

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Procedura zewnętrzna nr MOPS-48
	Pomoc w likwidacji barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym w ramach Obszaru B pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
1. Krótki opis usługi: Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej PFRON) do likwidacji barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym, poprzez: – Zadanie 1, 3, 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania; – Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania; – Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego. 2. Kogo dotyczy usługa: – w Zadaniu 1 – pomoc adresowana jest do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczeniem o niepełnosprawności, z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych; – w Zadaniu 2 – pomoc adresowana jest do osób, którym udzielono dofinansowania do zakupu sprzętu elektronicznego w programie Aktywny Samorząd; – w Zadaniu 3 – pomoc adresowana jest do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku, w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych; – w Zadaniu 4 – pomoc adresowana jest do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych; – w Zadaniu 5 – pomoc adresowana jest do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności. 3. Kryteria dla realizacji usługi: Wnioski w ramach Obszaru B w 2023 r. rozpatrywane są według oceny merytorycznej oraz kolejności ich składania. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest celem wyłonienia wniosków, które mają największe szansę na realizację celów programu. W ocenie merytorycznej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez wnioskodawcę wynosi 100. Suma punktów preferencyjnych PFRON wynosi 50, pozostałe 50 punktów w ocenie merytorycznej wskazał Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (zwany dalej: Realizatorem). Punktacja ujęta została w „Karcie oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I”, stanowiącej załącznik do niniejszej	

procedury.

Kryteria ujęte w ww. Karcie to:

- 1) Stopień niepełnosprawności i zakres niepełnosprawności:
 - a) znaczny (lub orzeczenie równoważne: I grupa inwalidzka) a w przypadku osób do 16 roku życia –posiadanie więcej niż jednej przyczyny wydania orzeczenia lub wydanie orzeczenia z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – **10 pkt**;
 - b) umiarkowany (lub orzeczenie równoważne: II grupa inwalidzka), orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż. – **5 pkt** (od Realizatora);
- 2) Zatrudnienie – **10 pkt**;
- 3) Aktualnie realizowany etap kształcenia; osoby rozpoczynające lub kontynuujące naukę w szkole podstawowej, ponadpodstawowej, policealnej, studia (studia I lub II stopnia, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski) – **10 pkt** (od Realizatora);
- 4) osoba poszkodowana w 2022 lub 2023 r. w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (odpowiednio udokumentowane) – **5 pkt**;
- 5) osoba posiadająca podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (dotyczy tylko tych wnioskodawców którzy kryterium spełniają po raz pierwszy) – **10 pkt**;
- 6) osoba złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW zgodnie z właściwością miejscową, tj. mieszkaniec Krakowa przesłał wniosek w SOW bezpośrednio do Realizatora – **10 pkt** (od Realizatora);
- 7) pozytywna opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności wnioskodawcy (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”) – **10 pkt**;
- 8) osoba złożyła wniosek w pierwszym półroczu 2023 roku – **5 pkt**;
- 9) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot pomocy podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia – **10 pkt** (od Realizatora);
- 10)wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – **15 pkt** (od Realizatora).

W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 40 punktów w ocenie merytorycznej, Realizator może obniżyć minimalną ilość punktów, biorąc pod uwagę środki finansowe przekazane przez PFRON na realizację programu. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów.

Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiąganego poziomu dochodu (dotyczy Zadania 2).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek złożony w formie elektronicznej w [Systemie Obsługi Wsparcia \(SOW\)](#).

Do wniosku składanego w formie elektronicznej należy dołączyć poniższe załączniki zawarte w pkt 2) – 10), w formie skanu/zdjęcia, o ile dotyczą;

