę (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 21) opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz opinię w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 22) opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora Szkoły;
- 23) wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dla ucznia nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej);
- 24) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 25) zmiany ustalonych przez Dyrektora Szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 26) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 27) propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 28) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
- 29) wprowadzenia szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
- 30) zgłoszenia kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji oraz na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 31) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;

- 32) powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora wicedyrektorowi, a w przypadku braku wicedyrektora nauczycielowi tej Szkoły;
- 33) przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora.
11. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- 1) delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 2) delegowania dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół spośród kandydatów wszystkich szkół lub placówek wchodzących w skład zespołu;
 - 3) wyrażanie zgody lub wnioskowania za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły lub placówki;
 - 4) ustalania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 5) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 6) wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 7) wybór swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 8) wyrażenia zgody na realizowanie niektórych treści nauczania wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej poprzez lekcje organizowane we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami oferującymi usługi poradnictwa zawodowego oraz organizacjami pozarządowymi.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
15. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej, który stanowi odrębny dokument.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Teksty uchwał są rejestrowane i przechowywane osobno.

§ 5

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski, zwany dalej Szkolną Radą Uczniowską, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Szkolna Rada Uczniowska jest jednym z organów Szkoły, który umożliwia młodzieży samodzielne organizowanie działalności zgodnie z jej zainteresowaniami i potrzebami Szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Szkolna Rada Uczniowska pracuje wg ustalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Szkolna Rada Uczniowska może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna szkolnej rady uczniowskiej;
 - 7) prawo do opiniowania ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły;
 - 9) prawo do opiniowania długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku w Szkole;
 - 10) prawo do wyrażenia opinii w sprawie wprowadzeniu szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
7. Szkolna Rada Uczniowska w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Szkolna Rada Uczniowska może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu, która zajmuje się przeprowadzaniem akcji charytatywnych na terenie Szkoły.
9. Rada Wolontariatu może współpracować z instytucjami i organizacjami charytatywnymi.
10. Wolontariat jest to bezpłatne, świadome oraz dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie.
11. Wolontariusz to uczeń pracujący na zasadzie wolontariatu.
12. Wolontariat szkolny to inicjatywa młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego rodzaju inicjatywy charytatywne, ekologiczne, przyrodnicze i kulturalne.

13. Opiekę nad wolontariuszami sprawuje pedagog szkolny oraz nauczyciele – koordynatorzy nadzorujący działania uczniów.
14. Celem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw wrażliwości, otwartości, empatii i solidarności, chęci niesienia pomocy innym;
 - 2) świadome, dobrowolne i nieodpłatne zaangażowanie się w zadania wolontariatu,
 - 3) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 4) zdobywanie umiejętności współpracy w grupie;
 - 5) motywowanie i zachęcanie do działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze akcyjnym.
15. Sposoby działania szkolnego wolontariatu to zbiórki darów rzeczowych, udział w akcjach charytatywnych, udział w wydarzeniach kulturalnych, współpraca z instytucjami zajmującymi się pomocą ludziom potrzebującym, pomoc i praca wolontariacka poza Szkołą, potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji.
16. Wolontariuszem może być każdy uczeń SP nr 31, wyrażający chęć bezinteresownej pomocy osobom oraz instytucjom potrzebującym.
17. Przed przystąpieniem do wolontariatu uczeń powinien przedstawić pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na działanie w wolontariacie.
18. Każdy uczeń może przystąpić do wolontariatu jak i z niego odejść, uprzedzając wcześniej swojego opiekuna.
19. Wolontariusze sumiennie wywiązują się ze swoich obowiązków, ich kulturalne i godne zachowanie powinno być wzorem dla innych uczniów.
20. Wszystkie działania podejmowane przez wolontariusza zostają potwierdzone pisemnie przez opiekuna wolontariatu.
21. Wolontariusz może być nagrodzony poprzez:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałą (dyplom) na forum Szkoły;
 - 3) uwzględnienie działań na rzecz wolontariatu na świadectwie szkolnym.
22. Punkty za pracę w wolontariacie na koniec roku szkolnego przyznają opiekunowie wolontariatu.
23. Wolontariusz otrzymuje na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wpis za udział w wolontariacie pod warunkiem wypracowania minimum 30 godzin.
24. Zaświadczenie wydane przez innych (spoza Szkoły) organizatorów wolontariatu są uwzględniane przez Szkołę oraz wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców.
4. Rady Rodziców mogą się porozumiewać ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie potrzeby modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 5) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek spośród kandydatów wszystkich szkół lub placówek wchodzących w skład zespołu;
 - 6) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
 - 7) wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
 - 8) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 9) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 10) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego wniosek Dyrektora Szkoły o ponowne ustalenie oceny pracy.
9. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

- 5) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela przy dokonywaniu oceny dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;
 - 7) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - 8) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 9) opiniowanie w sprawie wprowadzenia szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
 - 10) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 11) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 12) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 13) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku w Szkole.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
12. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 9 wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 7

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu Szkoły;
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora.
2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały organów Szkoły niezgodnej z przepisami prawa lub interesem Szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni, Dyrektor uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Szkołę.
3. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Szkoły:

- 1) Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania;
- 2) jeżeli sytuacja tego wymaga, Dyrektor może powołać doraźną komisję mediacyjną, złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów Szkoły;
- 3) przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze;
- 4) rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego i są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze;
- 5) członkowie komisji nie mają prawa wstrzymania się od głosu;
- 6) zebranie komisji jest protokołowane;
- 7) przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, stronom pozostającym w sporze przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 1

1. Nauka odbywa się w dwóch okresach roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia pierwszego okresu corocznie ustala dyrektor.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonym planem nauczania.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego (klasy I-III, klasy IV-VIII).
6. Liczba dzieci w oddziale klas I-III szkoły wynosi nie więcej niż 25.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
8. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
10. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.
11. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
12. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 3

1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilu narciarstwo alpejskie i gimnastyka artystyczna.

2. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednej dyscyplinie sportowej, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
4. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej
5. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
6. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 7 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.
9. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
10. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego okresu do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.
11. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Podstawową formą pracy szkoły dla klas I – III są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym, a począwszy od klasy IV w systemie blokowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Jeśli wymaga tego realizacja programu, godziny mogą być łączone w bloki po dwie jednostki, z zachowaniem zasad bhp.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się;
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. poz. 78 z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

§ 5

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Za bezpieczeństwo ucznia pomiędzy zajęciami edukacyjnymi odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, a zwłaszcza nauczyciele dyżurujący na wyznaczonym obszarze, zgodnie z harmonogramem oraz regulaminem dyżurów.
3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, w tym nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie osoby nieobecnej. W przypadku realizacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela nauczyciel jest zobowiązany także do przejęcia planowego dyżuru międzylekcyjnego za nieobecnego nauczyciela, przed daną lekcją lub po niej.
4. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć prowadzonych przez szkołę poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel, któremu opiece została powierzona grupa uczniów. W przypadku organizacji wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
5. Nauczyciele nie mogą podawać uczniom żadnych leków. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i jednocześnie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W razie

stwierdzenia takiej potrzeby, każdy pracownik jest zobowiązany do wezwania pomocy medycznej.

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będącymi jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentowanych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustęp 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
2. Szkoła organizuje różne formy pomocy dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
 - 1) prowadzenie doradztwa i terapii pedagogicznej;
 - 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej i realizację jej zaleceń;
 - 3) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) prowadzenie porad dla uczniów;
 - 5) prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 6) objęcie szczególną opieką uczniów z opiniami psychologicznymi i orzeczeniami.
3. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwa dziecka w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w :
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, przybiera następujące formy:
 - 1) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne;
 - 2) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających socjalizacji na zajęcia terapeutyczne;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - 4) organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;
 - 5) uczestnictwo pedagoga w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom;
 - 6) indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

§ 8

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Do zadań rodziców należy współdziałanie z dyrektorem, radą pedagogiczną, Szkolną Radą Uczniowską, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami w celu optymalizacji i realizowania zadań szkoły w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym;
 - 2) udzielanie pomocy Szkolnej Radzie Uczniowskiej oraz organizacjom młodzieżowym i

