

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Miejski Ośrodek<br/>Pomocy Społecznej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Procedura zewnętrzna nr MOPS-47</b>                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Pomoc w likwidacji bariery transportowej w ramach Obszaru A pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.</b> |
| <p><b>1. Krótki opis usługi:</b><br/> Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji bariery transportowej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadania 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;</li> <li>- Zadania 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy.</li> </ul> <p><b>2. Kogo dotyczy usługa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w Zadaniu 1 – pomoc adresowana jest do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych;</li> <li>- w Zadaniu 2 – pomoc adresowana jest do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu, w wieku aktywności zawodowej;</li> <li>- w Zadaniu 3 – pomoc adresowana jest do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego, w wieku aktywności zawodowej;</li> <li>- w Zadaniu 4 – pomoc adresowana jest do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych.</li> </ul> <p><b>3. Kryteria dla realizacji usługi:</b><br/> Wnioski w ramach Obszaru A w 2023 r. rozpatrywane są według oceny merytorycznej oraz kolejności ich składania. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest celem wyłonienia wniosków, które mają największe szansę na realizację celów programu. W ocenie merytorycznej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez wnioskodawcę wynosi 100. Suma punktów preferencyjnych PFRON wynosi 50, pozostałe 50 punktów w ocenie merytorycznej wskazał Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (zwany dalej: Realizatorem). Punktacja ujęta została w „Karcie oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I”, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.</p> <p>Kryteria ujęte w ww. Karcie to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stopień niepełnosprawności i zakres niepełnosprawności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) znaczny (lub orzeczenie równoważne: I grupa inwalidzka) a w przypadku osób do 16 roku życia –posiadanie więcej niż jednej przyczyny wydania orzeczenia lub wydanie orzeczenia z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - <b>10 pkt</b>;</li> <li>b) umiarkowany (lub orzeczenie równoważne: II grupa inwalidzka), orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż. – <b>5 pkt</b> (od Realizatora);</li> </ol> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                     |

- 2) Zatrudnienie – **10 pkt**;
- 3) Aktualnie realizowany etap kształcenia; osoby rozpoczynające lub kontynuujące naukę w szkole podstawowej, ponadpodstawowej, policealnej, studia (studia I lub II stopnia, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski) – **10 pkt** (od Realizatora);
- 4) osoba poszkodowana w 2022 lub 2023 r. w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (odpowiednio udokumentowane) – **5 pkt**;
- 5) osoba posiadająca podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (dotyczy tylko tych wnioskodawców którzy kryterium spełniają po raz pierwszy) – **10 pkt**;
- 6) osoba złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW zgodnie z właściwością miejscową, tj. mieszkańiec Krakowa przesłał wniosek w SOW bezpośrednio do Realizatora – **10 pkt** (od Realizatora);
- 7) pozytywna opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności wnioskodawcy (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”) – **10 pkt**;
- 8) osoba złożyła wniosek w pierwszym półroczu 2023 roku – **5 pkt**;
- 9) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot pomocy podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia – **10 pkt** (od Realizatora);
- 10) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – **15 pkt** (od Realizatora).

W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 40 punktów w ocenie merytorycznej, Realizator może obniżyć minimalną ilość punktów, biorąc pod uwagę środki finansowe przekazane przez PFRON na realizację programu. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów.

Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek złożony w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW). Do wniosku składanego w formie elektronicznej należy dołączyć poniższe załączniki, o których mowa w pkt 2) – 11), w formie skanu/zdjęcia, o ile dotyczą;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące realizacji programu – **załącznik nr 1** do wniosku dostępnego w SOW;
- 3) zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Realizatora oraz klauzula informacyjna – **załącznik nr 2** do wniosku dostępnego w SOW;
- 4) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku:  
– tylko w przypadku, jeżeli dysfunkcja narządu ruchu, nie jest wskazana w orzeczeniu

