

# STATUT

## Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie

wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20.12.2019 r.



Tekst ujednolicony  
nowelizacja z dnia 31.03.2022 r.

## Rozdział 1 Informacje o Zespole

### § 1.

1. Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.
2. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie zwane dalej Zespołem.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek mieszczący się przy ul. Kapucyńskiej 2, 31-113 Kraków
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą: 31-004 Kraków Pl. Wszystkich Świętych 3/4.
5. W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół zwanych dalej „szkołami”:
  - 1) Technikum Ekonomiczno – Hotelarskie nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie, o 5-letnim cyklu nauczania dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej;
    - 1a) w latach 2019-2023 klasy dotychczasowego Technikum Ekonomiczno – Hotelarskie nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie, o 4-letnim cyklu nauczania dla młodzieży na podbudowie szkoły gimnazjalnej;
  - 2) Szkoła Policealna nr 2 w Krakowie o 2-letnim cyklu nauczania kształcąca w formie zaocznej na podbudowie szkoły średniej lub średniej branżowej.
6. Organem nadzoru pedagogicznego nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 2.

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu organizuje się w ramach form pozaszkolnych:
  - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe;
  - 2) kursy umiejętności zawodowych;
  - 3) kursy inne niż wymienione wyżej, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

### § 3.

1. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 im. Mikołaja Kopernika, 31-113 Kraków, ul. Kapucyńska 2, tel. 422-02-84. Tel./fax 422-79-08, NIP 676-10-85-740, Regon 000181266”.
2. Zespół posługuje się pieczęcią okrągłą, dużą i małą o treści „Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie”.
3. Zespół prowadzi stronę internetową: <http://www.zse1.edu.pl>.
4. Zespół udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 4.

1. Zespół jest samobilansującą się jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Kraków a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków.
2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych jednostek budżetowych.
4. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

### § 5.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 1 ust. 5.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie włada działką, budynkiem z pomieszczeniami wyposażeniem niezbędnym do realizacji celów statutowych szkół wymienionych w § 1 ust. 5.
3. Zespół dysponuje 3 historycznymi sztandarami z 1932 r., 1936 r. i 1959 r., które uczestniczą w uroczystościach Technikum Ekonomiczno- Hotelarskiego nr 4 tworzących ceremoniał szkolny. Za zgodą dyrektora Zespołu sztandary mogą brać udział w:
  - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
  - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
  - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
4. Zadaniem Zespołu jest:
  - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 2) zarządzanie i administrowanie obiektem Zespołu;
  - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom Zespołu;
  - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki uczniom i słuchaczom szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Zespół zapewnia, uczniom, słuchaczom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, opieki i pracy poprzez:
  - 1) utrzymanie pomieszczeń i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
  - 2) nieograniczony dostęp do środków czystości;
  - 3) przeszkolenie wszystkich pracowników Zespołu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 4) działania Społecznego Inspektora Pracy, którego zadaniem jest integrowanie działań na rzecz podnoszenia jakości bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników Zespołu;

- 5) organizację wstępnych i okresowych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników;
  - 6) poprzez dokonywanie obowiązkowych przeglądów wynikających z zapisów prawa budowlanego oraz przepisów BHP, które są dokumentowane w Księżce Obiektu;
  - 7) przeprowadzanie remontu obiektu w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Małopolskiego Konserwatora Zabytków pod nadzorem SKOZK.
6. Budynek i pomieszczenia należące do Zespołu są zabezpieczane w formie monitoringu wizyjnego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w godzinach pracy Zespołu w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, słuchaczy, pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie Zespołu oraz zabezpieczenia budynku i wyposażenia Zespołu przed aktami wandalizmu i innymi zagrożeniami zgodnie z odrębną procedurą określoną przez Dyrektora.
  7. Do zapisu z kamer monitoringu wizyjnego mają dostęp osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu.
  8. Do organizacji szkolnego monitoringu, w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych na nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
  9. Obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez wszystkie osoby przebywające na terenie Zespołu.
  10. Odstąpienie od zakazu nagrywania obrazu i dźwięku wymaga zgody Dyrektora Zespołu.
  11. Pracownicy obsługi – woźne prowadzą stałą kontrolę wejść i wyjść osób postronnych wchodzących na teren Zespołu.

### **Rozdział 3**

#### **Dyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład Zespołu**

##### **§ 6.**

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektora powołuje organ prowadzący Zespół. Kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
  - 3) organu administracji publicznej w związku z wydawaniem decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - 4) kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 5) dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu.

#### 4. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami Zespołu;
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom niebędącym nauczycielami;
  - 3) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust 3 pkt 1, dyrektor jest upoważniony do dysponowania środkami finansowymi Szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zespołu do wysokości środków pozostających w dyspozycji jednostki, zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia środków, wynikających z postanowień planu finansowego;
  - 4) organizuje administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom Zespołu;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki uczniom i słuchaczom szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 7) odpowiada za powierzone mienie;
  - 8) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu;
  - 9) przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy Zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną;
  - 10) prowadzi dokumentację pracy Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 11) opracowuje arkusz organizacji Zespołu i przedstawia go do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zadania dyrektora jako Dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu określone są w ich odrębnych statutach.
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki i uprawnienia przejmuje wicedyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
7. Zastępujący wicedyrektor, wykonując czynności z zakresu kompetencji dyrektora, korzysta z pieczętki o treści: Z upoważnienia ..... (Imię i Nazwisko osoby zastępującej).

#### § 7.

1. Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działającą „Radę Pedagogiczną Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie.
2. Połączenie Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych Rad Pedagogicznych w ich odrębnych statutach.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;
  - 2) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 3) podejmowanie decyzji o wprowadzeniu poprawek do protokołu Rady Pedagogicznej szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 4) przygotowanie projektu nowelizacji Statutu Zespołu;
  - 5) uchwalenie zmian w Statucie Zespołu;
  - 6) opiniowanie pracy Dyrektora Zespołu w celu ustalenia oceny jego pracy;

- 7) opiniowanie kandydatury na stanowisko wicedyrektora lub kierownika szkolenia praktycznego przedstawionej przez Dyrektora;
- 8) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 9) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) opiniowanie projektu i aneksu do projektu organizacji pracy Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie.

#### § 8.

1. Rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego nr 4 w ramach kompetencji związanych z funkcjonowaniem Zespołu opiniuje projekt planu finansowego Zespołu.
2. Pozostałe kompetencje rady rodziców określone są w Statucie Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego nr 4 w Krakowie.

#### § 9.

Samorządy uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu działają odrębnie zgodnie z kompetencjami określonymi w statutach tych szkół.

## **Rozdział 4 Pracownicy Zespołu**

#### § 9.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań statutowych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole utworzono następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego i wychowania;
  - 2) wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego;
  - 3) kierownika szkolenia praktycznego;
  - 4) głównego księgowego;
  - 5) kierownika gospodarczego.
3. Powierzenia stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Powierzenia stanowiska o którym mowa w ust. 2 pkt 4 i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Powierzenia stanowiska o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Zespołu.
6. Zakresy obowiązków służbowych osób, którym powierzono stanowiska kierownicze określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie.
7. Nauczyciele zatrudnieni są na następujących stanowiskach:
  - 1) nauczyciel przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego i teoretycznych przedmiotów zawodowych;

- 2) nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) nauczyciel – bibliotekarz;
  - 5) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
8. Zakresy zadań, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych szkół oraz odrębne przepisy regulujące stosunek pracy w tym Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy.
9. Pracownicy niebędący nauczycielami zatrudnieni są na stanowiskach:
- 1) Sekretarz szkoły;
  - 2) Kierownik gospodarczy;
  - 3) Pracownicy obsługi szkoły – woźne;
  - 4) Pracownicy obsługi szkoły – sprzątające;
  - 5) Pracownicy obsługi szkoły – konserwator;
  - 6) Starszy referent do spraw zatrudnienia;
  - 7) Specjalista do spraw administracyjnych;
  - 8) Główny księgowy;
  - 9) Specjalista do spraw ekonomiczno – finansowych;
  - 10) Specjalista do spraw księgowych.
10. Zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych pracowników niebędących nauczycielami określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie oraz odrębne przepisy regulujące stosunek pracy w tym: Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy.
11. Dążenie do wysokiej jakości wykonywania zadań Zespołu w tym osiągnięcia jak najwyższego poziomu zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie realizujących cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

### § 10.

1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkół wchodzących w skład Zespołu na drodze nowelizacji.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom Zespołu oraz uczniom, słuchaczom, rodzicom uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu po uchwaleniu zmian Statutu przez Radę Pedagogiczną Szkół wchodzących w skład Zespołu w ciągu 1 tygodnia od uchwalenia zmian publikuje tekst ujednolicony Statutu.
4. Tekst Statutu publikowany jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie [www.zse1.edu.pl](http://www.zse1.edu.pl) i udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kraków, dnia 31 marzec 2022 r.

Dyrektor Zespołu

Anna Gawinek - Pisarczyk