- społecznym działającym w szkole;
- 3) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i klasy;
 - 4) podejmowanie działań w celu pozyskania środków dla szkoły oraz na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
 - 5) decydowania w sprawie dofinansowania różnego rodzaju imprez dla uczniów;
 - 6) pomoc w sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie wycieczek i różnych imprez szkolnych.
3. Wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci stosując następujące formy:
- 1) zebrania wychowawców z rodzicami uczniów każdej klasy we wrześniu, inicjowane przez wychowawcę klasy w celu:
 - a) zapoznania rodziców ze statutem i innymi uregulowaniami wewnętrznymi szkoły, w tym zwłaszcza z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - b) zapoznania rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - c) uzgodnienia z rodzicami rocznego planu pracy wychowawczej klasy;
 - 2) śródroczne zebrania rodziców, ustalone w kalendarium oraz inicjowane przez wychowawców klasy celem:
 - a) przekazywania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów, sukcesów lub przyczyn trudności w nauce; oraz innych uwag o uczniach;
 - b) ustalania z rodzicami przyczyn niepowodzeń szkolnych i przekładanie rodzicom znanych już przyczyn oraz ustalenie wspólnych oddziaływań wychowawczych w stosunku do ucznia;
 - c) udzielanie informacji i rad o kierunkach i możliwościach dalszego kształcenia dzieci;
 - 3) zebrania przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym w celu:
 - a) zapoznania rodziców z przewidywanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - b) zebrania oświadczeń woli rodziców uczęszczania ich dziecka na zajęcia etyki, religii, nauki pływania w następnym roku szkolnym,
 - c) uzyskania informacji z życia szkoły, klasy;
 - 4) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą i innymi nauczycielami w ramach „dni otwartych”, konsultacji.
4. Rodzice winni przejawiać aktywność we współpracy ze szkołą poprzez indywidualne kontakty z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym w celu:
- 1) przekazania nauczycielom i wychowawcy własnych spostrzeżeń w sprawach kształcenia i wychowania dziecka, informacji o sytuacjach szczególnych w środowisku domowym, które mogą mieć wpływ na trudności wychowawcze i niepowodzenia szkole ucznia oraz informacji medycznych;
 - 2) zasięgania opinii lekarskiej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do wskazanych przez szkołę uczniów;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole.
5. Rodzice, którzy szczególnie udzielają się w pracach na rzecz szkoły i klasy otrzymują podziękowania na koniec roku szkolnego.
6. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w inny dopuszczalny odrębnymi przepisami sposób.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

§ 9

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń w szkole prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Kamery monitoringu wizyjnego umieszczone są na zewnątrz i wewnątrz budynku.
3. Monitoring jest prowadzony nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Zapisy w wszystkich kamer przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zapisu.
5. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną.
6. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub przeciwko mieniu szkolnemu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 8) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 9) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, dotyczącą zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2art. 30a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Przepisu ust. 1 pkt 9 nie stosuje się:
 - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
 - 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
 - 3) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) realizowanie zajęć i czynności związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 3) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć

- edukacyjnych;
- 4) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 5) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) podejmowanie działań mających na celu wspomaganie i dbałość o rozwój intelektualny ucznia poprzez bogacenie słownictwa, w tym poznawanie terminologii właściwej dla każdego przedmiotu;
 - 8) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 9) odwoływanie się zasobów biblioteki szkolnej i współpracowanie z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 10) poświęcanie dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 11) 11) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
 - 12) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 13) realizowanie zadań wynikających z podstawy programowej dla prowadzonych swoich zajęć edukacyjnych;
 - 14) przestrzeganie zadań związanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem uczniów;
 - 15) rzetelne wypełnianie zadań związanych z prowadzoną dokumentacją przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 16) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 17) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 18) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie realizowania zadań wynikających z regulaminu działalności rady pedagogicznej.
3. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
- 1) stałe przebywanie z uczniami podczas prowadzonych zajęć i czuwanie nad ich bezpieczeństwem;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora;
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 4) przestrzeganie i egzekwowanie regulaminów w pracowniach szkolnych oraz regulaminów wycieczek szkolnych;
 - 5) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - 6) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;

- 8) natychmiastowe informowanie Dyrektora o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
4. Zadania nauczycieli dotyczące organizacji i opieki podczas wyjść, wyjazdów, wycieczek szkolnych, białych i zielonych szkół regulują odrębne regulaminy.
5. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) informowanie o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych, mających wpływ na funkcjonowanie ucznia;
 - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) rozpoznawanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w Szkole;
 - 5) informowanie wychowawcy o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) respektowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach oraz ustaleń zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) raz lub dwa razy do roku dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazywanie jej wychowawcy.
6. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo i zdrowie uczniów powierzone jego opiece;
 - 4) poprawność wypełniania prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 5) właściwą realizację obowiązków i zadań wymienionych w ust. 2 – 5.
7. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 2) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 3) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 4) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 3

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:

- 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
- 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 5) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz rocznego planu pracy wychowawczej klasy;
 - 6) udzielanie opieki i pomocy indywidualnej wychowankom będącym w trudnej
 - 7) sytuacji szkolnej i rodzinnej;
 - 8) monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych, reagowanie na zbyt dużą liczbę opuszczonych dni lub godzin (co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie została usprawiedliwiona) – zgłoszenie do pedagoga i dyrekcji;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów oraz organizowanie spotkań z rodzicami, informujących o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów;
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;
 - 12) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 13) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego oraz tematyki godzin wychowawczych;
 - 14) na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej pisemnego zawiadomienie rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
6. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) obserwacja ucznia, analiza jego postępów, we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami,
 - 2) poinformowanie innych nauczycieli o konieczności udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy – koordynowanie działań z tym związanych,
 - 3) planowanie form udzielania pomocy uczniowi we współpracy z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami,
 - 4) uwzględnianie wniosków z poprzednich działań podjętych wobec ucznia w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szczegółowe zadania wychowawców - koordynatorów ds. organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich wychowanków przedstawiają się następująco:
 - 1) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy;
 - 2) wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) ustalanie terminy spotkań zespołu klasowego;

- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizyczne oraz czynników środowiskowych, mających wpływ na funkcjonowanie ucznia;
- 5) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia proponowanie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia;
- 6) monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w każdym semestrze (lub raz w roku), wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) przekazywanie informacji od Dyrektora Szkoły rodzicom ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
- 9) bieżąca współpraca z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 4

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) sprawowanie nadzoru, koordynowanie uczniowskiego wolontariatu.
3. Pedagog szkolny współpracuje z Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole.
4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 i 3 należy:
 - 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów potrzebujących;
 - 2) współdziałanie z Policją i Sądem Rodzinnym;
 - 3) współpraca z higienistką szkolną.

§ 5

1. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń.

§ 6

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barie i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, na wniosek Dyrektora Szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 8

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie. W Szkole funkcjonują:
 - 1) zespoły wychowawców oddziałów klas I – VIII;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opiniowanie programów przed dopuszczeniem do użytku w Szkole;
 - 3) współpraca w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz badania osiągnięć uczniów;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wspólne opiniowanie programów autorskich;
 - 7) wybór podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole,
- 2) współpracę nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania;
- 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) wspólne opiniowanie programów autorskich.
7. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) planowanie pracy edukacyjnej w powierzonym zespole klasowym;
 - a) wobec ogółu uczniów,
 - b) wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna pomoc;
 - 2) okresowa ocena poziomu edukacyjnego zespołu uczniowskiego;
 - a) korekta programów i planów,
 - b) prognozy klasyfikacyjne i promocyjne,
 - c) formułowanie wniosków do dalszej pracy;
 - 3) analizowanie i rozwiązywanie trudności wychowawczych;
 - a) ustalanie źródeł niepowodzeń i niepożądanych zachowań uczniów,
 - b) określenie działań naprawczych,
 - c) ustalenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania,
 - 4) ocena skuteczności podjętych działań edukacyjnych wychowawczych;
 - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dziecka;
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów w realizacji programu wychowawczego Szkoły;
 - 7) współtworzenie programu i planu pracy Szkoły.
8. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji oraz wypracowanie tematyki ścieżek interdyscyplinarnych i korelowania treści nauczania;
 - 2) ustalanie i projektowanie szkolnych akcji i programów;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 4) wypracowanie standardowych narzędzi pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) współdziałanie z Dyrektorem w wyposażeniu pracowni szkolnych.
9. Do zadań zespołów problemowo-zadaniowych należy:
 - 1) planowanie, kierowanie, koordynowanie działań zgodnie z założeniami programów i projektów;
 - 2) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań;
 - 3) składanie okresowych sprawozdań Dyrektorowi Szkoły;
 - 4) upowszechnianie pozytywnych doświadczeń.
10. Zadania szczegółowe dla zespołów na każdy rok szkolny określa program wychowawczy i plan pracy Szkoły.

§ 9

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole działa stołówka szkolna prowadzona na zasadzie ajencji:
 - 1) z obiadów może korzystać każdy uczeń Szkoły;
 - 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;
 - 3) obiady wydawane są od 11.25 do 15.00;
 - 4) opiekunami dzieci podczas obiadu są wychowawcy świetlicy, nauczyciele pełniący dyżur.
2. Szkoła zapewnia pomieszczenia umożliwiające uczniom bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków.

