

<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b>	<b>Procedura zewnętrzna nr MOPS-48</b>
	<b>Pomoc w likwidacji barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym w ramach Obszaru B pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.</b>
<p><b>1. Załatw sprawę elektronicznie.</b></p> <p>Nabór wniosków w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zadania 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,</li> <li>– Zadania 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,</li> <li>– Zadania 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,</li> <li>– Zadania 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,</li> <li>– Zadania 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności</li> </ul> <p><b>prowadzony jest elektronicznie</b> pod adresem <a href="https://sow.pfron.org.pl/">https://sow.pfron.org.pl/</a> za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).</p> <p><b>2. Załącznik do procedury:</b></p> <p>Karta oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I.</p> <p><b>3. Wersja w języku migowym.</b></p> <p>Nie dotyczy.</p> <p><b>4. Sprawę załatwia:</b></p> <p>Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 tel. 12 616-54-09, 12 616-54-05, 12 616-54-03, 660-660-838, e-mail: dr@mops.krakow.pl</p> <p><b>5. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosek w formie elektronicznej wypełniony pod adresem <a href="https://sow.pfron.org.pl/">https://sow.pfron.org.pl/</a> w SOW. Do wniosku składanego w formie elektronicznej należy dołączyć poniższe załączniki (w tym na drukach przygotowanych przez Realizatora) zawarte w pkt 2 – 10 w formie skanu/zdjęcia, o ile dotyczą;</li> <li>2) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące realizacji programu – <b>załącznik nr 1</b> do</li> </ol>	

- wniosku dostępnego w SOW;
- 3) zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez MOPS w Krakowie i klauzula informacyjna – **załącznik nr 2** do wniosku dostępnego w SOW;
  - 4) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku:
    - w przypadku osoby z dysfunkcją narządu wzroku, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16 roku życia z dysfunkcją narządu wzroku – nawet jeżeli jest ona wskazana w orzeczeniu (**załącznik nr 3** do wniosku dostępnego w SOW)
    - w przypadku osoby z dysfunkcją narządu wzroku, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16 roku życia z dysfunkcją narządu wzroku, która wniośkuje o sprzęt elektroniczny w tym o sprzęt brajlowski (**załącznik nr 6** do wniosku dostępnego w SOW)
    - w przypadku osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych (**załącznik nr 4** do wniosku dostępnego w SOW)
    - w przypadku osoby z dysfunkcją narządu słuchu, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16 roku życia z dysfunkcją narządu słuchu – nawet jeżeli jest ona wskazana w orzeczeniu (**załącznik nr 5** do wniosku dostępnego w SOW);
  - 5) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
  - 6) akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej (nie dotyczy Zadania 3). Jeżeli w dokumencie są dane osobowe drugiego rodzica, który nie jest wnioskodawcą, wówczas należy dołączyć również załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW podpisany przez drugiego rodzica;
  - 7) odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego;
  - 8) faktura proforma określająca przedmiot dofinansowania wskazany we wniosku w SOW i jego koszt wraz ze specyfikacją. W specyfikacji muszą być określone dokładne parametry sprzętu lub oprogramowania, a w przypadku szkoleń związanych tylko i wyłącznie z dofinansowanym sprzętem lub oprogramowaniem należy podać: dokładny zakres tematyczny zajęć; ilość godzin przewidzianą na daną tematykę; umiejętności, które winny być nabyte po jego przeprowadzeniu; adres, gdzie będzie przeprowadzone szkolenie; termin szkolenia;
  - 9) dokumenty, potwierdzające wysokość poniesionych kosztów w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2022 r., podpisane przez wnioskodawcę tj. faktura VAT lub rachunek dotyczące refundacji utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego dofinansowanego w ramach programu „Aktywny samorząd”, dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności – dotyczy wyłącznie Zadania 5;
  - 10) decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych albo dokument potwierdzający inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie) wystawiony przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję).

