

(pieczęć wydziału)

OC-02.1710..7...../2020

Protokół kontroli Nr⁶..... /20
z realizacji zadań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności.

Na podstawie art. 17 ust.8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r. poz.1541), § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96 poz. 850) oraz rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

1. Działając na podstawie upoważnienia Nr 02/2020 z dnia 08.01.2020r. *insp. Antoni WILK* przeprowadził w dniu **11.03.2020r.** kontrolę realizacji zadań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności w **Bursie Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3**

31-450 Kraków, ul. Ulanów 21a

tel : 12 411 64 39

e-mail : bursa3@interia.pl

2. Dyrektor Bursy -- Pani Marta RYBARCZYK

3. Przy wykonywaniu kontroli obecni byli: --

4. Kontrolą objęto następujące dokumenty:

- Plan działania w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony
- Instrukcję punktu alarmowania,
- Karty Realizacji Zadań Obrony Cywilnej

5. W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

W Bursie N 3 zadania Obrony Cywilnej i powszechnej samoobrony ludności realizowane są zgodnie z opracowanym i uzgodnionym Planem Działania.

Dokumenty opracowane, aktualizowane oraz prowadzone zgodnie z wymogami.



6. Uwagi i zalecenia kontrolującego:

140 miejsc w pojazdach 2,3 i 4 osobowych
przeznaczone dla Wojskowej Komendy Transportu.

7. Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń / wniósł następujące zastrzeżenia* / do protokołu:

.....
.....
.....

8. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

STARSZY INSPEKTOR

Antoni Wilk

(podpis osoby kontrolującej)

BURSA SZKOLNICTWA
PONADPODSTAWOWEGO NR 3
31-450 Kraków, ul. Ulanów 21 a
tel./ fax 12-411-64-39

DYREKTOR BURSY

Maria Rybarczyk

(podpis osoby obecnej przy kontroli)

Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli Dyrektor jednostki kontrolowanej odmawia podpisania protokołu kontroli, to zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
2. Dyrektor jednostki kontrolowanej może zgłosić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do zawartych w protokole ustaleń.
3. Od niniejszego protokołu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Krakowa w ciągu 14 dni.

Uwagi i zalecenia Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

Przebieg za wykonanie przedmiotowych zaleceń:

.....
.....
.....

16 MAR. 2020
Kraków, dn.

p.o. Z-cy DYREKTORA WYDZIAŁU

Mariusz Kaczmarek
(podpis)