§ 10

1. W Szkole zatrudnia się ponadto pracowników administracji i obsługi.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Szczegółowy zakres zadań pracownika administracji i obsługi opracowuje Dyrektor.
4. Do zakresu zadań pracowników administracji i obsługi w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) niewpuszczania uczniów do kuchni oraz innych pomieszczeń gospodarczo-magazynowych, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
 - 4) pełnienie dyżurów przy bramie wejściowej według ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny;
 - 5) niewpuszczanie na teren Szkoły osób nieznanych, wpisywanie danych tych osób do odpowiedniego zeszytu;
 - 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 7) reagowanie na niewłaściwe słownictwo uczniów;
 - 8) informowanie o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 9) pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu uroczystości szkolnych.
5. Wyznaczeni pracownicy obsługi odpowiadają za stan techniczny pomieszczeń i urządzeń, z których korzystają uczniowie.
6. Szatniarz dba o bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatniach.
7. W nagłych wypadkach, gdy nauczyciel musi opuścić salę podczas zajęć, opiekę nad uczniami może przejąć inny pracownik Szkoły.
8. O każdym zaistniałym wypadku pracownicy administracji i obsługi Szkoły powiadamiają Dyrektora.

§ 11

Uchylony.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w rozdziale 7.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:
 - a) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - b) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - c) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – za zgodą Rady Pedagogicznej;

- d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię elektroniczną wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują psychologowi szkolnemu.
 9. Informacje, o których mowa w ust. 6, nauczyciele przekazują uczniom podczas pierwszej w nowym roku szkolnym lekcji z nauczanego przedmiotu, a rodzicom poprzez wychowawcę - podczas wrzeźniowego zebrania. Fakt przekazania informacji do wiadomości uczniów i rodziców nauczyciele i wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym oddziału. Wymagania edukacyjne dostępne są także dla uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym.
 10. Informacje, o których mowa w ust. 7, wychowawcy przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania. Fakt przekazania informacji do wiadomości rodziców wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym oddziału.
 11. Podczas każdego zebrania z rodzicami wychowawca sporządza listę obecności rodziców, którzy własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się ze sprawami omawianymi na zebraniu.
 12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 15. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 14 i 15, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 17. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 17, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 20. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.
 21. Uczeń uczestniczy w zajęciach religii na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.

§ 2

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacyjne oceny (śródroczne i roczne) opisowe z zajęć edukacyjnych ustala się w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi inne zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
4. W klasach I – III stosuje się oceny bieżące wyrażone za pomocą symboli cyfrowych (6,5,4,3,2,1) lub oceny opisowej, zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
5. Śródroczne i roczne oceny z religii i etyki w klasach I – III są ustalane w stopniach, analogicznie do zapisów w § 3, ust. 2.
6. W klasach I - III bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych odbywa się na podstawie:
 - 1) wypowiedzi ustnych: dialogi, opowiadania, opisy, wyrażanie myśli w formie zdań, omawianie historyjek obrazkowych, układanie zdań, pytań, recytacja, osiągnięcia w zakresie czytania;
 - 2) prac pisemnych: kartkówki i sprawdziany z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, redagowanie oraz układanie zdań, opowiadań, opisów, życzeń, listów, przepisywanie oraz pisanie z pamięci i ze słuchu;
 - 3) sprawdzania zeszytów w zakresie poprawności i staranności pisanie, samodzielności i kreatywności ucznia;
 - 4) praktycznej obsługi komputera, znajomości i pracy z poznanymi programami, rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera;
 - 5) prac plastycznych powstałych w procesie twórczym, którego świadkiem jest nauczyciel i zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych i technicznych;
 - 6) wkładu i zaangażowania podczas ćwiczeń muzyczno-ruchowych, rytmicznych, tanecznych i śpiewu;
 - 7) wysiłku wkładanego w ćwiczenia z zakresu sprawności motorycznych oraz respektowania przepisów różnych form rekreacyjno-sportowych.

§ 3

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klas I-III wyrażone jest cyframi 2, 3, 4, 5, 6.

§ 4

1. Cyfrę 6 otrzymuje uczeń który:
 - 1) w zakresie kultury osobistej:
 - a) zna i przestrzega zasad współżycia; jest koleżeński, uczynny, wrażliwy na krzywdę innych,
 - b) zna i zawsze stosuje zasady grzecznościowe,

- c) z szacunkiem i życzliwością odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) zawsze kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w miejscach publicznych, daje przykład innym,
 - e) swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - f) szanuje i dba o mienie własne i szkolne.
- 2) w zakresie obowiązków szkolnych:
- a) wzorowo prowadzi zeszyty i dba o estetykę swoich przyborów szkolnych,
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) wzorowo wypełnia powierzone obowiązki,
 - d) bierze aktywny udział w prowadzonych zajęciach,
 - e) zawsze zmienia obuwie i nosi strój szkolny opisany w Rozdziale 7, §4,
 - f) nie otrzymał negatywnych uwag w dzienniczku.
- 3) w zakresie społecznym:
- a) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa,
 - b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne,
 - c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.
2. Cyfrę 5 otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie kultury osobistej:
- a) przestrzega podstawowych zasad współżycia,
 - b) zna i zazwyczaj stosuje zasady grzecznościowe,
 - c) z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
 - d) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w miejscach publicznych,
 - e) swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - f) szanuje i dba mienie własne i szkolne,
- 2) w zakresie obowiązków szkolnych:
- a) dba o estetykę zeszytów i przyborów,
 - b) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) bardzo dobrze wypełnia powierzone obowiązki,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - e) zmienia obuwie i nosi strój szkolny opisany w Rozdziale 7, §4,
 - f) nie otrzymał negatywnych uwag w dzienniczku,
- 3) w zakresie społecznym:
- a) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa,
 - b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne,
 - c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

3. Cyfrę 4 otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) swoim zachowaniem sporadycznie wykracza poza normy podstawowych zasad współżycia,
- b) jego zachowanie i kultura nie budzą większych zastrzeżeń,
- c) poprawnie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
- d) odpowiednio zachowuje się w klasie, na przerwach i w miejscach publicznych,
- e) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- f) dba o mienie szkolne, własne i cudze,

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) najczęściej wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) poprawnie prowadzi zeszyty i dba o swoje przybory,
- c) nie zawsze wypełnia powierzone obowiązki,
- d) mało aktywnie uczestniczy w zajęciach, ale nie przeszkadza innym,
- e) zazwyczaj zmienia obuwie i nosi stój szkolny opisany w w Rozdziale 7, §4,
- f) otrzymał kilka negatywnych uwag w dzienniczku.

3) w zakresie społecznym:

- a) zazwyczaj jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy),
- c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

4. Cyfrę 3 otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) często wykracza swoim zachowaniem poza normy podstawowych zasad współżycia,
- b) nie przestrzega zasad grzecznościowych kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) niekulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwach i w miejscach publicznych,
- d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych,
- e) zdarza się, że niszczy mienie swoje i cudze.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) niedbale prowadzi zeszyty przedmiotowe, nie dba o przybory szkolne,
- c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- e) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) często nie zmienia obuwia szkolnego i zapomina o zasadach dotyczących stroju szkolnego opisanych w Rozdziale 7, §4,
- g) otrzymał wiele negatywnych uwag w dzienniczku.