- 2) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące realizacji programu – **załącznik nr 1** do wniosku dostępnego w SOW;
- 3) zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Realizatora oraz klauzula informacyjna – **załącznik nr 2** do wniosku dostępnego w SOW;
- 4) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - a) w przypadku osoby z dysfunkcją narządu wzroku, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16 roku życia z dysfunkcją narządu wzroku – nawet jeżeli jest ona wskazana w orzeczeniu (**załącznik nr 3** do wniosku dostępnego w SOW);
 - b) w przypadku osoby z dysfunkcją narządu wzroku, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16 roku życia z dysfunkcją narządu wzroku, która wnioskuje o sprzęt elektroniczny w tym o sprzęt brailowski (**załącznik nr 6** do wniosku dostępnego w SOW);
 - c) w przypadku osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych (**załącznik nr 4** do wniosku dostępnego w SOW).
- 5) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
- 6) akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej (nie dotyczy Zadania 3). Jeżeli w dokumencie są dane osobowe drugiego rodzica, który nie jest wnioskodawcą, wówczas należy dołączyć również załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW podpisany przez drugiego rodzica - jeśli dotyczy;
- 7) odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego;
- 8) faktura proforma określająca przedmiot dofinansowania wskazany we wniosku w SOW i jego koszt wraz ze specyfikacją. W specyfikacji muszą być określone dokładne parametry sprzętu lub oprogramowania, a w przypadku szkoleń związanych tylko i wyłącznie z dofinansowanym sprzętem lub oprogramowaniem należy podać: dokładny zakres tematyczny zajęć; ilość godzin przewidzianą na daną tematykę; umiejętności, które winny być nabyte po jego przeprowadzeniu; adres, gdzie będzie przeprowadzone szkolenie; termin szkolenia;
- 9) dokumenty, potwierdzające wysokość poniesionych kosztów w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2023 r., podpisane przez wnioskodawcę tj. faktura VAT lub rachunek, dotyczące refundacji utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, lub z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia – dotyczy wyłącznie Zadania 5;
- 10) decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych albo dokument potwierdzający inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie) wystawiony przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję).

5. Opłaty:

Postępowanie nie podlega opłatom.

6. Miejsce przyjmowania dokumentów:

Nabór wniosków prowadzony jest elektronicznie za pośrednictwem [Systemu Obsługi Wsparcia \(SOW\)](#).

7. Dostępność usługi elektronicznej:

Poprzez [System Obsługi Wsparcia \(SOW\)](#).

8. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego:

Profil zaufany lub podpis kwalifikowany elektroniczny.

9. Wymagany poziom uwierzytelnienia:

Uwierzytelnienie profilu zaufanego przez platformę e-PUAP lub zakup podpisu kwalifikowanego u jednego z certyfikowanych dostawców, których lista dostępna jest na stronie [Narodowego Centrum Certyfikacji](#).

10. Sposób realizacji usługi:

Po złożeniu wniosku w SOW, Realizator:

- 1) sprawdza prawidłowość i kompletność wypełnienia wniosku w SOW;
- 2) ocenia, czy spełnione są warunki formalne i merytoryczne do przyznania dofinansowania, a w przypadku wątpliwości przeprowadza postępowania wyjaśniające, jeśli wniosek ma braki lub błędy, Realizator – za pośrednictwem SOW – zwraca się z prośbą o jego uzupełnienie lub poprawienie i wskazuje termin, w jakim należy to zrobić; brak uzupełnienia lub poprawy wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Po dokonaniu oceny kompletnego wniosku Realizator:

- 3) poinformuje w formie elektronicznej w SOW o przyznaniu dofinansowania kierując do wnioskodawcy umowę, której podpisanie jest konieczne do otrzymania dofinansowania albo;
- 4) poinformuje w formie elektronicznej w SOW o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

Wiadomości, pisma i umowy są dostępne w SOW, po zalogowaniu się na konto użytkownika.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Zakres pojęć tj.: aktywność zawodowa, zatrudnienie, osoba niewidoma, dysfunkcja narządu wzroku i inne znajduje się w ust. 31 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku (Załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r.).
- 2) W programie w Obszarze B nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu, oraz którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy w sprawie pomocy ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
- 3) W Obszarze B w zadaniu 5 istnieje możliwość refundacji. Może ona dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2023r. Wnioskodawca ubiegający się o refundację musi spełniać warunki uczestnictwa w programie, także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją.

