

EK-02.1711.2.14.2019.

Przegląd bieżący: stan bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych szkołach/placówkach
Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 1 / 2018 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzania przeglądów bieżących w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 roku, Nr 6, poz. 69 z późn.zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - (Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.).

 Szkoła/placówka: P-76

I. Stan budynku i otoczenia.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie</u>	
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	
3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	
4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w świetlicy, kuchni*</u>	w każdej sali
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	Kuchni, na koi sali opracowni słu

*właściwe podkreślić

II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach w ramach dotacji celowej.

Kwota przyznana szkole w ramach dotacji celowej..... -

Wykorzystana kwota..... -

Sprzęt zakupiony w ramach wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej: ✓



.....
.....
.....
.....
.....
.....
Wnioski i zalecenia:
.....
.....
.....
.....
.....

III. Organizacja pracy szkoły.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas:zapewnia:	równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*	—
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	—
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	—
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie 42.nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	<i>wspierają nauczyciele</i>
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	zapewnia/ nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	—
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	tak/nie*	—

*właściwe podkreślić

IV. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>znajdują się</u> w szkole/placówce, kopie zostały przekazane <u>organowi prowadzącemu*</u>	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły</u> przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*	
5.	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym z Rozporządzeniem i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	<u>tak/nie</u>	
6.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak / nie</u>	

*właściwe podkreślić

V. Organizacja wycieczek szkolnych.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak /nie*</u> <u>są /nie są</u> zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak /nie*</u>	

VI. Czy Szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)

TAK/NIE*

Nazwa instytucji przeprowadzającej kontrolę:.....

Data kontroli: wojewódzka stacja sanitarno-epidemiolo -
Zalecenia: GŁOZNA
- 2018-08-08, BEZ UWAG I ZALECEŃ

Informacja o realizacji zaleceń przez Dyrektora szkoły/placówki..... -

Uwagi:
-

VII. Czy w szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek, w których zatrudnionych jest minimum 100 pracowników)

TAK/NIE*

Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. z 1997 r., poz. 704 z późn. zm.)

TAK/NIE*

*właściwe podkreślić

Uwagi: -

VIII. Potrzeby remontowe szkoły:

REMONT DACHU

IX. Informacja o przeprowadzonych remontach, inwestycjach oraz działaniach mających na celu wzbogacenie bazy dydaktycznej.

-

Wnioski i zalecenia:

MODERNIZACJA OGRÓDU, WYKONANO OGRÓDEK



DYDAKTYCZNY, ZOWTAKU ZREALIZOWANE DLA ETAPY
MODERNIZACJI, WYPOSAŻONO W SPRĘŻYNY DO ZABAW
DLA DZIECI.

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki w terminie do

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesać do WE w terminie do

STARSZY INSPEKTOR

T. Szymanska
data i podpis inspektora
teresa szymanska

28.02.2019

28.02.2019

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 76
Anna Stocka
data i podpis dyrektora szkoły

Samorządowe Przedszkole Nr 76
30-213 Kraków, ul. Emaus 29
tel 12-625-29-70, 12-425-30-73
fax 12-425-09-40