3) w zakresie społecznym:

- a) bywa tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy), ale nie zawsze je szanuje,

- c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o zagrożeniu; zna ogólnopolski numer alarmowy 112.
5. Cyfrę 2 otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie kultury osobistej:
 - a) nagminnie wykracza swoim zachowaniem poza obowiązujące normy
 - b) zachowania,
 - c) niekulturalnie zachowuje się wobec pracowników szkoły,
 - d) niewłaściwie zachowuje się w klasie, na przerwach oraz w miejscach publicznych,
 - e) świadomie zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych,
 - f) celowo niszczy mienie szkolne, własne i cudze.
 - 2) w zakresie obowiązków szkolnych:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) niesystematycznie i niestarannie prowadzi zeszyty, niszczy przybory szkolne,
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) świadomie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - e) nie zmienia obuwia szkolnego i ignoruje zasady dotyczące stroju szkolnego opisane w Rozdziale 7, §4,
 - f) mimo wielu negatywnych uwag w dzienniczku, rozmów z wychowawcą, nie wykazuje chęci poprawy,
 - 3) w zakresie społecznym:
 - a) czasem bywa tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
 - b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy), ale ich nie szanuje,
 - c) zna zagrożenia ze strony ludzi oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

§ 5

1. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii i etyki ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący;
 - 2) stopień bardzo dobry;
 - 3) stopień dobry;
 - 4) stopień dostateczny;
 - 5) stopień dopuszczający;
 - 6) stopień niedostateczny.
2. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego cyframi lub skrótami, odpowiednio:
- 1) stopień celujący (6) cel;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) bdb;
 - 3) stopień dobry (4) db;
 - 4) stopień dostateczny (3) dst;
 - 5) stopień dopuszczający (2) dop;
 - 6) stopień niedostateczny (1) ndst.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
5. Dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń:
 - 1) znak „np” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć;
 - 2) znak „bz” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć polegające na braku zadania domowego;
 - 3) znak „0” oznacza, że uczeń był nieobecny podczas oceniania lub ocena nie została ustalona;
6. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela. Nie dotyczy to oceny śródrocznej i rocznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku, gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o których mowa w odrębnych przepisach, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
10. Ocenę ustaloną zgodnie z ust. 8-9 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 11 i § 13.
11. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ustalone na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych i nie są ich średnią arytmetyczną.
12. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub w formie komentarza do pisemnej pracy ucznia.
14. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w czasie dni otwartych, konsultacji lub w innym terminie ustalonym wspólnie z zainteresowanymi stronami.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych.
16. W ramach swobodnego dostępu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do informacji o postępach, trudnościach w nauce ich dziecka nauczyciele przekazują rodzicom na ich prośbę oryginał ocenionej pracy. Musi on zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) i zwrócona w terminie do 5 dni od daty otrzymania.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom odpowiednio przez nauczyciela, wychowawcę oddziału oraz Dyrektora do wglądu w uzgodnionym terminie.
18. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w

uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

19. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia i mają być wpisane do dziennika. Dokumentacja zajęć lekcyjnych prowadzona jest w formie dziennika elektronicznego.
20. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki – krótkie pisemne sprawdziany trwające nie dłużej niż 20 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) dyktanda;
 - 5) sprawdziany pisemne, w tym sprawdziany diagnostyczne i egzaminy próbne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne wykonane na lekcji;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 8) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 9) inne sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
21. Informacje o sprawdzianie pisemnym, o którym mowa w ust. 20 pkt. 5 nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
22. Kartkówki i dyktanda, o których mowa w ust. 20 pkt. 3-4 nie wymagają zapowiadania.
23. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwa (w klasach IV – VI) i trzy (w klasach VII – VIII) sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden w danym dniu..
24. Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych lub uzyskał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, musi go zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (poprawa oceny niedostatecznej odbywa się tylko raz).
25. Nie zadaje się zadań domowych z piątku na poniedziałek.
26. Nie sprawdza się osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie sprawdzianów pisemnych oraz wypowiedzi ustnych w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych, po zimowej i po wiosennej przerwie świątecznej.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
28. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w

formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

29. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
30. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach uczniów w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) przekazywanie rodzicom wykazów ocen podczas spotkań z wychowawcami;
 - 2) kontakty indywidualne - dni otwarte, konsultacje.
31. Po ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, otrzymane przez ucznia oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego w rubryce przeznaczonej na wpisywanie ocen uzyskanych w II okresie.

§ 6

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Bieżące oceny zachowania są wpisywane za pomocą cyfr, odpowiednio: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
6. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie pozytywnej i negatywnej.

7. Wychowawca klasy informuje rodziców o spostrzeżeniach, o których mowa w ust. 6 poprzez wiadomość przesłaną za pomocą dziennika elektronicznego oraz podczas spotkania z rodzicem.
8. Na podstawie własnych obserwacji oraz spostrzeżeń, o których mowa w ust. 6, wychowawca oddziału co najmniej trzy razy w semestrze ustala dla każdego ucznia bieżącą ocenę zachowania w skali, o której mowa w ust. 5 i wpisuje ją do dziennika elektronicznego.
9. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia oddziału po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli uczących w tym oddziale, pozostałych uczniów danego oddziału, analizie pozytywnych lub negatywnych uwag o uczniu oraz w oparciu o samoocenę każdego z uczniów.
10. W przypadku, gdy po przekazaniu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń został ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, wychowawca może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż przewidywana lub ustalona wcześniej. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

§ 7

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i poza nią. Spełnia następujące kryteria:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
Uczeń:
 - a) jest punktualny i nie spóźnia się na lekcje i wszystkie jego nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 7 dni roboczych po jego powrocie do Szkoły,
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - c) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w Szkole oraz sam chętnie podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
 - d) angażuje się z własnej woli w uroczystości szkolne,
 - e) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, w twórczy sposób wzbogacając ich przebieg,
 - f) z zaangażowaniem przygotowuje się do zajęć i zawsze posiada przy sobie dzienniczek szkolny,
 - g) rozwija własne zainteresowania, jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów na miarę swoich możliwości,
 - h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
 - i) zawsze zmienia obuwie na szkolne i nosi strój szkolny opisany w Rozdziale 7, § 4.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
Uczeń:
 - a) bezwzględnie przestrzega zapisów statutu Szkoły.
 - b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - c) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością i prawdomównością,

- d) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - e) szanuje wszystkich członków społeczności,
 - f) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom,
 - g) dba i szanuje mienie Szkoły.
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły.
- Uczeń:
- a) potrafi zaśpiewać hymn państwowy i zachowuje godną postawę podczas jego wykonywania,
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
 - c) zna i szanuje idee jordanowskie,
 - d) szanuje tradycje szkolne i dba o dobre imię Szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
- Uczeń:
- a) nie używa wulgarnych słów w Szkole i poza nią,
 - b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - c) stosuje odpowiedni ton oraz formę wypowiedzi i zwroty grzecznościowe.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- Uczeń:
- a) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych i dba o zdrowie swoje i innych,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji wśród społeczności uczniowskiej.
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjazdów stosuje się do wszystkich poleceń opiekunów danej grupy.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
- Uczeń:
- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - b) przestrzega norm społecznych,
 - c) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
 - d) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły.
 - e) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - f) nigdy nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
 - g) toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową
 - h) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i inne osoby,
 - i) jest uczynny i chętnie udziela pomocy potrzebującym i słabszym.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Uczeń:

- a) nie spóźnia się na lekcje i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w ciągu 7 dni roboczych po jego powrocie do Szkoły,
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w Szkole,
 - d) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
 - e) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, nie zakłócając ich przebiegu,
 - f) zawsze jest przygotowany do zajęć i posiada przy sobie dzienniczek ucznia,
 - g) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, a zaległości szybko uzupełnia,
 - h) rozwija własne zainteresowania, jest ambitny i dąży, w miarę swoich możliwości do osiągnięcia sukcesów,
 - i) zmienia obuwie, zawsze nosi strój szkolny opisany w Rozdziale 7, § 4.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- Uczeń:
- a) przestrzega zapisów statutu Szkoły,
 - b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - c) jest uczciwy i prawdomówny,
 - d) pomaga kolegom w nauce,
 - e) dba o mienie Szkoły,
 - f) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej fizycznej i szanuje wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - g) zawsze dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia.
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły
- Uczeń:
- a) zna hymn państwowy i dba o godną postawę podczas jego wykonywania,
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
 - c) zna i szanuje idee jordanowskie,
 - d) szanuje tradycje szkolne i dba o dobre imię Szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
- Uczeń:
- a) nie używa wulgarnych słów w Szkole i poza nią,
 - b) posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
 - c) dba o ton i formę swoich wypowiedzi, stosuje zwroty grzecznościowe.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Uczeń:
- a) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) reaguje na przejawy agresji wśród społeczności szkolnej,
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- a) posiada wysoką kulturę osobistą,
- b) przestrzega norm społecznych,
- c) jest prawdomówny, uczciwy, postępuje odpowiedzialnie,
- d) ubiera się w sposób estetyczny zgodnie ze statutem Szkoły,
- e) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- f) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
- g) toleruje odmiennosc światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową,
- h) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i inne osoby,
- i) jest uczynny i pomocny.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- a) stara się nie spóźniać na lekcje i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w ciągu 7 dni roboczych po jego powrocie do Szkoły,
- b) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- c) wywiązuje się z powierzonych mu w Szkole zadań,
- d) stara się brać aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- e) jest przygotowany do zajęć i w miarę swych możliwości robi postępy, posiada przy sobie dzienniczek ucznia,
- f) zaległości stara się uzupełnić w wyznaczonym terminie,
- g) sporadycznie zapomina o stroju galowym i zmianie obuwia,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- a) przestrzega zapisów statutu Szkoły,
- b) właściwie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- c) stara się kierować zasadami uczciwości i prawdomówności,
- d) poproszony nie odmawia pomocy,
- e) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- f) angażuje się w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela w życie klasy i Szkoły,
- g) reaguje na uwagi środowiska pedagogiczno-wychowawczego Szkoły,
- h) dba o mienie Szkoły,
- i) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- j) dostrzega własne błędy, reaguje na nie.

