

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w ZESPOLE SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie



Zespół Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Statut Zespołu Szkół Łączności w Krakowie (tekst ujednolicony na dzień 23.03.2021r.).
5. Zarządzenie nr 1272/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21.05.2018 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Zintegrowanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i cele funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Łączności w Krakowie, miejsca instalacji kamer i rejestratorów systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, czas przechowywania zarejestrowanych danych, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej placówki oraz za pośrednictwem tablic informujących o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego na terenie szkoły.

Cel funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

§ 2.

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
3. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
5. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
6. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
7. Ochrona mienia szkoły.

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

§3.

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Łączności należy do Zintegrowanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego.
2. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całą dobę.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

6. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
7. Tablice informujące o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego na terenie szkoły umieszczone są przy głównych wejściach na teren szkoły, tj. przy bramie głównej, bramie wjazdowej na parking pracowniczy, bramie wejściowej przy internacie szkoły, bramie wjazdowej na parking przy internacie.
8. Czas przechowywania danych na nośniku waha się w przedziale od 14 do 21 dni. Po tym okresie najstarsze nagrania są automatycznie kasowane.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
10. Jakakolwiek ingerencja w system monitoringu wizyjnego szkoły może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły oraz w porozumieniu z administratorem systemu monitoringu.
11. Bez zgody Dyrektora szkoły zabrania się instalowania na terenie szkoły urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk funkcjonujących poza oficjalnym systemem monitoringu wizyjnego.

Specyfikacja systemu monitoringu wizyjnego

§4.

1. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
2. System monitoringu składa się z: 4 rejestratorów, 2 monitorów oraz 52 kamer.
3. Rejestratory oraz monitory zlokalizowane są w pomieszczeniach: Portiernia Szkolna, Portiernia Internatu, Pokój W10.
4. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratorów.
5. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - 1) kamery wewnętrzne:
 - a) wejście główne do szkoły oraz hol na parterze;
 - b) korytarz prowadzący do bufetu oraz szatni;
 - c) korytarz na parterze oraz okolice świetlicy;
 - d) korytarze na pierwszym oraz drugim piętrze budynku głównego szkoły;
 - e) klatki schodowe w budynku szkoły;
 - f) przełączka prowadząca z budynku głównego na warsztaty;
 - g) korytarze na parterze oraz pierwszym piętrze w budynku warsztatów;
 - h) klatki schodowe w budynku warsztatów;
 - i) wejście główne oraz hol internatu szkolnego;
 - j) korytarze na parterze oraz pierwszym piętrze internatu szkolnego;
 - k) wejście do internetu szkolnego od strony kuchni prowadzące do sal komputerowych wraz z klatką schodową;
 - l) korytarz prowadzący do pracowni komputerowych na drugim piętrze internatu szkolnego;
 - 2) kamery zewnętrzne:
 - a) dojście do wejścia głównego szkoły;
 - b) bramy wjazdowe na teren szkoły;
 - c) ścieżki dookoła szkoły;
 - d) boiska szkolne;
 - e) parking pracowniczy;
 - f) dojście do internatu;

- g) parking przy internacie wraz z bramą wjazdową.
6. Urządzenia rejestrujące podłączone są wyłącznie do lokalnej sieci komputerowej.
 7. Urządzenia rejestrujące są zabezpieczone poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
 8. Pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia rejestrujące, są odpowiednio zabezpieczone.

Zasady dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

§5.

1. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego oraz jego prawidłowe funkcjonowanie jest Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły udziela i odbiera uprawnienia dostępu do monitoringu wizyjnego, a także zmienia ich zakres.
3. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do zapisów znajdujących się w pamięci rejestratorów zapisujących obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego ma Dyrektor szkoły lub administrator systemu monitoringu po poinformowaniu Dyrektora szkoły.
4. Dostęp do urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego, w tym wgląd do zapisów systemu monitoringu wizyjnego, mają wyłącznie pracownicy szkoły upoważnieni przez Dyrektora szkoły.
5. Szkoła prowadzi rejestr osób upoważnionych do dostępu do monitoringu wizyjnego i wglądu do nagrań, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu.
6. Osoby, które mają wgląd do zapisów zarejestrowanych przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Zasady wykorzystania zapisów systemu monitoringu wizyjnego

§6.

1. Przygotowanie pliku z zapisem monitoringu wizyjnego w celu udostępnienia lub przekazania odpowiednim instytucjom dokonują upoważnione przez Dyrektora szkoły osoby.
2. Zarejestrowany zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony za zgodą Dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie (wyłącznie podgląd w obecności osób upoważnionych);
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, zachowaniom niezgodnym ze statutem szkoły i obowiązującymi regulaminami, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy (wyłącznie podgląd w obecności osób upoważnionych);
 - 3) pełnoletniemu uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, w tym m.in.: agresja fizyczna, akty chuligaństwa lub wandalizmu, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych (wyłącznie podgląd w obecności osób upoważnionych);
 - 4) rodzicom ucznia poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych;
 - 5) uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Udostępnienie danych zapisanych w systemie monitoringu wizyjnego osobom i podmiotom zewnętrznym, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5, możliwe jest wyłącznie na ich pisemny wniosek, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu.

4. Zapis monitoringu udostępnia się wyłącznie po potwierdzeniu tożsamości osoby wnioskującej lub ustaleniu podmiotu, który występuje o udostępnienie danych.
5. Materiał archiwalny może być zapisany na nośniku zewnętrznym (płyta CD, pendrive) lub udostępniony jako plik do pobrania z serwera umieszczonego na terenie szkoły. Materiał jest uprzednio zabezpieczony hasłem. W terminie do trzech miesięcy od daty zdarzenia zostaje trwale usunięty.

Zasady przekazywania nagranych zapisów systemu monitoringu wizyjnego

§7.

1. Okoliczność udostępnienia kopii nagrania osobie lub instytucji wnioskującej potwierdzana jest za pomocą „Protokołu przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu.
2. Protokół zawiera m.in. następujące informacje:
 - 1) datę nagrania (dzień, miesiąc, rok);
 - 2) czas nagrania;
 - 3) lokalizację kamery, z której udostępniono nagranie;
 - 4) formę przekazania (nośnik/link);
 - 5) imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, któremu udostępniono nagranie;
 - 6) datę udostępnienia przez szkołę;
 - 7) czytelne podpisy: przekazującego i przyjmującego .

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zapoznanie się przez pracowników z niniejszym dokumentem spełnia wymogi poinformowania ich o stosowaniu systemu monitoringu, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych „Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Łączności w Krakowie” ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Każdy pracownik przed podjęciem pracy ma obowiązek zaznajomienia się z treścią Regulaminu.
4. Część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Rejestr osób upoważnionych do dostępu do monitoringu wizyjnego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o udostępnienie danych zapisanych w systemie monitoringu wizyjnego;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół przekazania danych z systemu monitoringu.
5. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 33/2021 z dnia 25 listopada 2021 r. po uprzednich konsultacjach z organami szkoły.

Kraków, 25 listopada 2021 r.