

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Procedura zewnętrzna nr MOPS-50
	Pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej w ramach Obszaru D pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
1. Załatw sprawę elektronicznie. Nabór wniosków w zakresie pomocy wskazanej w niniejszej procedurze prowadzony jest elektronicznie pod adresem https://sow.pfron.org.pl/ za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). 2. Załącznik do procedury: Karta oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I. 3. Wersja w języku migowym. Nie dotyczy. 4. Sprawę załatwia: Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 tel. 12 616-54-03, 12 616-54-05, 12 616-54-09, 660 660 838, 887 203 025, e-mail: dr@mops.krakow.pl. 5. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy: - wniosek w formie elektronicznej wypełniony pod adresem https://sow.pfron.org.pl/ w SOW. Do wniosku składanego w formie elektronicznej należy dołączyć poniższe załączniki (w tym na drukach przygotowanych przez Realizatora) zawarte w pkt 2 – 10 w formie skanu/zdjęcia; - oświadczenie wnioskodawcy - załącznik nr 1 do wniosku dostępnego w SOW; - zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez MOPS w Krakowie oraz klauzula informacyjna (niniejsze oświadczenie składa wnioskodawca oraz inne pełnoletnie osoby posiadające zdolność do czynności prawnych, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku) - załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW; - wnioskowana kwota dofinansowania - załącznik nr 3 do wniosku dostępnego w SOW; - zaświadczenie potwierdzające pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu w 2022 roku (w przypadku refundacji) - załącznik nr 4 do wniosku dostępnego w SOW; - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego; - akt urodzenia dziecka/dzieci; - dokument ustanawiający opiekę prawną nad podopiecznym – o ile dotyczy; - dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów w każdym miesiącu – podpisane przez wnioskodawcę: faktury VAT lub inne dowody księgowe (gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe); - decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia	

noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych albo dokument potwierdzający inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie) wystawione przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) – o ile dotyczy.

Wszystkie wymagane załączniki do wniosku, tj. skany, zdjęcia winny być czytelne i załączone przez wnioskodawcę w SOW.

6. Opłaty.

Postępowanie nie podlega opłatom.

7. Forma załatwienia.

Umowa cywilnoprawna w sprawie pomocy, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja o odmowie dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

8. Termin załatwienia.

- 1) Wnioski rozpatrywane są w cyklach miesięcznych, nie później niż w terminie 30 dni od daty zamknięcia cyklu naboru wniosków. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest posiadanie przez Gminę Miejską Kraków środków finansowych PFRON na realizację przedmiotowego programu w 2022 r. oraz kompletny status wniosku.
- 2) Wnioski w ramach Obszaru D w 2022 roku rozpatrywane są według oceny merytorycznej oraz kolejności ich składania. W ocenie merytorycznej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wnioskodawcę wynosi 100. Suma punktów preferencyjnych PFRON wynosi 50, pozostałe 50 punktów w ocenie merytorycznej wskazuje Realizator. Punktacja ujęta została w „Karcie oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I”, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.
- 3) W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej, Realizator może obniżyć minimalną ilość punktów, biorąc pod uwagę środki finansowe przekazane przez PFRON na realizację programu.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu.

Oświadczenia i załączniki wskazane w ust. 5 niniejszej procedury.

10. Tryb odwoławczy.

Nie dotyczy.

11. Podstawa prawna.

- 1) art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 926).

12. Informacje dodatkowe dla wnioskodawcy.

- I. Formy i zakres pomocy udzielanej w programie w Obszarze D to dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem). Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku. Jednakże nie wcześniej niż przed dniem 01.01.2022 r. Wnioskodawca musi spełniać warunki uczestnictwa w programie w okresie objętym refundacją kosztów.
- II. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Obszarze D:
 1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 2. aktywność zawodowa;
 3. pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka lub przedstawiciela ustawowego.
- III. W programie w Obszarze D nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 1. którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu, oraz którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy w sprawie pomocy ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie;
 2. uczący się w trybie stacjonarnym/dziennym na poziomie powyżej licealnego, którzy nie pracują i nie są zarejestrowani w urzędzie pracy jako osoby poszukujące pracy.
- IV. Maksymalna kwota pomocy dla jednego wnioskodawcy ze środków PFRON w ramach programu w Obszarze D wynosi: 300 zł miesięcznie, tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną. Wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi 15% kosztów tej opłaty. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
- V. Zakres pojęć dotyczących pomocy i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie.

Ileć w niniejszej procedurze mowa jest o:

 1. SOW (System Obsługi Wsparcia) – należy przez to rozumieć stronę dostępną pod adresem internetowym <https://sow.pfron.org.pl> za pomocą której składa się wnioski o wsparcie finansowe PFRON;
 2. ePUAP – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
 3. profilu zaufanym – należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/użytkownika dostępny na ePUAP;
 4. aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć:
 - 1) zatrudnienie, lub
 - 2) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
 - 3) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;
 5. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:

1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące;

2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące;

3) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;

4) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się);

6) w przypadku modułu I także:

- staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania,

okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

6. osobie zależnej – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką w ramach: klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole, a także pod opieką dziennego opiekuna lub niani (w przypadku dzieci w wieku pozwalającym na przyjęcie do żłobka lub przedszkola lub klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole);

7. gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:

- a) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub

- b) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka oraz utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji, ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,

przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/ opiekunów;

8. miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;

9. osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – należy

przez to rozumieć:

- a) osobę zamieszkujejącą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - a także,
 - b) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);
10. zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę;
11. Realizatorze programu – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków, działającą za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;
12. wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć:
- 1) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
 - 2) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - a) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności;
 - b) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności;
 - c) wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
13. przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2020 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2021 r.), według wzoru:
[(3.819 zł x liczba hektarów)/12]/ liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.
- VI. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora programu informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
- VII. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych

dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

VIII. Przyznana pomoc w ramach programu w Obszarze D nie może być przeznaczona na:

1. pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
2. koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
3. opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem z wnioskodawcą;
4. koszty nieudokumentowane.

IX. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządaniem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

X. Przyjmowanie wniosków następuje w SOW w trybie ciągłym, od 1 marca do 31 sierpnia 2022 r.

XI. Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu naboru wniosków będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli do 31 grudnia 2022 roku zostaną złożone bez konieczności uzupełnienia braków (wniosek jest kompletny) wraz z prośbą uzasadniającą przywrócenie terminu.

Opracował:
Kierownik Działu Wsparcia
Osób Niepełnosprawnych:
Dorota Herian

Data: 21.02.2022 r.

Zaopiniował:
Radca Prawny
Piotr Symoń

Data: 21.02.2022 r.

Zatwierdził:
Zastępca Dyrektora
ds. Pomocy Specjalistycznej
Marzena Samek

Data: 22.02.2022 r.