3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły

Uczeń:

- a) zna hymn państwowy i dba o godną postawę podczas jego wykonywania,
- b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
- c) zna i szanuje idee jordanowskie,
- d) zna tradycje szkolne i dba o dobre imię Szkoły

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- a) unika wulgaryzmów, kultura jego języka nie budzi zastrzeżeń,

- b) stara się dbać o poprawność mowy ojczystej i właściwy ton wypowiedzi.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Uczeń:
- a) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia innych osób,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) stara się reagować na przejawy agresji wśród społeczności szkolnej,
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów na ogół stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom
- Uczeń:
- a) zachowuje się kulturalnie,
 - b) nie ukrywa prawdy, postępuje uczciwie,
 - c) jego strój nie budzi zastrzeżeń,
 - d) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - e) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
 - f) toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.
 - g) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby.
 - h) stara się przestrzegać norm współżycia społecznego,
 - i) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - j) stara się być czynnym i udzielać pomocy potrzebującym.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
- Uczeń:
- a) ma frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej,
 - b) nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego klasy,
 - c) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - d) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - e) motywowany przez nauczyciela na ogół nie podejmuje żadnych dodatkowych zadań,
 - f) często zapomina o zmianie obuwia, ignoruje zasady dotyczące stroju i wyglądu opisanego w Rozdziale 7, § 4,
 - g) nie wykorzystuje swoich możliwości, na lekcjach bywa bierny.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- Uczeń:
- a) przeważnie przestrzega statutu Szkoły,
 - b) przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - c) dba o mienie Szkoły,
 - d) zazwyczaj nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - e) ulega konfliktom,

- f) podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania.
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły.
- Uczeń:
- a) zachowuje odpowiednią postawę podczas wykonywania hymnu państwowego,
 - b) nie wykazuje należytej dbłości o tradycje Szkoły,
 - c) nie zawsze okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
- Uczeń:
- a) rzadko stosuje wyrażenia i zwroty grzecznościowe,
 - b) zapomina o stosownym tonie wypowiedzi,
 - c) jego kultura języka budzi zastrzeżenia ale uczeń reaguje na uwagi nauczyciela.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Uczeń:
- a) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) przeważnie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - d) przestrzega zakazu stosowania używek.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom
- Uczeń:
- a) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami,
 - c) zdarzają się przejawy agresji słownej i fizycznej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - d) nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - e) rzadko jest uczynny wobec słabszych,
 - f) nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, rzadko bywa tolerancyjny,
 - g) wymaga często przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Uczeń:
- a) często spóźnia się na lekcje, wagaruje, usprawiedliwia nieobecności po terminie lub wcale,
 - b) lekceważy obowiązki dyżurnego klasowego,
 - c) nie przygotowuje się do lekcji. nie pracuje podczas nich, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
 - d) stwarza problemy dyscyplinarne – porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść i wyjazdów szkolnych, uroczystości szkolnych,
 - e) ignoruje obowiązek zmiany obuwia oraz zasady dotyczące stroju i wyglądu opisanego w Rozdziale 7, § 4,

- f) nie podejmuje się dodatkowych zadań i rzadko wykonuje powierzone mu zadania.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
Uczeń:
- a) często narusza statut Szkoły,
 - b) nie przestrzega norm współżycia społecznego i nie stara się naprawić złego zachowanie,
 - c) nie dba i niszczy mienie Szkoły i innych osób,
 - d) w codziennym życiu Szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością, ma negatywny wpływ na innych kłamię, manipuluje, oszukuje,
 - e) stosuje przemoc słowną i fizyczną,
 - f) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - g) ulega nałogom,
 - h) nie podejmuje działań mających na celu poprawę swojego zachowania.
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły
Uczeń:
- a) nie zachowuje właściwej postawy podczas wykonywania hymnu państwowego,
 - b) nie szanuje tradycji szkolnej,
 - c) nie dba o dobre imię Szkoły,
 - d) nie szanuje symboli narodowych i szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
Uczeń:
- a) w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - b) wypowiada się w niestosownym, niegrzecznym tonie,
 - c) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
Uczeń:
- a) narusza zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie przerw,
 - b) podczas lekcji oraz przerw uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych,
 - c) uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,
 - d) uczniowi zdarzyło się spróbować szkodliwych używek,
 - e) niszczy mienie Szkoły.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom
Uczeń:
- a) nie wchodzi w konflikt z prawem
 - b) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje używając agresji fizycznej lub psychicznej,
 - c) nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników Szkoły),
 - d) lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - e) nie udziela pomocy potrzebującym,
 - f) doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, jest nietolerancyjny,
 - g) jest niezdyscyplinowany i nie przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,

- h) nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka,
 - i) wyśmiewa się i szydzi z kolegów.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia statutu szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.+
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Uczeń:
- a) uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje, wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności, (ma 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych),
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - c) nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,
 - d) nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych i nie wykazuje żadnej aktywności na lekcjach,
 - e) często stwarza problemy organizacyjno-porządkowe, uniemożliwia prowadzenie zajęć, celowo je dezorganizuje,
 - f) nie interesuje się życiem klasowym i szkolnym,
 - g) jest bierny wobec stawianych mu zadań,
 - h) świadomie i celowo nie zmienia obuwia oraz ignoruje zasady dotyczące stroju i wyglądu opisanego w Rozdziale 7, § 4.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- Uczeń:
- a) nie przestrzega statutu Szkoły,
 - b) nie przestrzega norm współżycia społecznego i nie poprawia złego zachowania,
 - c) nie dba o imię Szkoły i świadomie je niszczy,
 - d) ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady, a swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - e) celowo stosuje przemoc słowną i fizyczną,
 - f) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - g) ulega nałogom,
 - h) nie podejmuje żadnych działań mających na celu poprawę swojego zachowania.
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły
- Uczeń:
- a) podczas wykonywania hymnu państwowego zakłóca jego przebieg,
 - b) nie dba o dobre imię Szkoły,
 - c) lekceważąco odnosi się do symboli narodowych i szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
- Uczeń:
- a) używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina,
 - b) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Uczeń:
- a) samowolnie opuszcza Szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,

- b) uczeń stwarza sytuacje groźne dla zdrowia własnego oraz innych,
 - c) jest prowokatorem agresji słownej lub/i fizycznej, narusza nietykalność cielesną innych osób,
 - d) ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - e) z premedytacją niszczy mienie Szkoły.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom
- Uczeń:
- a) wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji),
 - b) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w używając agresji fizycznej i psychicznej,
 - c) inicjuje sytuacje konfliktowe,
 - d) nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - e) lekceważy w rażący sposób polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - f) jest arogancki wobec innych,
 - g) narusza godność osobistą innych osób,
 - h) znęca się psychicznie nad innymi osobami w Szkole i poza nią,
 - i) doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, jest nietolerancyjny,
 - j) prowadzone jest przeciwko niemu postępowanie sądowe dotyczące wejścia w kolizję z prawem.
7. Niezależnie od spełnienia przez ucznia wyżej wymienionych kryteriów uczeń może otrzymać ocenę naganną za:
- 1) ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi,
 - 2) używanie i/ lub rozprowadzanie substancji psychoaktywnych,
 - 3) dokonywanie kradzieży,
 - 4) wyłudzenie pieniędzy lub szantaż,
 - 5) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów,
 - 6) fałszowanie podpisów i dokumentów,
 - 7) nagrywanie, fotografowanie, filmowanie bez zgody lub/i publikowanie tychże materiałów.

§ 8

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9

1. Nauka w roku szkolnym dzieli się na dwa okresy:
 - 1) pierwszy – do klasyfikacji śródrocznej,

- 2) drugi – po klasyfikacji śródrocznej, do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego okresu nauki, w terminie określonym przez Dyrektora.
3. Ustalone dla ucznia śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania odpowiednio: nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego.
4. Rodzice informowani są o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie wykazów tych ocen, przekazywanych im podczas zebrań lub w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, w szczególności poprzez objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy wpisują do dziennika elektronicznego, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, a także przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go rodzicom podczas zebrania lub w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.
6. W ciągu dwóch dni od daty przekazania przez wychowawcę oddziału informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

7. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel:
 - 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnił wymagania na tę ocenę oraz w ciągu roku szkolnego miał wystarczające możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) może ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana albo jeśli w ciągu roku szkolnego uczeń nie miał wystarczających możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych.
8. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 12 pkt. 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
9. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:
 - 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustala ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana albo jeśli przy jej formułowaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania.
10. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca ustnie informuje ucznia, a pisemnie jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej.
11. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego w terminie ustalonym przez Dyrektora.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który wyżej wymienione tytuły uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 11

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu nauki w Szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) o którym mowa w ust. 2 i 3;
 - 2) spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą;
 - 3) realizującego indywidualny tok nauki,
- przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §13.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
7. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
8. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 14

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 7

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 1

1. Obowiązek szkolny dziecka, wcześniejsze rozpoczęcie jego spełniania oraz odroczenie od obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Do szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca; przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora, w której obwodzie dziecko mieszka;
 - 3) do oddziałów sportowych na pisemną prośbę rodziców, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu sprawnościowego i braku przeciwwskazań lekarskich.