- (dotyczy Zadania 1 i 2) – **załącznik nr 3** do wniosku dostępnego w SOW;  
– tylko w przypadku, jeżeli dysfunkcja narządu słuchu, nie jest wskazana w orzeczeniu (dotyczy Zadania 4) – **załącznik nr 4** do wniosku dostępnego w SOW;
- 5) aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 6) akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej (dotyczy wyłącznie Zadania 1). Jeżeli w dokumencie są dane osobowe drugiego rodzica, który nie jest wnioskodawcą, wówczas należy dołączyć również **załącznik nr 2** do wniosku dostępnego w SOW podpisany przez drugiego rodzica;
  - 7) odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego;
  - 8) faktura proforma/ oferta cenowa określająca przedmiot i koszt dofinansowania wskazany we wniosku w SOW;
  - 9) dowód rejestracyjny pojazdu (dotyczy Zadania 1 i 4);
  - 10) ewentualnie podpisane przez wnioskodawcę zapłacone faktury VAT lub rachunki w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2023 r. – dotyczące refundacji kosztów uzyskania prawa jazdy (dotyczy Zadania 2 i 3);
  - 11) decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych albo kserokopia dokumentu potwierdzającego inne zdarzenie losowe, skutkującego stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie) wystawionego przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) – o ile dotyczy.

## **5. Opłaty:**

Postępowanie nie podlega opłatom.

## **6. Miejsce przyjmowania dokumentów:**

Nabór wniosków prowadzony jest elektronicznie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).

## **7. Dostępność usługi elektronicznej:**

Poprzez System Obsługi Wsparcia (SOW).

## **8. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego:**

Profil zaufany lub podpis kwalifikowany.

## **9. Wymagany poziom uwierzytelnienia:**

Uwierzytelnienie profilu zaufanego przez platformę e-PUAP lub zakup podpisu kwalifikowanego u jednego z certyfikowanych dostawców, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji.

## **10. Sposób realizacji usługi:**

Po złożeniu wniosku w SOW, Realizator:

- 1) sprawdza prawidłowość i kompletność wypełnienia wniosku w SOW;
- 2) ocenia, czy spełnione są warunki formalne i merytoryczne do przyznania dofinansowania, a w przypadku wątpliwości przeprowadzają postępowania wyjaśniające, jeśli wniosek ma braki

lub błędy, Realizator – za pośrednictwem SOW – zwraca się z prośbą o jego uzupełnienie lub poprawienie i wskaże termin, w jakim należy to zrobić; brak uzupełnienia lub poprawy wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Po dokonaniu oceny kompletnego wniosku Realizator:

- 3) poinformuje w formie elektronicznej w SOW o przyznaniu dofinansowania kierując do wnioskodawcy umowę, której podpisanie jest konieczne do otrzymania dofinansowania albo;
- 4) poinformuje w formie elektronicznej w SOW o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

Wiadomości, pisma i umowy są dostępne w SOW, po zalogowaniu się na konto użytkownika.

## **11. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zakres pojęć tj.: aktywność zawodowa, zatrudnienie, prawo jazdy, dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usługi tłumacza języka migowego i inne znajduje się w ust. 31 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku (Załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r.).
- 2) W programie w Obszarze A nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu, oraz którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy w sprawie pomocy ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 3) W obszarze A w zadaniach 2 i 3 istnieje możliwość refundacji. Może ona dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2023 r. Wnioskodawca ubiegający się o refundację musi spełniać warunki uczestnictwa w programie także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją;
- 4) Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Obszaru A - dofinansowanie może być udzielone co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;

Warunek ten dotyczy:

- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy;
  - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu;
- 5) Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego wnioskodawcy ze środków PFRON w 2023 roku w ramach programu w Obszarze A wynosi:
    - w Zadaniu 1: 70.000 zł, z czego na zakup niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej 8.000 zł;
    - w Zadaniu 2 lub 3: 5.280 zł, w tym: dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B: 2.310 zł, dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii (z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM): 3.850 zł, dla kosztów usług tłumacza migowego: 550 zł (wyłącznie w Zadaniu 3);
    - w Zadaniu 4: 4.400 zł.
  - 6) Wymagany udział własny wnioskodawcy w ramach Obszaru A wynosi:
    - w Zadaniach: 1 i 4 - 15 % ceny brutto zakupu/usługi;
    - w Zadaniach: 2 i 3 - 25% ceny brutto zakupu/usługi;

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

- 7) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku;
- 8) W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON;
- 9) Przyznana pomoc w ramach programu w Obszarze A nie może być przeznaczona na:
  - a) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
  - b) koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
  - c) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem z wnioskodawcą;
  - d) koszty nieudokumentowane.
- 10) Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo dołącza się do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
- 11) Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, od 1 marca do 31 sierpnia 2023 r.
- 12) Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu naboru wniosków będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli do 31 grudnia 2023 r. zostaną złożone bez konieczności uzupełnienia braków (gdy wniosek będzie kompletny) wraz z prośbą uzasadniającą przywrócenie terminu.

#### **12. Termin załatwienia:**

Wnioski rozpatrywane są w cyklach miesięcznych, nie później niż w terminie 30 dni od daty zamknięcia cyklu naboru wniosków pod warunkiem, że wniosek jest kompletny oraz po otrzymaniu przez Realizatora środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację przedmiotowego programu w 2023 r.;

#### **13. Odpowiedzialna komórka organizacyjna:**

Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

#### **14. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym:**

Dostępne w zakładce **"Obejrzyj wersję w języku migowym"**

#### **15. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym:**

Informacja nie jest tłumaczona na język obcy.

#### **16. Multimedia:**

**17. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami:**

W razie wątpliwości, MOPS w Krakowie może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzyskanie przez niego dokumentów lub zaświadczeń wystawionych przez właściwe organy (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Gminy, itp.) w celu weryfikacji prawdziwości danych złożonych we wniosku.

**18. Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy.

**19. Podstawa prawna:**

- 1) rozporządzenie nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) art. 35a ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, ze zm.) i wydane na jej podstawie:
  - a) Załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10.12.2018 r. - tekst pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
  - b) Załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 926).

**20. Obowiązek informacyjny:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, jako Realizator i administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO):
  - a) podmioty świadczące asystę techniczną oprogramowania służącego do obsługi zadań PFRON;
  - b) podmioty świadczące profesjonalne usługi niszczenia dokumentacji archiwalnej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od rozpatrzenia wniosku, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Pani/Pan wniosek został rozpatrzony, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego;

- 5) w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO),
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
  - c) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 18 RODO);
- 7) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonywano na podstawie złożonej zgody do momentu wycofania zgody;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne;
- 9) Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości przyznania dofinansowania;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub [iod@mops.krakow.pl](mailto:iod@mops.krakow.pl).

**21. Załączniki:**

Karta oceny merytorycznej

**22. Informacja szczegółowa:**

Obsługa usługi realizowana jest przez pracowników Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych MOPS, Pana Wojciecha Świącha pod numerem tel. 12 616 54 05, 660 660 838 Panią Ewelinę Farbaniec pod numerem tel. 12 616 54 09, oraz Pana Mateusza Mazura pod numerem tel. 12 616 54 03, 887 203 025.

**23. Informacja o aktualizacji przepisów:**

Nadal obowiązują.

**24. Węzeł krajowy:**

Integracja z węzłem krajowym za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) poprzez profil zaufany (platforma e-PUAP) lub podpis kwalifikowany.

**25. Metka BIP:**

**26. Metka procesowa:**

| Opracowała:                                                            | Zaopiniował:               | Zatwierdziła:                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Dorota Herian – Kierownik<br>Działu Wsparcia Osób<br>Niepełnosprawnych | Piotr Symoń – Radca Prawny | Marzena Samek – Z-ca Dyrektora<br>ds. Pomocy Specjalistycznej |