- 4) Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Obszaru B – dofinansowanie może być udzielone:
- w Zadaniu 1, 2, 3 i 4 - po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
 - w Zadaniu 5 - po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę.
- Warunki te dotyczą:
- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w Zadaniu 1, 2, 3 i 4,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu (Zadanie 5), przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
- 5) Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego wnioskodawcy ze środków PFRON w 2023 roku w ramach programu w Obszarze B wynosi:
- a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej: 10.000 zł oraz 16 500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26 500 zł)
 - dla pozostałych adresatów w zadaniu: 10.000 zł,
 - b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej: 4.400 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu: 3.300 zł,
 - dla pozostałych adresatów Obszaru: 2.200 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;
 - c) w Zadaniu 3: 10.000 zł,
 - d) w Zadaniu 4: 6.000 zł,
 - e) w Zadaniu 5: 1.650 zł.
- 6) Wymagany udział własny wnioskodawcy w ramach Obszaru B w Zadaniach 1, 3, 4 i 5 wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy, mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
- 7) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
- 8) W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
- 9) Przyznana pomoc w ramach programu w Obszarze B nie może być przeznaczona na:
- a) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
 - b) koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
 - c) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem z wnioskodawcą;
 - d) koszty nieudokumentowane.
- 10) Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo dołącza się do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu

ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

11) Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, od 1 marca do 31 sierpnia 2023 r.

12) Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu naboru wniosków będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli do 31 grudnia 2023 r. zostaną złożone bez konieczności uzupełnienia braków (gdy wniosek będzie kompletny) wraz z prośbą uzasadniającą przywrócenie terminu.

12. Termin załatwienia:

Wnioski rozpatrywane są w cyklach miesięcznych, nie później niż w terminie 30 dni od daty zamknięcia cyklu naboru wniosków pod warunkiem, że wniosek jest kompletny oraz po otrzymaniu przez Realizatora środków finansowych z PFRON na realizację przedmiotowego programu w 2023 r.;

13. Odpowiedzialna komórka organizacyjna:

Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

14. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym:

Dostępne w zakładce ["Obejrzyj wersję w języku migowym"](#)

15. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym:

Informacja nie jest tłumaczona na język obcy.

16. Multimedia:

[Aktywny samorząd Moduł I Obszar B – uczestnictwo w społeczeństwie informacyjnym](#)

17. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami:

W razie wątpliwości, Realizator może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dokumentów lub zaświadczeń wystawionych przez właściwe organy (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Gminy, itp.) w celu weryfikacji prawdziwości danych złożonych we wniosku.

18. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

19. Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) art. 35a ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, ze zm.) i wydane na jej podstawie:
 - a) Załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10.12.2018 r. - tekst pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;

- b) Załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 926).

20. Obowiązek informacyjny:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, jako Realizator i administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO):
 - a) podmioty świadczące asystę techniczną oprogramowania służącego do obsługi zadań PFRON;
 - b) podmioty świadczące profesjonalne usługi niszczenia dokumentacji archiwalnej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od rozpatrzenia wniosku, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Pani/Pan wniosek został rozpatrzony, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego;
- 5) w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa;
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - c) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 18 RODO);
- 7) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonywano na podstawie złożonej zgody do momentu wycofania zgody;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne;
- 9) Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości przyznania dofinansowania;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub iod@mops.krakow.pl

21. Załączniki:

[Karta oceny merytorycznej](#)

22. Informacja szczegółowa:

Obsługa usługi realizowana jest przez pracowników Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych MOPS, Panią Ewelinę Farbaniec pod numerem tel. 12 616 54 09, Pana Wojciecha Święcha pod numerem tel. 12 616 54 05, 660 660 838 oraz Pana Mateusza Mazura pod numerem tel. 12 616 54 03, 887 203 025.

23. Informacja o aktualizacji przepisów:

Nadal obowiązują.

24. Węzeł krajowy:

Integracja z węzłem krajowym za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) poprzez profil zaufany (platforma e-PUAP) lub podpis kwalifikowany.

25. Metka BIP:

26. Metka procesowa:

Opracowała:	Zaopiniował:	Zatwierdziła:
Dorota Herian – Kierownik Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	Radca Prawny Piotr Symoń	Marzena Samek – Z-ca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej
Kraków, 21.02.2023 r.	Kraków, 23.02.2023 r.	Kraków, 23.02.2023 r.