Wszystkie wymagane załączniki do wniosku tj. skany/zdjęcia winny być czytelne i załączone przez Wnioskodawcę do wniosku w SOW.

## 6. Opłaty.

Postępowanie nie podlega opłatom.

## **7. Forma załatwienia.**

Umowa cywilnoprawna w sprawie pomocy, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja o odmowie dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

## **8. Termin załatwienia.**

- 1) Wnioski rozpatrywane są w cyklach miesięcznych, nie później niż w terminie 30 dni od daty zamknięcia cyklu naboru wniosków pod warunkiem, że wniosek jest kompletny oraz po otrzymaniu przez Gminę Miejską Kraków środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację przedmiotowego programu w 2022 r.
- 2) Wnioski w ramach Obszaru B w 2022 roku rozpatrywane są według oceny merytorycznej oraz kolejności ich składania. W ocenie merytorycznej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wnioskodawcę wynosi 100. Suma punktów preferencyjnych PFRON wynosi 50, pozostałe 50 punktów w ocenie merytorycznej wskazuje Realizator. Punktacja ujęta została w „Karcie oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I”, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.
- 3) W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej, Realizator może obniżyć minimalną ilość punktów, biorąc pod uwagę środki finansowe przekazane przez PFRON na realizację programu.

## **9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu.**

Oświadczenia i załączniki wskazane w ust. 5 niniejszej procedury.

## **10. Tryb odwoławczy.**

Nie dotyczy.

## **11. Podstawa prawna.**

- 1) Art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 573, ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 926, ze zm.).

## **12. Informacje dodatkowe dla wnioskodawcy.**

### **I. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Obszarze B:**

- Zadanie 1: znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,
- Zadanie 2: pomoc udzielona w ramach Obszaru B,
- Zadanie 3: umiarkowany stopień niepełnosprawności, dysfunkcja narządu wzroku, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- Zadanie 4: znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności, dysfunkcja narządu słuchu, trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- Zadanie 5: pomoc udzielona w Obszarze B w Zadaniu 1, 3 lub 4: znaczny stopień

niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności. W Zadaniu 5 istnieje możliwość refundacji. Może ona dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku. Jednakże wnioskodawca ubiegający się o refundację musi spełniać warunki uczestnictwa w programie, także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją.

II. W programie w Obszarze B nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu, oraz którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy w sprawie pomocy ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

III. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Obszaru B – dofinansowanie może być udzielone:

- w Zadaniu 1, 2, 3 i 4 po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- w Zadaniu 5 po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną.

Warunki te dotyczą:

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w Zadaniu 1, 2, 3 i 4,
- gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON (Zadanie 5), przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

IV. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego wnioskodawcy ze środków PFRON w 2022 roku w ramach programu w Obszarze B wynosi:

- w Zadaniu 1:
  - 1) dla osoby niewidomej ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 9.000 zł oraz 15 000 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 24 000 zł)
  - 2) dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 9.000 zł,
  - 3) dla osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją obu kończyn górnych: 7.000 zł;
- w Zadaniu 2:
  - 1) dla osoby głuchoniewidomej: 4.000 zł,
  - 2) dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu: 3.000 zł,
  - 3) dla pozostałych adresatów Obszaru: 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;
- w Zadaniu 3: dla osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku: 7.500 zł,
- w Zadaniu 4: dla osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy: 4.000 zł,
- w Zadaniu 5: dla osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 1.500 zł.

V. Wymagany udział własny wnioskodawcy w ramach Obszaru B w Zadaniach 1, 3, 4 i 5 wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy,

mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

VI. Zakres pojęć dotyczących pomocy i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:

1. SOW (System Obsługi Wsparcia) – należy przez to rozumieć stronę dostępną pod adresem internetowym <https://sow.pfron.org.pl>, za pomocą której składa się wnioski o wsparcie finansowe PFRON;
2. ePUAP – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
3. Profilu Zaufanym – należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/użytkownika, dostępny na ePUAP;
4. aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć:
  - a) zatrudnienie, lub
  - b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
  - c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;

5. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć (na potrzeby programu):

- 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
- 2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
- 3) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 4) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- 5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
- 6) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 7) wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania,

okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

6. dysfunkcji narządu wzroku (Zadanie 1) – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

- gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni;
- osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia – gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,3 lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni, z

uwzględnieniem ust. 7;

7. osobie niewidomej – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z dysfunkcją narządu wzroku, o której mowa w ust. 6 z tym, że w przypadku
  - osoby posiadającej znaczny stopień niepełnosprawności, ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym jest równa lub niższa niż 0,05 lub pole widzenia jest zwężone do 20 stopni;
  - osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia, ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym jest równa lub niższa niż 0,1 lub pole widzenia jest zwężone do 30 stopni, co musi wynikać z zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza okulistę;
8. dysfunkcji narządu wzroku (Zadanie 3) – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu – także dysfunkcję powodującą obniżenie ostrości wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 lub zwężenie pola widzenia do 30 stopni, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza okulistę;
9. dysfunkcji obu kończyn górnych (Zadanie 1) – należy przez to rozumieć stan potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę: wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych w stopniu znacznie utrudniającym korzystanie ze standardowego sprzętu elektronicznego, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowo, choroby neuromięśniowe);
10. dysfunkcji narządu słuchu (Zadanie 4) - należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu lub wniosek dotyczy osoby niepełnosprawnej w wieku do lat 16 – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db) w uchu lepszym, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;
11. kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego (Zadanie 5) – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach realizacji programu, w tym koszt zakupu dodatkowych elementów, służących rozbudowie posiadanego sprzętu lub dodatkowego wyposażenia lub oprogramowania (w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub dokonania koniecznych aktualizacji, niezbędnych do zachowania funkcjonalności sprzętu lub oprogramowania), a także koszt niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji;
12. sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu (Zadanie 1 i 3) – należy przez to rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności (z uwzględnieniem definicji urządzeń brajlowskich); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne dla danego rodzaju dysfunkcji - potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta;
13. sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu (Zadanie 4) – należy przez to rozumieć elektroniczne sprzęty i urządzenia lub ich elementy, a także dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków dysfunkcji narządu słuchu, w tym przede wszystkim sprzęty i urządzenia mobilne (np. laptop, tablet, smartfon); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta, w tym potrzeba komunikowania się;
14. urządzeniach brajlowskich – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy

pomocy zmysłu dotyku;

15. osobie głuchoniewidomej – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;
16. gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
  - 1) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny lub
  - 2) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka oraz utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji, ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu, przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców / opiekunów;
17. przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2020 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2021 r. -, według wzoru:  $[(3.819 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$ ;
18. miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
19. osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – należy przez to rozumieć:
  - 1) osobę zamieszkujejącą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także,
  - 2) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);
20. zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/

podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę;

21. Realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków, działającą za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;

22. wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć:

- 1) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
- 2) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – zobowiązania:
  - a) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
  - b) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
  - c) wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

VII. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

VIII. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

IX. Przyznana pomoc w ramach programu w Obszarze B nie może być przeznaczona na:

1. pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
2. koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
3. opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem z wnioskodawcą,
4. koszty nieudokumentowane.

X. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo dołącza się do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

XI. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, od 1 marca do 31 sierpnia 2022 r.

XII. Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu naboru wniosków będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli do 31 grudnia 2022 roku zostaną złożone bez konieczności uzupełniania braków (wniosek jest kompletny) wraz z prośbą uzasadniającą przywrócenie terminu.



Opracował: Kierownik Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych: Dorota Herian  Data: 21.02.2022 r.	Zaopiniował: Radca Prawny Piotr Symoń  Data: 21.02.2022 r.	Zatwierdził: Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej Marzena Samek  Data: 22.02.2022 r.
--	--	---