



MUZEUM
SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
W KRAKOWIE

MOCAM

MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART
IN KRAKOW

UL. LIPOWA 4
30-702 KRAKÓW
POLAND
TEL. +48 12 263 40 00
+48 12 263 40 03
FAX +48 12 257 10 34

OFFICE@MOCAM.PL
WWW.MOCAM.PL

BM-40-1/22

**Zarządzenie Nr 009/2022
Dyrektora Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAM
z dnia 11 kwietnia 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad i wysokości opłat za udostępnianie zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAM do innych celów niż zwiedzanie.

Na podstawie §11 ust. 1, ust. 2 pkt. 6 Statutu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAM oraz art. 25 i 25a ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (tj. Dz. U. z 2022, poz. 385 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady i wysokości opłat za udostępnianie zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAM do innych celów niż zwiedzanie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia uchyla się 024/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r.



MUZEUM
SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
W KRAKOWIE

MOCAM

MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART
IN KRAKOW

UL. LIPOWA 4
30-702 KRAKÓW
POLAND
TEL. +48 12 263 40 00
+48 12 263 40 03
FAX +48 12 257 10 34

OFFICE@MOCAM.PL
WWW.MOCAM.PL

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 009/2022

Zasady udostępniania zbiorów do innych celów niż zwiedzanie

I. Zasady udostępniania wizerunków obiektów w celach informacyjnych dla mediów.

1. Udostępnianie zdjęć obiektów z bieżących wystaw oraz aktualnej odsłony wystawy Kolekcji MOCAM-u następuje bezpośrednio za pośrednictwem strony www.mocak.pl oraz za pośrednictwem konta FTP: www.q.mocak.pl (konto przeznaczone specjalnie dla prasy z osobnym loginem).
2. Udostępnionym zdjęciom towarzyszy opis zakresu udzielanej licencji: „**Wszystkie materiały udostępnione w zakładce „Dla prasy” przeznaczone są wyłącznie dla mediów.** Rozpowszechnianie jest dozwolone wyłącznie w celach informacyjnych związanych z MOCAM-iem oraz organizowanymi przez MOCAM wystawami i projektami w okresie ich trwania. Przy publikacji zdjęć obowiązkowe jest zamieszczenie podpisów według przygotowanego przez MOCAM wzoru, który nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie autorskich praw.”
3. Udostępnianiem zdjęć dla mediów zajmuje się Rzecznik prasowy lub inna osoba właściwa ws. relacji z mediami.

II. Zasady udostępniania wizerunków muzealiów z Kolekcji MOCAM-u oraz obiektów z Archiwum MOCAM-u

1. Wizerunki udostępniane są na podstawie pisemnego zamówienia skierowanego do Dyrekcji MOCAM-u lub bezpośrednio na adres e-mail działu właściwego ds. zbiorów.
2. Zamówienie powinno zawierać dane osobowe zamawiającego obejmujące imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, adres, telefon kontaktowy, adres e-mail (NIP oraz dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) nazwę dzieła lub obiektu: autor, tytuł, sposób wykorzystania wizerunku, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z wnioskiem.
3. Wizerunki depozytów mogą zostać udostępnione po uzyskaniu pisemnej zgody ich właściciela.
4. MOCAM udostępnia wizerunki muzealiów lub/i obiektów, do których przysługują mu prawa autorskie umożliwiające swobodne dysponowanie i rozpowszechnianie wizerunku chronionego dzieła sztuki albo nie podlegających ochronie prawnoprawnej, w tym należących do domeny publicznej.
5. Udostępnienie jest regulowane umową cywilno-prawną.
6. Udostępnionym wizerunkom muzealiów, obiektów podlegających ochronie prawnoprawnej towarzyszy opis zakresu udzielanej licencji: „**Wszystkie udostępniane materiały przeznaczone są do wykorzystania wyłącznie w celu określonym na wniosku zainteresowanego.** Przy publikacji wizerunków obowiązkowe jest zamieszczenie bezpośrednio pod zdjęciem podpisu według przygotowanego przez MOCAM wzoru, który nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie autorskich praw przez zamawiającego.”



MUZEUM
SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
W KRAKOWIE

MOC AK

MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART
IN KRAKOW

UL. LIPOWA 4
30-702 KRAKÓW
POLAND
TEL. +48 12 263 40 00
+48 12 263 40 03
FAX +48 12 257 10 34

OFFICE@MOC AK.PL
WWW.MOC AK.PL

7. Wzór podpisu pod wizerunkiem, o którym mowa w pkt. 6: "Imię i nazwisko autora pracy, tytuł, technika, rok powstania, Kolekcja MOC AK-u" lub Archiwum MOC AK-u oraz imię i nazwisko autora zdjęcia.
8. Udostępnianiem wizerunków muzealiów z Kolekcji MOC AK-u oraz obiektów z Archiwum MOC AK-u zajmuje się dział właściwy ds. zbiorów.

III. Zasady odpłatności

1. Za udostępnienie zbiorów MOC AK każdorazowo ustala opłaty i ich wysokość indywidualnie.
2. Maksymalna wysokość opłat pobieranych przez MOC AK za udostępnianie zbiorów nie może przekraczać:
 - a) w postaci kopii (reprodukcji) cyfrowej - w wysokości 172 zł brutto za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym,
 - b) w postaci fotografii: w formacie nie większym niż 50 x 60 cm w wysokości 168 zł brutto za sztukę; w formacie większym niż 50 x 60 cm w wysokości 513 zł brutto za sztukę,
 - c) w postaci papierowej: za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego: w formacie A4 w kwocie 33 zł brutto; w formacie A3 w kwocie 61 zł brutto,
 - d) w postaci papierowej: za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego: w formacie A4 w kwocie 25 zł brutto; w formacie A3 w kwocie 45 zł brutto,
 - e) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego- w wysokości 118 zł brutto za jednorazowe udostępnienie,
 - f) w postaci nagrania dźwięku lub obrazu na nośnik cyfrowy- w wysokości 63 zł za każdą rozpoczętą godzinę nagrania,
 - g) wykonanie kwerendy – w wysokości 86 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika MOC AK.
3. W zakresie pkt. 1 lit. a-g w uzasadnionych przypadkach Dyrektor MOC AK może ustalić opłatę ulgową.

IV. Zasady wypożyczania zbiorów MOC AK-u.

1. MOC AK wypożycza zbiory innym instytucjom.
2. MOC AK nie pobiera opłat za wypożyczenia muzealiów między muzeami krajowymi oraz, pod warunkiem wzajemności, muzeom z siedzibą w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. W przypadku wypożyczenia muzealiów, obiektów z Archiwum MOC AK-u innym instytucjom, niż muzea, o których mowa w pkt 2 warunki wypożyczenia i zasady odpłatności, w tym za przygotowanie zbiorów do wypożyczenia podlegają każdorazowo negocjowaniu przez strony.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MOC AK może ustalić opłatę ulgową za przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie.