PROCEDURA ZWOLNIENIA

z zajęć Informatyki

w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym

pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych

w Krakowie

Podstawa prawna: **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 3 sierpnia 2017 r. **w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych**

Procedura uzyskania zwolnienia

z zajęć Informatyki

(dotyczy uczniów w roku szkolnym 2017/2018 szkoły podstawowej klas 1,4,7 oraz szkoły branżowej I stopnia)

1. Dyrektor Ośródka w uzasadnionych przypadkach może zwolnić uczenia na czas określony z zajęć informatyki.

2. Podstawa zwolnienia jest zaświadczenie lekarskie. Zaświadczenie wraz z wnioskiem o zwolnienie z zajęć informatyki (załącznik nr 1) należy złożyć w sekretariacie szkoły.

3. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

4. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

5. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, ale są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniona”/ „zwolniony”.

7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć informatyki podejmuje dyrektor Ośrodka na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.

9. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora Ośrodka do Kuratorium Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. Uczeń zwolniony z zajęć informatyki ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub może korzystać z zajęć rewalidacyjnych z innymi klasami, jeśli zajęcia takie odbywają się równolegle z zajęciami informatyki danej klasy. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2) złożonego do wychowawcy klasy. O tym fakcie informowany jest nauczyciel zajęć informatyki i kierownik internatu.

10. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku „ zwolniona”/ „zwolniony”.

11.W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor Ośrodka.

12. Z niniejszą procedurą zapoznaje rodziców /opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu wychowawca klasy.

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018

Załącznik nr 1

Kraków, dnia .....

…….....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

…….…

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

SOSW pn. CA i CZR

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki*

……,

ucznia/uczennicy* klasy ……..…… z zajęć informatyki

od dnia…… do dnia ……

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

właściwe podkreślić*

……

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

DECYZJA

Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna **p o s t a n a w i a m**

zwolnić ucznia klasy ..... – .....,

z zajęć informatyki.

……

data i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2

Kraków, dnia .....

…….....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

…….…

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

SOSW pn. CA i CZR

W związku ze zwolnieniem syna/ córki*……ucznia/uczennicy* klasy…… w okresie od …… do …… z zajęć informatyki, zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, kiedy odbywają się one na pierwszej lub ostatniej lekcji:

……
……
……

(dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

właściwe podkreślić*

……

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

DECYZJA

Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna **p o s t a n a w i a m**

zwolnić ucznia klasy ..... – .....,

z zajęć informatyki.

……

data i podpis dyrektora szkoły