§ 2

1. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 - 1) nauki oraz właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 3) uczestnictwa w wybranych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
 - 4) zwracania się do dyrektora, wychowawcy, pedagoga i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami w celu uzyskania pomocy;
 - 5) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce, wyrównywaniu braków i zaległości;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podręczników, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 9) przechowywania podręczników w salach lekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 12) uczestniczenia w czwartej godzinie lekcyjnej wychowania fizycznego w formie zajęć nauki pływania lub zajęć sportowych na terenie szkoły;
 - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Szkolnej Rady Uczniowskiej;
 - 15) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach, które go dotyczą,

- swobody myśli, sumienia i wyznania, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 16) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub nadużyć oraz poszanowania godności osobistej;
 - 17) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 18) szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości, w tym wartości narodowych i innych kultur;
 - 19) informacji oraz materiałów, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 20) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - 21) wypoczynku w czasie ferii zimowych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej bez dodatkowych zadań domowych.
2. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły rozpatruje i załatwia dyrektor szkoły.
 3. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez dyrektora rozpatruje Małopolski Kurator Oświaty.
 4. Skarga lub wniosek może być wniesiona pisemnie albo za pomocą poczty elektronicznej. Skargę lub wniosek można również złożyć w formie ustnej do protokołu. W przypadku złożenia skargi lub wniosku w formie ustnej, przyjmujący skargę sporządza protokół, w którym zamieszcza się przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Protokół podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
 5. Do organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor, tradycję i dobre imię szkoły oraz godnie reprezentować ją na zewnątrz;
 - 2) okazywać szacunek symbolom narodowym, religijnym, godnie i kulturalnie uczestniczyć w apelach i uroczystościach szkolnych;
 - 3) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę oraz w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 - 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę w sposób opisany w statucie;
 - 5) przygotowywać się do zajęć, w szczególności poprzez wykonywanie zadań domowych i naukę własną, a także przynoszenie do szkoły zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych, materiałów, stroju sportowego, dzienniczka;
 - 6) właściwie zachowywać się podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:
 - a) zajmować miejsce wskazane przez nauczyciela,
 - b) nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczniom,
 - c) wykonywać polecenia nauczyciela,
 - d) zabierać głos w sposób kulturalny,

- e) odpowiedzialnie wykonywać obowiązki dyżurnego i inne przydzielone zadania,
 - f) korzystać ze sprzętu szkolnego zgodnie z przeznaczeniem,
 - g) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia,
 - h) zgłaszać nauczycielowi wszelkie zauważone zniszczenia,
 - i) korzystać z pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami higieny i kultury osobistej;
- 7) przestrzegać norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad i form kulturalnego zachowania, w tym w szczególności:
 - a) powstrzymywać się od wszelkich form przemocy,
 - b) życzliwie i kulturalnie odnosić się do wszystkich osób, w szczególności do innych uczniów, nauczyciela, pracowników szkoły,
 - c) przestrzegać praw innych osób, w tym prawa do poszanowania godności osobistej,
 - d) używać poprawnego języka, nie stosować w wypowiedzi wulgaryzmów;
 - 8) szanować mienie własne, szkoły i innych osób, w szczególności podręczniki i materiały udostępnione przez szkołę;
 - 9) zmieniać obuwie po przyjściu do szkoły;
 - 10) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o własne zdrowie;
 - 11) w swoim otoczeniu utrzymywać porządek, ład i estetykę;
 - 12) pozostawiać obuwie i wierzchnie okrycie wyłącznie w wyznaczonym miejscu;
 - 13) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, powstrzymywać się od agresji i zachowań godzących w dobro innych osób lub stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia bądź porządku publicznego;
 - 14) przestrzegać ustalonych zasad zachowania w czasie przerw nie opuszczać samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych;
 - 15) bezwzględnie stosować się do ustaleń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 16) przestrzegać szkolnych regulaminów.
2. W celu uniknięcia zagrożeń uczniów obowiązuje zakaz:
 - 1) przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę przedmiotów, materiałów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa albo porządku publicznego, a także przedmiotów wartościowych i znacznych kwot;
 - 2) przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę papierosów, w tym e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, materiałów pornograficznych;
 - 3) palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków psychotropowych;
 - 4) przebywania w zapleczach sal lekcyjnych bez opieki nauczyciela, a także w miejscach oznaczonych „wstęp wzbroniony”;
 - 5) samowolnego wychodzenia z sal albo oddalania się od klasy bez zezwolenia nauczyciela;
 - 6) samowolnego opuszczania szkoły;
 - 7) używania telefonów komórkowych na terenie szkoły;
 - 8) zachowań, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia, życia bądź porządku publicznego.

3. Rodzice ucznia są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przemów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę usprawiedliwia wychowawca oddziału, na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego osobiście, za pośrednictwem ucznia lub przez dziennik elektroniczny.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę uczeń przekazuje wychowawcy w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania tego terminu nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną.
6. Uczeń może zostać zwolniony z jednej lub kilku lekcji albo innej formy zajęć zaplanowanych w danym dniu. Zwolnienie następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców przedstawionego wychowawcy oddziału lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
7. W przypadku, gdy uczeń nie bierze udziału w wycieczce lub imprezie, o których mowa w przepisach w sprawie organizowania turystyki i krajoznawstwa, zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych z uczniami oddziału wskazanego przez Dyrektora.

§ 4

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. Strój i wygląd ucznia musi być dostosowany do reguł życia społeczności szkolnej oraz zasad zachowania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Podczas pobytu w Szkole ucznia obowiązuje obuwie zamienne.
4. W Szkole obowiązuje następujący strój ucznia: codzienny, sportowy lub galowy.
5. Uczeń może nosić dowolny strój codzienny, który powinien być czysty i funkcjonalny.
6. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej.
7. Żaden element stroju i wyglądu ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej, zawierać zabronionych prawem treści i symboli oraz emblematów reklamujących używki, obrażających przekonania religijne, zawierających wulgarne napisy.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek posiadać odpowiedni strój sportowy, czyli biały podkoszulek, granatowe lub czarne spodenki, białe skarpetki oraz obuwie sportowe, sznurowane na jasnej podeszwie. Ponadto uczeń winien przed zajęciami zdjąć biżuterię, zegarek oraz związać długie włosy.
9. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli decyzję taką podejmie wychowawca lub Dyrektor.

10. Przez strój galowy należy rozumieć granatową spódnicę lub spodnie, białą bluzkę lub koszulę oraz krawat z logo Szkoły.
11. Osobą bezpośrednio oceniającą strój i wygląd ucznia jest wychowawca oddziału. W wypadku wątpliwości co do właściwego ubioru i wyglądu wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicem.

§ 5

1. Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablet, odtwarzacz MP3, dyktafon, kamera lub inny mobilny sprzęt elektroniczny umożliwiający komunikację cyfrową, a także cyfrowe utrwalanie, przetwarzanie i przesyłanie dźwięku i obrazu). W trakcie pobytu w szkole urządzenie ma być wyłączone i schowane. W szczególnych wypadkach uczeń może z niego skorzystać po uzyskaniu zgody nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nagłego pogorszenia stanu zdrowia, wypadku losowego) uczeń może skorzystać ze swojego telefonu komórkowego podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Jeżeli uczeń korzysta z telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela, telefon ucznia może być zdeponowany w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek w tym samym dniu telefonicznie zawiadomić rodziców o zdeponowaniu telefonu i uzgodnić w jaki sposób i przez kogo telefon będzie odebrany.
5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek, zielonych i białych szkół każdorazowo określa kierownik wycieczki, imprezy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urządzenia elektroniczne przyniesione przez uczniów. Uczniowie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców przynoszą do szkoły urządzenia elektroniczne.
7. Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, bądź podczas wycieczek, skutkuje odnotowaniem tego zdarzenia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy w formie negatywnej uwagi i jest uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 6

1. Uczeń może zostać nagrodzony w szczególności za:
 - 1) widoczne postępy w nauce i zachowaniu;
 - 2) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) sukcesy w konkursach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
 - 4) koleżeńską lub obywatelską postawę;
 - 5) wysoką kulturę osobistą;
 - 6) pracę społeczną na rzecz szkoły lub innych osób w tym wolontariat, czyli bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych;
 - 7) godne reprezentowanie szkoły, budowanie jej dobrego wizerunku;
 - 8) spełnianie warunków uzyskania świadectwa z wyróżnieniem;
 - 9) spełnianie warunków wpisu do „Złotej Księgi” (wszystkie oceny roczne co najmniej bardzo dobre, średnia z zajęć edukacyjnych 5,00 lub wyższa, ponadto wzorowa ocena

- zachowania);
- 10) spełnianie warunków przyznania Nagrody Dyrektora Szkoły (wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, działalność na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej).
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów przyznawane na bieżąco, w trakcie trwania roku szkolnego:
- 1) pochwała nauczyciela;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora;
 - 4) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej.
3. Ustala się następujące nagrody dla uczniów przyznawane na koniec roku szkolnego:
- 1) wpis do „Złotej Księgi”;
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
6. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 7

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad moralnych, zasad współżycia społecznego lub niewypełnienia obowiązków stosuje się następujące kary:
- 1) upomnienie nauczyciela wpisane do zeszytu uwag i dzienniczku ucznia;
 - 2) nagana wychowawcy klasy na piśmie;
 - 3) upomnienie dyrektora na wniosek wychowawcy wpisane do zeszytu ucznia, dzienniczka i powiadomieniem rodziców;
 - 4) nagana dyrektora na piśmie;
 - 5) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do pełnienia funkcji pochodzącej z wyboru;
 - 6) przeniesienie ucznia przez dyrektora do równoległego oddziału;
 - 7) przeniesienie ucznia przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach dyrektor może:
- 1) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem;
 - 2) przedstawić uczniowi i jego rodzicom kontrakt określający zobowiązania ucznia oraz formy wsparcia ze strony szkoły;
 - 3) zdecydować o zawieszeniu, na czas ściśle określony, możliwości udziału ucznia w wycieczkach innych niż przedmiotowe, imprezach, uroczystościach;
 - 4) ustalić z rodzicami ucznia zasady poniesienia kosztów wyrządzonych szkód.
3. Kary i działania, o których mowa w ust. 1 i 2 są środkami wychowawczymi, które winny spowodować oczekiwaną i natychmiastową zmianę zachowania ucznia.
4. Niezależnie od dostępnych w szkole środków wychowawczych, w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich dyrektor powiadamia o zachowaniu lub sytuacji ucznia odpowiednio sąd rodzinny albo organy ścigania. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji ucznia, o zbadanie, czy władza rodzicielska jest wykonywana zgodnie z dobrem i interesem ucznia.

§ 8

1. Wychowawca informuje rodziców o zastosowaniu dla ucznia kar, o których mowa w § 7 w terminie 5 dni. Informacje o zastosowanych karach odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od ustalonej kary wymienionej w § 7 w terminie 7 dni.
3. Odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni i powiadamia na piśmie ucznia i rodziców o ostatecznym rozstrzygnięciu.
4. W przypadku ciężkich naruszeń postanowień regulaminów szkolnych, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w statucie dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Zasady karnego przeniesienia do innej szkoły:
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję wydaje Małopolski Kurator Oświaty;
 - 2) wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia o przeniesienie do innej szkoły:
 - a) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
 - c) świadome, fizyczne i psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami, naruszenie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - d) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
 - e) kradzież,
 - f) wyłudzenie, szantaż, przekupstwo,
 - g) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
 - h) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - i) ciągłe łamanie postanowień statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
 - j) zniesławienie szkoły, pracowników, innych uczniów np. na stronie internetowej,
 - k) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - l) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 3) wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 1

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Kryteria przyjęcia kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły określa organ prowadzący,
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza rejonu decyduje łączna liczba punktów za kryteria, których mowa w ust. 4.
6. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów, o kolejności przyjęcia decydują łącznie liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Kryteria od 1 do 7 mają jednakową wartość.
9. Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ustępie 4 są:
 - 1) wniosek rodziców o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony odpowiednio i zawierający:
 - 2) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
 - 3) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
 - 4) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata;
 - 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
 - 6) wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 7) orzeczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

- 8) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata;
- 9) dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata;
- 10) dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata;
- 11) dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata;
- 12) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata;
- 13) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r.

- poz. 135 z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013, poz. 154 i 866) notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata;
10. Wyżej wymienione dokumenty składa się w sekretariacie szkoły w trakcie trwania rekrutacji.
 11. Dla dzieci o specjalnych predyspozycjach, uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych i fizycznych szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilach: gimnastyka artystyczna, narciarstwo alpejskie i piłka nożna.
 12. O przyjęciu do oddziału sportowego decyduje wynik testu sprawności fizycznej kandydatów.
 13. W przypadku uzyskania przez kandydatów do oddziałów sportowych takiej samej liczby punktów z testu sprawności fizycznej, o przyjęciu do oddziału sportowego decydują kryteria uwzględnione w ust. 9 .
 14. Termin testu sprawności fizycznej ustala corocznie Dyrektor szkoły.
 15. Test sprawności fizycznej kandydatów do oddziałów sportowych przeprowadzany jest w warunkach szkolnych bez udziału rodziców/prawnych opiekunów.
 16. Kandydat do oddziału sportowego powinien posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
 17. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana corocznie przez Dyrektora szkoły.
 18. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić z wnioskiem do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 19. Uzasadnienie, o którym mowa w punkcie 18. komisja sporządza w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/ prawnego opiekuna kandydata.
 20. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
 21. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do pierwszej klasy, jeżeli to wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.
 22. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
 23. Wniosek, o którym mowa w ust. 22 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
 24. Do wniosku, o którym mowa w ust. 22 dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym,

wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

25. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Załącznik 1a

Test sprawności fizycznej do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie i gimnastyka artystyczna

1. Test składa się z dwóch części. Pierwsza część testu sprawdza poziom zdolności motorycznych takich jak: gibkość i skoczność. Druga część testu odbywa się w formie toru przeszkód. Zarówno w pierwszej jak i w drugiej części kandydat do oddziału sportowego otrzymuje za swoje osiągnięcia punkty, które zsumowane dają wynik końcowy sprawdzianu. Kandydaci z najlepszymi wynikami zostaną zakwalifikowani do oddziału sportowego.
2. Test gibkości dotyczy tylko kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna. Za test gibkości można otrzymać maksymalnie 6 pkt. Kandydat staje w pozycji na baczność, nie zginając nóg w kolanach. Wykonuje ruchem ciągłym powolnym skłon w przód. Za chwyt oburącz za kostki otrzymuje 1 pkt, za dotknięcie palcami obu rąk palców stóp otrzymuje 2 pkt., za dotknięcie palcami obu rąk podłoża otrzymuje 3 pkt., za dotknięcie wszystkimi palcami obu rąk podłoża otrzymuje 4 pkt., za dotknięcie dłońmi podłoża otrzymuje 5 pkt. i za dotknięcie głową kolan otrzymuje 6 pkt. (punkty nie sumują się);
3. Test skoczności dotyczy tylko kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna. Kandydat skacze w dal z miejsca. Rezultat mierzy stopami, w obliczeniach zaokrąglając wynik: mniej niż pół stopy w dół, więcej niż pół stopy w górę. Gdy uzyska 5 stóp otrzymuje 1 pkt., za 6 stóp otrzymuje 2 pkt.; za 7 stóp otrzymuje 3 pkt.; za 8 stóp otrzymuje 4 pkt.; za 9 stóp otrzymuje 5 pkt. i za 10 stóp otrzymuje 6 pkt.;
4. Tor przeszkód dotyczy kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna i narciarstwo alpejskie. Tor składa się z pięciu elementów – przeszkód, które kandydat do klasy sportowej będzie musiał pokonać w jak najkrótszym czasie. Na sygnał startu kandydat będzie miał pokonać slalom z pięciu tyczek, przewlec szarfę od dołu do góry, przejść w poprzek przez cztery drabinki, przejść pod ławeczką tam i z powrotem oraz dotknąć 6 razy piłki lekarskie oddalone od siebie na odległość 3 m. Po pokonaniu wszystkich przeszkód powinien przebiec linię mety. Wszystkie elementy toru przeszkód będą oceniane w skali od 1 pkt. do 5 pkt. w zależności od sposobu ich pokonania. I tak:
 - 14) przeszkoda nr 1 – slalom między tyczkami. Za dalekie omijanie tyczek i za ich zrzucenie kandydat otrzymuje 1 pkt; za bliskie omijanie tyczek, ale ich potrącenie otrzymuje 2 pkt. i za bezbłędne pokonanie slalomu otrzymuje 3 do 5 pkt., (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);
 - 15) przeszkoda nr 2 – przewlekanie szarfy od dołu do góry. Za problemy z wejściem do szarfy i problemy z jej przewlekaniem kandydat otrzymuje 1 pkt; za problemy z przewlekaniem szarfy otrzymuje 2 pkt. i za bezproblemowe pokonanie przeszkody otrzymuje 3 do 5 pkt. (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);
 - 16) przeszkoda nr 3 – przejście po drabinkach. Za odpadnięcie od drabinek i dotknięcie materaca leżącego na ziemi oraz za niedomknięcie szarfy oznaczającej koniec przeszkody kandydat otrzymuje 1 pkt, za zachwianie się na drabinkach, ale nie odpadnięcie od nich i za dotknięcie szarfy oznaczającej koniec przeszkody otrzymuje 2 pkt. Za bezbłędne pokonanie przeszkody otrzymuje 3 do 5 pkt., (w zależności od tempa,

- zwinności i koordynacji);
- 17) przeszkoda nr 4 – przejście pod ławeczką. Za przejście bardzo nieudolne i z dużymi problemami kandydat otrzymuje 1 pkt, za pokonanie przeszkody z niewielkimi problemami otrzymuje 2 pkt. Za bezbłędne pokonanie przeszkody otrzymuje 3 do 5 pkt. (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);
- 18) przeszkoda nr 5 – bieg wahadłowy. Za niewystarczającą ilość dotknięć piłki 0 pkt. Za odpowiednią ilość dotknięć (6) ale bez odpowiedniego tempa i koordynacji (prawa-lewa ręka) 1pkt. Odpowiednia ilość dotknięć w tempie i bez poprawnej koordynacji 2 pkt. Bezbłędne pokonanie biegu 3 do 5 pkt. (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji).
5. Według czasów, jakie kandydaci do klasy sportowej osiągnęli na torze przeszkód będą ustalane miejsca, jakie zajęli, zgodnie z zasadą najlepszy czas – 1 miejsce. Otrzymają odpowiednią ilość punktów w zależności od tego, jakie zajęli miejsce (dotyczy kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna i narciarstwo alpejskie):
- 1) 1. miejsce – 16 pkt.
 - 2) 2. miejsce – 12 pkt.
 - 3) 3. miejsce – 8 pkt.
 - 4) 4. miejsce – 7 pkt.
 - 5) 5. miejsce – 6 pkt.
 - 6) 6. miejsce – 5 pkt.
 - 7) 7. miejsce – 4 pkt.
 - 8) 8. miejsce – 3 pkt.
 - 9) 9. miejsce – 2 pkt.
 - 10) 10. miejsce – 1 pkt.
 - 11) 11. miejsce – 1 pkt.
 - 12) 12. miejsce – 1 pkt. itd.
6. Do generalnej punktacji kandydatów do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie doliczane będą punkty za tzw. kompetencje / umiejętności społeczne od 0 do 3 pkt. Obserwowane są: zachowania w grupie, reagowanie na polecenia nauczyciela, zdyscyplinowanie i zaangażowanie oraz predyspozycje do nauki w grupie i nauki indywidualnej.
7. Do generalnej punktacji kandydatów do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie doliczane będą punkty od 0 do 3 pkt. za sprawność ruchową (umiejętność wykorzystania aparatu ruchu) i uzdolnienia ruchowe (szybkość, dokładność, łatwość i trwałość uczenia się ruchu i odzwierciedlania ruchu).
8. Kandydat do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie może uzyskać maksymalnie 47 punktów. Kandydat do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna może uzyskać maksymalnie 53 punktów.

Załącznik 1b

Test sprawności fizycznej do oddziału sportowego o profilu piłka nożna

1. Kolejność testów:
 - 1) test szybkości (bieg bez piłki);
 - 2) test mocy (skok w dal z miejsca);
 - 3) technika specjalna (zwroty z piłką).
2. Harmonogram przebiegu testów:
 - 1) rejestracja kandydatów;
 - 2) omówienie z kandydatami testów i zasad;
 - 3) początek testów 1 - 4;
 - 4) zakończenie testów, podziękowanie uczestnikom.
3. Test szybkości:
 - 1) zawodnik ma za zadanie przebiec jak najszybciej z linii STARTU dookoła tyczek A, B, C, D do linii METY;
 - 2) zawodnik startuje na komendę „GOTÓW - START”; czas jest zatrzymany w momencie, gdy kandydat przekroczy linię mety;
 - 3) próbę zawodnik wykonuje jeden raz; ewentualne powtórzenie może nastąpić jedynie wtedy, gdy kandydat nie ukończył próby w prawidłowy sposób, tj.: np. upadł.
 - 4) punktacja:
0 - 18,00 - 3 pkt.
18,01 - 20,00 - 2 pkt.
20,01 i więcej - 1 pkt
4. Test mocy:
 - 1) skok w dal z miejsca obunóż z pozycji stojącej;
 - 2) testowany zawodnik staje za linią, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość;
 - 3) skok mierzony w cm wykonuje się dwukrotnie;
 - 4) liczy się wynik skoku lepszego;
 - 5) długość skoku zawarta jest pomiędzy linią odbicia a pierwszym śladem pięt;
 - 6) skok z upadkiem w tył na plecy jest nieważny i należy go powtórzyć.

<u>Ocena</u>	<u>Punktacja</u>	<u>Odległość</u>
Bardzo dobra	10	180 cm i więcej
Dobra	8	142 cm – 179 cm
Przeciętna	6	105 cm – 141 cm
Słaba	4	67 cm – 104 cm
Bardzo słaba	2	66 cm i mniej

max. 10 punktów
5. Technika specjalna (zwroty z piłką):
 - 1) zawodnik ma za zadanie wykonać jak najszybciej 6 zwrotów z piłką między liniami A i B (długość 5 m) oddalonymi od siebie o 5 m;
 - 2) pomiar czasu rozpoczyna się wraz z poruszeniem piłki leżącej na linii przez badanego

zawodnika;

- 3) zawodnik musi poprowadzić piłkę od linii A do linii B, a następnie, gdy piłka przekroczy całym obwodem linię B, wykonać zwrot i poprowadzić piłkę z powrotem do linii A;
- 4) zawodnik kończy próbę przekraczając linię A i zatrzymując piłkę stopą;
- 5) próbę wykonuje się 1 raz;
- 6) w przypadku błędu zawodnika – próbę należy powtórzyć; drugie błędne wykonanie oznacza dyskwalifikację zawodnika;
- 7) punktacja:
0 - 18,00 - 3 pkt.
18,01- 25,00 - 2 pkt.
25,01 - i więcej -1 pkt

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo i ceremoniał.
2. Stałe uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) ślubowanie uczniów klas I;
 - 4) rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) dzień Patrona Szkoły;
 - 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego – pożegnanie absolwentów.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor.
4. W czasie uroczystości szkolnych i państwowych młodzież obowiązuje strój galowy.
5. Sztandar przechowywany jest w gablocie, w sekretariacie szkoły.
6. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Poczta sztandarowa oraz skład rezerwowy wytypowany jest z uczniów wyróżniających się w nauce, a także o wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwuosobowa asysta.
8. Logo szkoły: wielka litera K, nad którą umieszczona jest złota korona. W środku litery widnieje tarcza z numerem 31, a po bokach litery S (z lewej strony) i P (z prawej strony). Pod literą K umieszczony jest napis: im dra H. Jordana. Logo umieszczone jest na krawatach, które są obowiązkowym elementem stroju galowego ucznia.
9. Ceremoniał szkolny:
 - 1) w czasie ważnych uroczystości szkolnych sztandar wprowadzany jest na miejsce uroczystości w asyście pocztu sztandarowego złożonego z uczniów najstarszych klas;
 - 2) wprowadzeniu i wyprowadzeniu pocztu sztandarowego towarzyszy oprawa muzyczna, a wszyscy uczestnicy uroczystości przyjmują właściwą postawę;
 - 3) podczas ważnych uroczystości ich uczestnicy w godny sposób odśpiewują hymn narodowy.

§ 2

1. Statut może być zmieniony przez radę pedagogiczną w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Dyrektor ma prawo do ujednolicenia statutu.

§ 3

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 31 im dra Henryka Jordana w Krakowie dotyczy wszystkich pracowników szkoły, Rady Rodziców i wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły oraz uczniów.
2. Jednolity tekst statutu dostępny jest u dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Tekst jednolity statutu obowiązuje od dnia 30 sierpnia 2021 r.